

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національна металургійна академія України**

**Затверджено**

на засіданні Вченої ради НМетАУ

Протокол № 02 від 25.02.2016

Голова Вченої ради, проф. чл.-кор. НАНУ



**О.П. Величко**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РАДУ З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**  
**ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ**  
**УКРАЇНИ**

Дніпропетровськ – 2016

## 1. Загальні положення

- 1.1. Рада з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців Національної металургійної академії України (*далі - Рада*) є дорадчим органом управління вищим навчальним закладом, який створено на виконання рішення Вченої ради Національної металургійної академії України (*далі – НМетАУ*) від 25.02.2016 р. (протокол № 2) щодо реалізації вимог Закону України «Про вищу освіту» стосовно забезпечення якості вищої освіти для здійснення аналізу та розробки пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховної діяльності відповідно до Концепції розвитку НМетАУ.
- 1.2. У своїй діяльності Рада керується положеннями Закону України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом НМетАУ, чинними нормативними документами НМетАУ та цим Положенням про Раду з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців НМетАУ (*далі - Положенням*).
- 1.3. Зміни до Положення вносяться за рішенням Вченої ради НМетАУ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

## 2. Мета та завдання діяльності Ради

- 2.1. Метою діяльності Ради є підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою у НМетАУ шляхом удосконалення організації освітнього процесу, впровадження інноваційних методів викладання, підвищення ефективності навчально-методичної та виховної роботи.
- 2.2. Основними завданнями Ради є:
  - аналіз основних тенденцій розвитку вищої освіти в Україні та світі і розробка рекомендацій щодо імплементації передового досвіду навчально-методичної роботи в освітню діяльність академії;
  - обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, і підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення;
  - формування складу навчально-методичних комісій НМетАУ за

- спеціальностями підготовки фахівців;
- формування групи експертів з числа членів Навчально-методичних комісій за спеціальностями для визначення рівня педагогічної майстерності викладачів і надання відповідних висновків під час конкурсного обрання, атестації тощо;
  - удосконалення методів агітаційної та роз'яснювальної роботи серед абітурієнтів;
  - розробка пропозицій щодо поглиблення співпраці з роботодавцями та покращення працевлаштування випускників;
  - сприяння підвищенню ефективності міжнародного співробітництва та забезпечення мобільності студентів, викладачів та дослідників;
  - розробка рекомендацій щодо організації підвищення рівня педагогічної підготовки викладачів академії;
  - розробка рекомендацій щодо вдосконалення змісту освіти за спеціальностями академії та його відображення у стандартах освіти;
  - розробка пропозицій щодо раціонального поєднання наукової та освітньої діяльності, активізації студентської наукової діяльності;
  - проведення соціометричних досліджень різних сторін освітньої діяльності із застосуванням систем рейтингових оцінок та анкетування;
  - розробка рекомендацій щодо ефективних методів діагностики знань та результатів навчання;
  - розробка пропозицій щодо ефективного використання нових інформаційних технологій навчання із застосуванням сучасних технічних засобів та програмних продуктів, ресурсів Internet та локальної мережі академії;
  - розробка рекомендацій щодо раціонального використання комп'ютерної та організаційної техніки;
  - аналіз нових методів та форм організації навчального процесу та їх ефективності;
  - аналіз особливостей студентського життя та вдосконалення методів патріотичного виховання.

### 3. Склад та структура Ради

3.1. Склад Ради формується з числа найбільш кваліфікованих науково-педагогічних працівників, які задіяні в організації освітнього процесу та беруть безпосередню участь у підготовці фахівців з вищою освітою.

До складу Ради входять:

- ректор;
- проректори з науково-педагогічної та наукової роботи;
- декани факультетів та директори інститутів;
- голови навчально-методичних комісій НМетАУ за спеціальностями;
- керівники центрів, що забезпечують здійснення освітньої діяльності;
- керівник навчального відділу;
- учений секретар Вченої ради НМетАУ;
- провідні науково-педагогічні працівники кафедр академії з досвідом навчально-методичної роботи.

3.2. Персональний склад Ради встановлюється наказом ректора НМетАУ зі строком повноважень – три роки за поданням голови Ради.

Зміни у складі Ради або заповнення вакансій, що утворились у її складі, впродовж терміну її діяльності, можуть здійснюватись за поданням голови Ради з оформленням відповідного наказу ректора НМетАУ.

3.3. Робота в Раді є важливою складовою діяльності науково-педагогічних працівників.

Витрати робочого часу при виконанні працівниками функціональних завдань, пов'язаних зі членством у Раді, фіксуються в індивідуальних планах науково-педагогічних працівників і враховуються при плануванні річного навантаження як організаційна робота за нормативами: 25 годин на навчальний рік – для члена Ради; 50 годин на навчальний рік – для голови секції Ради, 100 годин на навчальний рік – для голови та заступника голови Ради.

### 3.4. Члени Ради мають право:

- 1) брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що відносяться до компетенції Ради відповідно до цього Положення;
- 2) ознайомлюватись з усіма матеріалами, що стосуються питань порядку денного Ради;
- 3) запрошувати та отримувати необхідну інформацію з питань роботи Ради;
- 4) вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Ради;

### 3.5. Члени Ради зобов'язані:

- 1) відвідувати засідання Ради з реєстрацією у реєстраційній картці;
- 2) брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях Ради, та голосуванні;
- 3) за дорученням Голови Ради або голови секції готувати матеріали та проекти рішень з питань порядку денного для розгляду на засіданнях Ради;
- 4) доводити зміст і сутність рішень Ради до працівників структурного підрозділу НМетАУ, в якому він працює, й всіляко сприяти їхньому своєчасному і якісному виконанню.

### 3.6. Для виконання завдань, що покладаються на Раду, у її складі створюються постійно діючі секції за основними напрямками роботи:

- секція новітніх технологій і прогнозування навчання;
- секція педагогічної майстерності;
- секція моніторингу якості освітньої діяльності;
- секція інформаційних ресурсів навчання;
- секція розвитку міжнародного співробітництва;
- секція співпраці з роботодавцями;
- секція якості освітніх програм;
- секція підсумкової атестації випускників;
- секція студентської науки;
- секція патріотичного виховання та студентського життя;
- секція роботи з абітурієнтами.

Ліквідація існуючих та створення нових постійно діючих секцій Ради можуть здійснюватись Вченою радою НМетАУ за поданням Президії Ради.

3.7. Секції Ради очолюються головами з числа найбільш досвідчених членів Ради, які є визнаними фахівцями з організації освітньої діяльності. Голови секцій координують роботу членів секції та несуть персональну відповідальність за ефективність роботи секції.

3.8. Голова секції Ради має право:

- 1) брати участь у формуванні принципів рішень стосовно освітньої діяльності академії;
- 2) одержувати необхідну інформацію щодо основних тенденцій та процесів у вищій освіті за напрямком діяльності секції у тому числі під час відряджень до вищих навчальних закладів України та інших країн;
- 3) пропонувати голові Ради заходи морального та матеріального стимулювання та мотивації членів секції.

3.9. Для вивчення певних важливих питань, що входять до компетенції Ради, і опрацювання відповідних рекомендацій Радою можуть утворюватись тимчасові комісії у складі членів Ради, які входять до різних секцій. До роботи у складі тимчасових комісій можуть залучатись науково-педагогічні працівники та інші співробітники НМетАУ, які не входять до складу Ради.

Персональний склад та голови тимчасових комісій визначаються окремими наказами ректора або розпорядженнями першого проректора.

3.10. Безпосереднє керівництво роботою Ради здійснюють її голова (Перший проректор НМетАУ) та його заступник (керівник Навчально-наукового центру).

3.11. Для здійснення загального керівництва роботою Ради утворюється Президія Ради (далі - Президія) у складі:

- голови Ради;
- заступника голови Ради;
- ректора;
- проректорів з науково-педагогічної та наукової роботи;
- голів секцій Ради.

3.10. Голова Ради:

- 1) організовує роботу Ради та Президії, забезпечує виконання її завдань відповідно до цього Положення;
- 2) веде засідання Ради;



- 3) координує поточну роботу секцій та тимчасових комісій;
- 4) забезпечує формування щорічного плану роботи Ради та його обговорення Президією;
- 6) приймає рішення про зміну дати чергового засідання або проведення позачергового засідання Ради;
- 7) вносить до порядку денного засідання Ради позапланові питання, що потребують оперативного розгляду;
- 8) підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома Ради;
- 9) організує контроль виконання рішень і ухвал Ради;
- 10) готує пропозиції щодо персонального складу Ради та резерву для її оновлення;
- 11) сприяє створенню необхідних умов для роботи членів Ради;
- 12) звітує на засіданнях ректорату та Вченої ради НМетАУ про результати діяльності Ради;
- 13) готує пропозиції та рекомендації для обговорення на засіданнях Ради та Президії.
- 14) вирішує інші питання діяльності Ради у відповідності до Статуту НМетАУ та цього Положення.

#### **4. Регламент роботи Ради**

- 4.1. Рада працює за планом, який укладається Президією на навчальний рік і ухвалюється на першому у поточному навчальному році засіданні Ради.
- 4.2. Робота Ради здійснюється шляхом аналізу конкретних питань з підвищення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців та вироблення рекомендацій з їхнього розв'язання у постійно діючих секціях та тимчасових комісіях.
- 4.3. Ухвалення вироблених рекомендацій відбувається на засіданнях Ради.
- 4.4. Засідання Ради веде голова Ради, а в разі його відсутності – заступник голови Ради, або за дорученням голови Ради – один з голів секцій.
- 4.5. Планові засідання Ради проводяться за планом роботи один раз на два місяці, як правило, у другий понеділок місяця.
- 4.6. Позапланові засідання Ради проводяться для вирішення питань, визначених цим Положенням, і можуть бути скликані за ініціативи голови

Ради. Дата, час і місце проведення позапланових засідань визначає голова Ради.

4.7. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загального складу членів Ради.

У засіданнях на запрошення голови Ради можуть брати участь працівники НМетАУ, які не є членами Ради, а також працівники інших організацій та установ.

4.8. Рішення Ради з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосування більшістю голосів та мають рекомендаційний характер. За пропозицією Ради окремі важливі питання освітньої діяльності можуть бути оформлені наказом ректора або ухвалою Вченої ради НМетАУ.

4.9. Рішення Ради оформлюються протоколом. Протоколи підписуються головою Ради.

4.10. Постійні секції Ради працюють за планами, які затверджує голова Ради за поданням голів секцій після обговорення на засіданні секції.

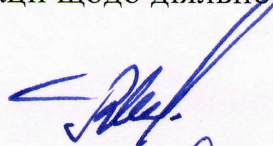
4.11. Засідання та інша поточна робота секцій і тимчасових комісій Ради проводиться, як правило, у методичному кабінеті НМетАУ (к. 313). Методичний кабінет оснащується необхідними службовими меблями, оргтехнікою та комп'ютерною технікою, підключеною до локальної мережі НМетАУ та Internet.

4.12. Результати роботи секцій щорічно обговорюються на засіданнях Президії з обов'язковим формуванням практичних рекомендацій за напрямками роботи секцій.

4.13. Засідання Президії проводяться з ініціативи голови Ради, але не рідше двох разів на рік.

4.14. Технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється призначеним працівником Навчально-наукового центру, який несе відповідальність за ведення та збереження документації щодо діяльності Ради та її секцій.

Перший проректор



Іващенко В.П.

Керівник Навчально-наукового центру



Ясев О.Г.

Учений секретар Вченої ради



Потап О.Ю.