

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

Затверджено
Вченою радою УДУНТ
від ____ . ____ . 20__ , протокол № ____ ,
Голова Вченої ради

_____ Олександр ВЕЛИЧКО

Введено в дію
Наказом № ____ від ____ . ____ . 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ
МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ
І СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Дніпро 2023

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про кафедру Міжнародної економіки і соціально-гуманітарних дисциплін Українського державного університету науки і технологій (далі - *Положення*) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», Статуту Українського державного університету науки і технологій (далі - *УДУНТ*) та типового положення про кафедру УДУНТ.
- 1.2. Положення визначає основні завдання та напрямки діяльності кафедри, її структуру, порядок її створення і ліквідації, повноваження та організаційні засади функціонування керівництва кафедри.
- 1.3. Положення, зміни та доповнення до нього схвалюються працівниками кафедри на засіданні кафедри, погоджується Вченою радою факультету та затверджується Вченою радою УДУНТ.

2. Організаційні засади діяльності кафедри міжнародної економіки і соціально-гуманітарних дисциплін (далі – *Кафедра МЕСГД*)

- 2.1. Кафедра міжнародної економіки і соціально-гуманітарних дисциплін (МЕСГД) утворена 1 лютого 2023 року наказом №77 від 14.11.22 р. "Про оптимізацію кафедр і факультетів університету шляхом реорганізації кафедр «Міжнародна економіка, політична економія та управління» і «Філософія і політологія»" як важливий осередок навчально-методичної, науково-дослідницької й виховної роботи в університеті.
- 2.2. Кафедра МЕСГД є структурним підрозділом факультету економіки і менеджменту навчально-наукового Інституту промислових та бізнес технологій (далі - *ННІПБТ*), до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.
Кафедра МЕСГД здійснює базову соціально-гуманітарну та економічну підготовку здобувачів усіх спеціальностей і форм навчання ННІПБТ; провадить, як випускова, підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 051 – Економіка (освітня програма «Міжнародна економіка» (рівні вищої освіти – бакалавр, магістр), задіяна в підготовці наукових кадрів (докторів філософії, кандидатів та докторів наук) за спеціальністю 051 – Економіка.
- 2.3. У своїй діяльності кафедра МЕСГД керується Законами України «Про вищу освіту» та «Про наукову та науково-технічну діяльність», чинним

законодавством, Статутом УДУНТ, наказами, розпорядженнями, іншими нормативними документами УДУНТ та типовим положенням про кафедру УДУНТ, стандартами МОН України з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями.

- 2.4. Кафедру очолює завідувач, який безпосередньо підпорядковується декану факультету економіки і менеджменту, виконує накази ректора, розпорядження директора ННІПБТ, проректорів, рішення Вченої ради УДУНТ, Вченої ради ННІПБТ, Вченої ради факультету, а також рекомендації дорадчих органів УДУНТ.
- 2.5. Кафедра МЕСГД здійснює підготовку фахівців за денною (очною) та заочною (заочно-дистанційною) формами навчання.
- 2.6. Кафедра МЕСГД використовує відособлену частину приміщень, майна та технічних засобів, що надаються в оперативне управління та вилучаються з управління кафедри за рішенням ректорату УДУНТ.
- 2.7. В оперативному управлінні кафедри МЕСГД знаходяться навчальні лабораторії, кабінети і аудиторії, інші приміщення, що необхідні для виконання покладених завдань. Внутрішня організація кафедри і форми керівництва її підрозділами визначаються Вченою радою ННІПБТ за поданням кафедри.
- 2.8. Кафедра МЕСГД може мати власну емблему.
- 2.9. Кафедра МЕСГД може запроваджувати і використовувати власні відзнаки, грамоти, листи подяки для морального заохочення працівників, партнерів-стейкхолдерів, спонсорів тощо.
- 2.10. Діяльність кафедри МЕСГД здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік.

Проект плану роботи кафедри розробляється завідувачем, або за його дорученням заступниками завідувача і провідними науково-педагогічними працівниками кафедри на основі керівних документів Міністерства освіти і науки України, УДУНТ, ННІПБТ, факультету економіки і менеджменту та включає конкретні заходи з навчально-методичної, наукової, організаційної та інших видів робіт, строки їх виконання та визначає відповідальних.

План роботи кафедри розглядається і ухвалюється на засіданні кафедри до початку навчального року або на першому засіданні поточного навчального року. План передається на розгляд та затвердження декану факультету.

Зміни і доповнення до плану роботи кафедри вносяться відповідним рішенням засідання кафедри.

2.11. До основних документів, які забезпечують діяльність кафедри МЕСГД відносяться:

- план роботи кафедри;
- звіти про роботу кафедри;
- протоколи засідань кафедри;
- навчальне навантаження кафедри на поточний навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- звіти про діяльність викладачів;
- науково-методичне забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою, склад якого визначається Положенням про організацією освітнього процесу у УДУНТ та іншими нормативними документами УДУНТ;
- стандарти освіти та освітні програми зі спеціальностей, за якими кафедра веде підготовку фахівців;
- план підвищення кваліфікації викладачів;
- інші звітні та облікові документи.

2.12. Порядок ведення і зберігання протоколів засідань кафедри, облікової, звітної, навчально-методичної, організаційної та іншої документації кафедри визначається Інструкцією з діловодства в УДУНТ.

2.13. Кафедра МЕСГД може бути виведена зі складу факультету та уведена до складу іншого факультету (навчально-наукового центру) за рішенням Вченої ради УДУНТ та Вченої ради ННІПБТ.

2.14. Припинення діяльності кафедри МЕСГД здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації. Ліквідація кафедри, її реорганізація, а також зміна назви можуть бути здійснені на підставі відповідного рішення Вченої Ради УДУНТ.

У разі ліквідації кафедри науково-педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

2.15. За реорганізації кафедри МЕСГД усі наявні документи щодо основної діяльності мають бути передані правонаступникові, а при ліквідації – на зберігання до архіву.

3. Основні завдання та напрямки діяльності кафедри МЕСГД

3.1. За напрямком своєї діяльності кафедра МЕСГД здійснює:

- навчально-виховну роботу;
- науково-дослідницьку роботу;
- методичну та видавничу роботу;
- підготовку кадрів вищої кваліфікації;
- підвищення кваліфікації працівників.

3.2. Навчально-виховна робота кафедри МЕСГД включає:

- організаційну і змістову підготовку та проведення усіх видів аудиторних занять на високому навчально-методичному рівні;
- організацію та забезпечення ефективної самостійної роботи студентів, аспірантів та докторантів;
- збереження та розвиток навчальної матеріально-технічної бази;
- удосконалення методів викладання та застосування сучасних технологій навчання;
- виховну роботу у студентських групах та гуртожитках;
- агітаційну та профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів.

3.3. Кафедра МЕСГД повинна проводити на високому рівні наукові дослідження за певним науковим напрямом, виконуючи:

- договірні роботи з бюджетним або госпрозрахунковим фінансуванням;
- планові наукові роботи викладачів у межах основного робочого часу;
- наукові роботи аспірантів і докторантів;
- науково-дослідні роботи студентів.

3.4. Для оцінювання рівня наукових досліджень кафедра МЕСГД проводить регулярне обговорення ходу та результатів наукових досліджень на семінарах.

3.5. Провідні науково-педагогічні працівники кафедри МЕСГД в якості наукових керівників або консультантів можуть брати участь у підготовці докторів філософії та докторів наук за профілем кафедри; роботі спеціалізованих вчених рад, процедурах обговорення, рецензування наукових праць та захисту дисертацій.

3.6. Кафедра МЕСГД:

- забезпечує розробку та підготовку до видання навчально-методичної літератури з кожної навчальної дисципліни кафедри для усіх видів аудиторних занять та самостійної роботи студентів відповідно до

- вимог стандартів освіти;
- забезпечує методичними матеріалами усі види виробничих практик та атестації випускників, а також бере участь (за дорученням) у розробці стандартів освіти за спеціальністю;
 - створює умови для наукового зростання працівників та підвищення їхньої професійної кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;
 - забезпечує виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки при проведенні навчальних занять, наукових досліджень та інших видів робіт;
 - здійснює контроль рівня педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників і претендентів на викладацьку роботу шляхом проведення і подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять і результатів взаємних відвідувань;
 - формує пропозиції щодо покращення якості кадрового складу та інших складових своєї діяльності;
 - сприяє підвищенню іміджу УДУНТ в Україні та за кордоном шляхом просування освітніх і наукових досягнень;
 - сприяє розвитку української вищої освіти, відродженню, збереженню та пропагуванню українських традицій, здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

4. Управління кафедрою

4.1. Завідувач кафедри МЕСГД

4.1.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.1.2. Завідувач кафедри МЕСГД повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом згідно з чинним «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками УДУНТ» шляхом таємного голосування Вченою радою УДУНТ строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового центру) та кафедри. Ректор УДУНТ укладає з керівником кафедри контракт.

4.1.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.1.4. Права, обов'язки та професійні вимоги до завідувача кафедри встановлюються відповідною посадовою інструкцією.

4.1.5. Завідувач кафедри дає усні доручення або письмові розпорядження, які є обов'язковими для працівників кафедри, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту УДУНТ, Положенню про факультет (навчально-науковий центр) або цьому Положенню.

4.1.6. В разі необхідності завідувач кафедри може своїм розпорядженням призначати заступників з навчальної, наукової та інших видів робіт та встановлювати їх повноваження.

4.1.7. Завідувач кафедри призначає ученого секретаря кафедри з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

4.1.8. Завідувач кафедри забезпечує розробку:

- графіка проведення консультацій викладачами;
- графіка проведення відкритих занять;
- графіка взаємних відвідувань занять викладачами;
- плану наукових та методичних семінарів;
- інших регламентних документів.

Завідувач кафедри здійснює регулярний контроль їх виконання.

4.1.9. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну контракту у випадках, що передбачені законодавством України.

4.1.10. При створенні нової кафедри, або достроковому звільненні завідувача, ректор УДУНТ може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри на умовах контракту на термін проведення конкурсного відбору, але не більш ніж на три місяці.

4.1.11. Завідувач кафедри щорічно звітує про свою діяльність перед деканом факультету (керівником навчально-наукового центру), вченою радою факультету, колективом кафедри та ректоратом (за необхідності).

4.2. Засідання кафедри МЕСГД

4.2.1. Колегіальним органом управління кафедрою МЕСГД є засідання кафедри. У засіданні кафедри беруть участь з правом голосу усі працівники кафедри.

- 4.2.2. Засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи кафедри 1-2 рази на місяць під головуванням завідувача кафедри або (за його відсутності) заступника завідувача.
- 4.2.3. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативи завідувача кафедри або 1/2 складу науково-педагогічних працівників кафедри.
- 4.2.4. Засідання кафедри вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її науково-педагогічних працівників. Для участі в засіданні без права голосу можуть запрошуватись працівники інших кафедр та підрозділів академії, а також інші особи.
- 4.2.5. Зміни до порядку денного можуть бути внесені за пропозицією присутніх на засіданні працівників кафедри більшістю голосів.
- 4.2.6. Рішення засідання кафедри приймається, як правило, відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні. При однаковій кількості голосів голос завідувача кафедри є вирішальним.
- 4.2.7. Рішення засідання кафедри, яке не відповідає чинному законодавству, Статуту УДУНТ, Положенню про факультет (навчально-науковий центр), Положенню про навчально-науковий інститут промислових та бізнес технологій, або типовому положенню про кафедру може бути відмінено ректором, директором ННІПБТ або проректором, до компетенції якого належить питання.
- 4.2.8. За результатами розгляду питань порядку денного учений секретар кафедри, оформлює протокол засідання кафедри, якій підписують завідувач кафедри та учений секретар.
- 4.2.9. За необхідності працівники кафедри мають право одержувати виписки (з певних питань) з протоколу засідання кафедри, які підписує завідувач кафедри та учений секретар.

5. Працівники кафедри МЕСГД

- 5.1. До персонального складу кафедри МЕСГД входять: завідувач, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти), навчально-допоміжний персонал та інші працівники, які забезпечують діяльність кафедри.

- 5.2. Штатний розклад науково-педагогічних працівників кафедри МЕСГД формується на кожний навчальний рік і затверджується ректором (першим проректором) до початку нового навчального року. Зміни до штатного розкладу впродовж навчального року можуть бути внесені наказом ректора на підставі подання завідувача кафедри.
- 5.3. Прийом на роботу та звільнення співробітників здійснюються згідно із чинним законодавством.
- 5.4. Права та обов'язки, а також професійні вимоги до науково-педагогічних працівників, наукових працівників, навчально-допоміжного персоналу та інших працівників кафедри встановлюються відповідними посадовими інструкціями.
- 5.5. Працівники кафедри мають права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України та Статутом УДУНТ.
- 5.6. До науково-педагогічних працівників кафедри відносяться особи, які працюють на постійній основі (штатні працівники) та за сумісництвом. До роботи за сумісництвом можуть залучатись провідні фахівці УДУНТ, інших закладів вищої освіти, промислових підприємств, установ та організацій відповідного профілю.
- 5.7. Науково-педагогічні працівники кафедри МЕСГД щорічно до початку навчального року укладають індивідуальні плани роботи за встановленою формою, які містять розділи щодо навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи, а також конкретну інформацію про види і обсяг робіт, що доручаються працівникові. Загальний річний обсяг робіт в розрахунку на 1 ставку має дорівнювати 1540 годинам.
- 5.8. Індивідуальні плани роботи розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри, підписуються науково-педагогічним працівником та завідувачем кафедри МЕСГД.
- 5.9. Науково-педагогічні працівники звітують про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри не рідше одного разу на рік.

6. Представництво кафедри МЕСГД в колегіальних органах управління та громадського самоврядування ННІПБТ і УДУНТ

- 6.1. Працівники кафедри МЕСГД представляють її у складі колегіальних органів управління та громадського самоврядування УДУНТ, ННІПБТ,

факультету економіки і менеджменту за квотами, що визначені Статутом УДУНТ та іншими нормативними документами УДУНТ.

6.2. До складу Вченої ради УДУНТ від кафедри рішенням засідання кафедри висувається одна кандидатура з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри, яку має затвердити Конференція трудового колективу УДУНТ.

6.3. До складу Вченої ради ННПБТ від кафедри рішенням засідання кафедри висувається одна кандидатура з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри, яку має затвердити Конференція трудового колективу ННПБТ.

6.4. До складу Вченої ради факультету економіки і менеджменту від кафедри МЕСГД, входять:

- завідувач кафедри (за посадою);

- від кафедри, на якій чисельність штатних науково-педагогічних та наукових працівників становить менше 10 осіб, - 2 науково-педагогічні працівники, яких має обрати Конференція трудового колективу факультету;

- від кафедри, на якій чисельність штатних науково-педагогічних та наукових працівників становить 10 та більше осіб - 3 науково-педагогічні працівники, яких має обрати Конференція трудового колективу факультету.

Висування виборних представників від кафедри до складу Вченої ради факультету здійснюється шляхом відкритого голосування на засіданні кафедри.

6.5. До Конференції трудового колективу факультету кафедра делегує своїх представників за квотою: 1 делегат від кожних трьох штатних працівників кафедри.

6.6. До Конференції трудового колективу ННПБТ та Конференцію трудового колективу УДУНТ представники кафедри можуть бути делеговані за рішенням Конференції трудового колективу факультету та Конференції трудового колективу ННПБТ відповідно.

7. Контроль за діяльністю кафедри МЕСГД

7.1. Контроль і перевірку діяльності кафедри МЕСГД здійснюють декан факультету економіки і менеджменту, проректори (з відповідних

питань), або за дорученням ректора навчальний відділ, науково-дослідна частина, бухгалтерія та інші підрозділи УДУНТ.

- 7.2. За підсумками діяльності впродовж навчального року завідувач кафедри організує підготовку звіту кафедри за встановленою формою. Звіт розглядається та ухвалюється засіданням кафедри МЕСГД, і після затвердження деканом факультету передається до навчально-методичного відділу УДУНТ.

Ухвалено на засіданні кафедри міжнародної економіки і соціально-гуманітарних дисциплін

(Протокол №4 від ___квітня 2023 р.)

В.о. завідувача кафедри _____ Віктор ТАРАСЕВИЧ

Погоджено Вченою радою факультету економіки і менеджменту

(Протокол №_____ від _____ 2023 р.)

Голова Вченої ради факультету _____ Олена БОЖАНОВА