

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І АУДИТ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
галузі знань 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
кваліфікація: МАГІСТР З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою УДУНТ
"28" 12. 2021 р. протокол № 3
зі змінами "■" ■. 2023 р. протокол №

Голова вченої ради, професор

_____ Олександр ВЕЛИЧКО

Освітня програма вводиться в дію
з "28" 12. 2021 р.
зі змінами "■" ■. 2023 р.

В. о. ректора _____ Олександр ВЕЛИЧКО

(Наказ № 43 від "28" 12. 2021 р.)

(Наказ № ■ від "■" ■. 2023 р.)

Дніпро 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

**Освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

Перший проректор

_____ (підпис)

Анатолій РАДКЕВИЧ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

" ___ " _____ 20__ р.

Навчальний відділ

Керівник НВ

_____ (підпис)

Володимир ПУЛЬПИНСЬКИЙ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

" ___ " _____ 20__ р.

Навчально-методичний відділ

Керівник НМВ

_____ (підпис)

Тетяна ПОЛШКО

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

" ___ " _____ 20__ р.

Представники від роботодавців

ПЕРЕДМОВА
Освітньо-професійної програми
«Облік і аудит»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

ВНЕСЕНО Групою забезпечення якості освітньої програми «Облік і аудит» другого (магістерського) рівня вищої освіти (протокол № 07-м від 12 травня 2023 р.).

ПІДСТАВА Програму складено на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування, що затверджений наказом МОН України від 10.07.2019 р. № 958, та відповідно до наказу МОН України від 26.04.2021 р. № 464 "Про утворення Українського державного університету науки і технологій" з метою продовження реалізації освітньо-професійної програми "Облік і аудит" Національної металургійної академії України після реорганізації в Українському державному університеті науки і технологій, з метою удосконалення існуючої програми та продовження її реалізації.

Освітня програма вперше введена в дію наказом ректора Національної металургійної академії України (НМетАУ) №26-1 від 05.05.2017 р. на підставі рішення вченої ради НМетАУ від 04.05.2017 р. (протокол № 4).

Зміни до програми вносились:

- рішенням вченої ради НМетАУ від 26.02.2020 р., протокол № 3 (наказ ректора НМетАУ № 03а від 02.03.2020 р.) з метою урахування вимог новозатвердженого стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування;

- рішенням вченої ради Українського державного університету науки і технологій (УДУНТ) від 28.12.2021р., протокол №3 (наказ УДУНТ № 43 від 28.12.2021р.) з метою продовження її реалізації в УДУНТ згідно з Наказом МОН України від 26.04.2021р. № 464 "Про утворення Українського державного університету науки і технологій".

Програму акредитовано на підставі рішення Акредитаційної комісії МОН України від 19.02.2019 р. протокол № 134 (наказ МОН України від 25.02.2019 р. № 242). Сертифікат про акредитацію: АД № 04008421.

Розробники програми

1. Тетяна АКІМОВА, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри управління фінансами, облікової аналітики та моніторингу бізнесу – гарант
2. Владислав ЗЕЛІКМАН, канд. техн. наук, доцент, професор кафедри управління фінансами, облікової аналітики та моніторингу бізнесу
3. Григорета КОРОЛЬ, канд. екон. наук, професор, почесний професор НМетАУ
4. Олена ЗАВГОРОДНЯ, докт. екон. наук, професор, професор кафедри міжнародної економіки, політичної економії та управління
5. Рената СОКОЛЬСЬКА, канд. екон. наук, доцент, начальник відділу методології МСФО ТОВ «Логістик Юніон»
6. Інна БОНДАРЧУК (ІЗВЕСКОВА), канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри управління фінансами, облікової аналітики та моніторингу бізнесу
7. Юлія РАСПОПОВА, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри управління фінансами, облікової аналітики та моніторингу бізнесу

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

До ОПІ надані рецензії (додаються):

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Облік і аудит»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування**

1.1. Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти</i>	Український державний університет науки і технологій (УДУНТ)
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти – Магістр Кваліфікація – Магістр з обліку і оподаткування
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	Облік і аудит
<i>Тип диплома та обсяг програми</i>	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС. Тривалість програми – 1 рік 5 місяців.
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію: АД № 04008421 Наказ МОН України від 25.02.2019 р. № 242 Термін дії: до 1 липня 2024 р.
<i>Цикл/рівень</i>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність ступеня бакалавра
<i>Мова викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До наступної акредитації (2024 р.), перегляд щорічно
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://nmetau.edu.ua/ua/mdiv/i2015/p2504
1.2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями, практичними та дослідницькими навичками, необхідними для розв'язання завдань предметної області діяльності з використанням сучасних технологій в обліку, аналізі, контролі, аудиті та оподаткуванні. Забезпечити набуття студентами компетентностей, необхідних для продовження освіти, професійної, наукової та викладацької діяльності.	
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	
1	<p><i>Предметна область, напрям</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування; - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог; - Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; - Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних

		<p>проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування;</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
2	<i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i>	<p>Загальна програма здобуття повної вищої освіти у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».</p> <p>Програма орієнтована на формування компетентностей, які забезпечують здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
3	<i>Орієнтація програми</i>	Програма освітньо-професійна; орієнтується на сучасні дослідження в галузі економічних дисциплін, організації та здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
4	<i>Особливості програми</i>	Програма передбачає поглиблення знань з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування та використання їх у розв'язанні актуальних задач в сфері створення та удосконалення інформаційно-аналітичного забезпечення управління суб'єктами господарської діяльності усіх форм власності.

1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

1	<i>Працевлаштування</i>	<p>Випускники освітньої програми – магістри з обліку і оподаткування здатні виконувати професійну роботу за ДК 003:2010 і можуть займати первинні посади:</p> <p>1231 – Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (Головний бухгалтер, Головний касир, Головний ревізор, Директор фінансовий, Завідувач каси, Завідувач цехової бухгалтерії, Начальник контрольно-ревізійного відділу, Начальник централізованої бухгалтерії);</p> <p>1232 – Керівник групи обліку;</p> <p>1475.2 – Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку;</p> <p>2411.1 – Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік), зокрема: Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік);</p> <p>2411.2 – Аудитори та кваліфіковані бухгалтери, зокрема: Аудитор, Бухгалтер (з дипломом спеціаліста), Бухгалтер-експерт, Бухгалтер-ревізор, Консультант з податків і зборів;</p> <p>2419.3 – Спеціаліст-бухгалтер;</p> <p>2441.2 – Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності.</p>
---	-------------------------	--

		Робочі місця: на державних і приватних підприємствах, які діють в усіх галузях економічної діяльності, в банківських та бюджетних установах, навчальних закладах та наукових установах.
2	<i>Академічні права випускників</i>	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-ЕНЕА, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівні НРК. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5. Викладання та оцінювання		
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Активні методи навчання. Елементи дистанційного (on-line, електронного) навчання. Лекції, лабораторні та практичні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням дисциплін та ініціативна самостійна робота, виконання курсових та індивідуальних робіт. Консультації. Практична підготовка студентів. Наукове керівництво, підтримка і консультування при підготовці кваліфікаційної роботи.
2	<i>Система оцінювання</i>	Поточний контроль; модульний контроль; семестровий (підсумковий) контроль; державна атестація випускників. Основними формами контролю є: контрольна робота; комплексна контрольна робота; захист модульного індивідуального завдання; захист курсової роботи; залік; екзамен; захист випускної кваліфікаційної роботи.
1.6. Програмні компетентності		
1	<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
2	<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК12. Здатність підвищувати свій загальнокультурний та професійний рівень, розширювати сферу своєї професійної діяльності.

		ЗК13. Здатність нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень, забезпечувати безпечну діяльність, прагнути до збереження навколишнього середовища.
3	<i>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</i>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК11. Здатність здійснювати обліково-аналітичну діяльність з урахуванням процесів глобалізації та інтернаціоналізації бізнесу.</p> <p>СК12. Здатність враховувати особливості характеристик суб'єктів господарської діяльності при організації та здійсненні обліку і розрахунків з оподаткування.</p> <p>СК13. Здатність планувати, організовувати та здійснювати аудиторську діяльність на усіх стадіях аудиторського процесу в умовах діджиталізації.</p>

1.7. Програмні результати навчання

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР03. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.

ПР04. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПР19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР21. Розуміти глобальні проблеми сучасної цивілізації та вплив промисловості на економічну, екологічну та соціальну системи, принципи концепції та індикатори сталого розвитку суспільства, засади безпеки життєдіяльності та охорони праці на підприємстві.

ПР22. Знати наукові основи та принципи стратегічного аналізу, організаційне, методичне, інформаційне та ресурсне його забезпечення, вміння розподіляти та оптимізувати аналітичну роботу і застосовувати її результати у стратегічному менеджменті.

ПР23. Знати зміст та вимоги до інформаційного забезпечення аудиту, комп'ютерні технології обробки інформації та їх використання в аудиті, вміння скласти алгоритм аудиторської перевірки та використовувати спеціальні комп'ютерні програми для контролю та тестування.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

1	<i>Кадрове забезпечення</i>	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, мають наукові ступені і вчені звання, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи. При організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної роботи та/або роботи за фахом
2	<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою протягом всього циклу підготовки. Університетом в повному обсязі виконано вимоги щодо забезпеченості приміщеннями, мультимедійним обладнанням, сучасною комп'ютерною технікою, інвентарем тощо, необхідними для виконання навчальних компонентів освітньо-професійної програми; здобувачів вищої освіти – гуртожитком. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
3	<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена начальні-методичними комплексами з усіх навчальних компонентів (навчальних дисциплін, практик), наявність яких представлена в інформаційному середовищі освітнього процесу УДУНТ, у тому числі середовищі дистанційної освіти та бібліотечних фондах.

1.9 Академічна мобільність

1	<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	На основі двосторонніх договорів між УДУНТ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Erasmus+ і Tempus.
2	<i>Національна кредитна мобільність</i>	На основі двосторонніх договорів між УДУНТ та вищими навчальними закладами України. Індивідуальна академічна мобільність на основі кредитно-модульної системи організації навчання.
3	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах та засвоєнні дисциплін, передбачених навчальним планом. Викладання українською, російською або англійською мовами.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Обов'язкові компоненти		
	<i>Цикл загальної підготовки</i>	11	
ОК 1	Професійна іноземна лексика	3	Диф.залік
ОК 2	Сталий розвиток в промисловості та безпека виробництва	5	Диф.залік
ОК 3	Інноваційний розвиток підприємства	3	Диф.залік
	<i>Цикл професійної підготовки</i>	55	
ОК 4	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	Екзамен, Курс. робота
ОК 5	Стратегічний аналіз	4	Диф.залік
ОК 6	Організація контрольної-ревізійної роботи	4	Диф.залік
ОК 7	Комп'ютерний аудит	5	Екзамен, Курс. робота
ОК 8	Адміністрування податків, зборів, платежів	4	Диф.залік
ОК 9	Основи наукових досліджень в обліково-аналітичній діяльності	3	Диф.залік
ОК 10	Переддипломна практика	6	Залік
ОК 11	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра	24	Диф.залік
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	66	
	Вибіркові компоненти		
	<i>Цикл загальної підготовки *</i>	8	Диф.залік
	<i>Цикл професійної підготовки **</i>	16	
ВКП1	Консолідація фінансової звітності	4	Диф.залік
ВКП2	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	4	Диф.залік
ВКП3	Облік і аудит інвестиційної та інноваційної діяльності	4	Диф.залік
ВКП4	Облік у зарубіжних країнах	4	Диф.залік
ВКП5	Облік цінних паперів	4	Диф.залік
ВКП6	Облікова політика підприємств	4	Диф.залік
ВКП7	Організація внутрішнього контролю на підприємстві	4	Диф.залік
ВКП8	Спеціальні податкові режими	4	Диф.залік
ВКП9	Стратегічний управлінський облік	4	Диф.залік
ВКП10	Управлінський контроль	4	Диф.залік
	Загальний обсяг вибірових компонент	24	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	90	
<p>* Вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки обираються здобувачами освіти з загальноуніверситетського каталогу вибірових дисциплін в загальному обсязі 8 кредитів ЄКТС і вивчаються в об'єднаних академічних групах разом зі студентами інших освітніх програм.</p> <p>** Вибіркові дисципліни циклу професійної підготовки обираються здобувачами освіти з наведеної у табл. 2.1 бази вибірових дисциплін за освітньою програмою в загальному обсязі 16 кредитів ЄКТС і вивчаються в академічних групах зі студентами даної освітньої програми. За рішенням групи забезпечення якості освітньої програми до бази вибірових дисциплін за освітньою програмою можуть бути внесені зміни, які не потребують перезатвердження програми вченою радою УДУНТ.</p>			

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Логічна послідовність вивчення компонент освітньо-професійної програми здобувачами за денною формою навчання наведена на рисунку.

Години на тиж-день	Семестри (по 16 навчальних тижнів)							
	1		2		3			
	Півсеместри (по 8 навчальних тижнів)							
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2		
1	Професійна іноземна лексика	Інноваційний розвиток підприємства	Вибіркова дисципліна загальної підготовки	Вибіркова дисципліна загальної підготовки	ПЕРЕДІПЛОМНА ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ			
2			Основи наукових досліджень в обліково-аналітичній діяльності	Сталий розвиток в промисловості та безпека виробництва				
3				Бухгалтерський облік в управлінні підприємством			Організація контрольно-ревізійної роботи	
4							Комп'ютерний аудит	
5							Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки
6	Стратегічний аналіз	Вибіркова дисципліна професійної підготовки		Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	ПРАКТИКА		
7			Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				
8			Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки			
9			Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки			
10	Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				
11	Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				
12	Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				
13	Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				
14	Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				
15	Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				
16	Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				
17	Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				
18	Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				
19	Адміністрування податків, зборів, платежів	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки	Вибіркова дисципліна професійної підготовки				

3. Атестації здобувачів вищої освіти

1	Форма атестації	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.
2	Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов та потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій. Кваліфікаційна робота повинна містити висунуті магістрантом обґрунтовані теоретичні та практичні результати, характеризуватися єдністю змісту і свідчити про особистий внесок магістранта у розв'язання певної актуальної проблеми з обліку, аналізу, контролю, аудиту або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оформлена відповідно до вимог, установлених УДУНТ, та розміщена на сайті або у репозитарії закладу вищої освіти або випускової кафедри.

4. Матриця відповідності визначених Освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК

<p style="text-align: center;">Класифікація компетентностей за НРК</p>	<p>Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p>Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p>Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p>Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
<p>Загальні компетентності</p>				
<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p>	<p style="text-align: center;">Зн1</p>	<p style="text-align: center;">Ум1</p>		<p style="text-align: center;">АВ3</p>
<p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.</p>	<p style="text-align: center;">Зн1</p>		<p style="text-align: center;">К1</p>	<p style="text-align: center;">АВ3</p>
<p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.</p>	<p style="text-align: center;">Зн1</p>	<p style="text-align: center;">Ум1</p>		
<p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>	<p style="text-align: center;">Зн1, Зн2</p>	<p style="text-align: center;">Ум1</p>		<p style="text-align: center;">АВ3</p>
<p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>	<p style="text-align: center;">Зн1</p>	<p style="text-align: center;">Ум1</p>		<p style="text-align: center;">АВ3</p>
<p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>	<p style="text-align: center;">Зн2</p>	<p style="text-align: center;">Ум1</p>	<p style="text-align: center;">К1</p>	<p style="text-align: center;">АВ3</p>
<p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>			<p style="text-align: center;">К1</p>	<p style="text-align: center;">АВ2, АВ3</p>
<p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших</p>			<p style="text-align: center;">К1</p>	<p style="text-align: center;">АВ1</p>

професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).				
ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			K1	AB1
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		Ум1	K1	AB1
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Зн2	Ум1	K1	
ЗК12. Здатність підвищувати свій загальнокультурний та професійний рівень, розширювати сферу своєї професійної діяльності.	Зн2	Ум1		AB3
ЗК13. Здатність нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень, забезпечувати безпечну діяльність, прагнути до збереження навколишнього середовища.	Зн2	Ум1	K1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	Зн1	Ум1		AB1
СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.			K1	AB2
СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	Зн1	Ум1		AB1
СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.	Зн1, Зн2		K1	AB1, AB2
СК05. Здатність застосовувати методи і методики	Зн1, Зн2	Ум1		AB1

аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.				
СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.	Зн2	Ум1		AB2
СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	Зн1	Ум1		AB1
СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		Ум1	К1	AB1
СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			К1	AB2, AB3
СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		AB3
СК11. Здатність здійснювати обліково-аналітичну діяльність з урахуванням процесів глобалізації та інтернаціоналізації бізнесу.	Зн1, Зн2	Ум1		AB1
СК12. Здатність враховувати особливості характеристик суб'єктів господарської діяльності при організації та здійсненні обліку і розрахунків з оподаткування.	Зн2	Ум1		AB1
СК13. Здатність планувати, організовувати та здійснювати аудиторську діяльність на усіх стадіях аудиторського процесу в умовах діджиталізації.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	AB1, AB2

5. Матриця відповідності визначених Освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральн	Компетентності																								
		Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності													
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.		+																								
ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	+			+																						
ПР03. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.	+		+																							
ПР04. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	+																									
ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	+																									
ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	+	+																								
ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	+	+		+																						
ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	+			+																						
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	+		+	+																						

розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.																									
ПР21. Розуміти глобальні проблеми сучасної цивілізації та вплив промисловості на економічну, екологічну та соціальну системи, принципи концепції та індикатори сталого розвитку суспільства, засади безпеки життєдіяльності та охорони праці на підприємстві.	+																								
ПР22. Знати наукові основи та принципи стратегічного аналізу, організаційне, методичне, інформаційне та ресурсне його забезпечення, вміти розподіляти та оптимізувати аналітичну роботу і застосовувати її результати у стратегічному менеджменті.	+																								
ПР23. Знати зміст та вимоги до інформаційного забезпечення аудиту, комп'ютерні технології обробки інформації та їх використання в аудиті, вміти скласти алгоритм аудиторської перевірки та використовувати спеціальні комп'ютерні програми для контролю та тестування.	+																								

**6. Матриця відповідності навчальних дисциплін (компонент Освітньо-професійної програми)
та визначених Освітньо-професійною програмою результатів навчання**

Навчальні дисципліни (обов'язкові компоненти Освітньо-професійної програми)	Програмні результати навчання																							
	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20	ПР21	ПР22	ПР23	
Професійна іноземна лексика (ОК 1)			+											+			+							
Сталий розвиток в промисловості та безпека виробництва (ОК 2)	+																			+		+		
Інноваційний розвиток підприємства (ОК 3)	+				+								+									+	+	
Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (ОК 4)		+		+		+	+		+	+				+				+	+					
Стратегічний аналіз (ОК 5)					+					+	+	+		+	+			+	+				+	
Організація контрольно-ревізійної роботи (ОК 6)		+									+			+				+	+					
Комп'ютерний аудит (ОК 7)				+		+								+	+			+	+					+
Адміністрування податків, зборів, платежів (ОК 8)							+	+						+				+	+					
Основи наукових досліджень в обліково-аналітичній діяльності (ОК 9)	+		+							+						+	+		+	+	+		+	

7. Вимоги до наявності внутрішньої системи забезпечення якості освіти

УДУНТ несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

Система забезпечення УДУНТ якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників УДУНТ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників УДУНТ та здобувачів вищої освіти.

8. Прикінцеві положення

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несе Гарант освітньої програми.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про вищу освіту» від 1.07.2014 № 1556-VII із змінами / Законодавство України [Електронний ресурс]. – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування галузі знань 07 – Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 958 / Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 затверджений та набувший чинності Наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 із змінами, затвердженими Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України / Законодавство України [Електронний ресурс]. – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
4. Національний класифікатор України: Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010, прийнятий та набувший чинності Наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 із змінами / Законодавство України [Електронний ресурс]. – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>.
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 р. № 600 із змінами / Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
6. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 із змінами / Законодавство України [Електронний ресурс]. – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.

7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 із змінами / Законодавство України [Електронний ресурс]. – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>.
8. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>.
9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – URL : <http://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/07/Додаток-1.-Стандарти-і-рекомендації-щодо-забезпечення-якості-в-Європейському-просторі-вищої-освіти.pdf>.
10. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014.– 100 с.
11. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
12. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – URL : http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
13. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [Електронний ресурс]. – URL : http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf.
14. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning [Електронний ресурс]. – URL : https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf.
15. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>.
16. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 168 с. [Електронний ресурс]. – URL : <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.
17. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
18. Положення про організацію освітнього процесу в Національній металургійній академії України [Електронний ресурс]. – URL : http://nmetau.edu.ua/file/organizatsiya_osvit_prot.pdf.
19. Іващенко В.П., Селівьорстов В.Ю., Камкіна Л.В., Бандоріна Л.М. Розробка освітніх програм. Методичні рекомендації. – Дніпро: НМетАУ, 2017. – 33 с.

Гарант освітньої програми,
к.е.н., доцент

Тетяна АКИМОВА