**Міністерство освіти і науки України**

**Національна металургійна академія України**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра** | ***„Якість, стандартизація та сертифікація”*** |

**Затверджую:**

**Перший проректор**

**професор Іващенко В.П.**

**‘‘\_\_’’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р.**

**Навчальна програма**

|  |  |
| --- | --- |
| **з дисципліни** | ***Оцінка відповідності, атестація та сертифікація продукції, послуг та персоналу*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Галузь знань** | **15** | ***Автоматизація та приладобудування*** |
| **Спеціальність** | **152** | ***Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка*** |
| **Освітньо-професійна програма** |  | ***Якість, метрологія та експертиза*** |

**Розклад навчальних годин**

|  | **всього** | **в т.ч. по семестрах** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ХІІІ** | **ХІV** | **ХV** |  |  |  |  |
| **Усього годин за навчальним планом** | **300** | **120** | **60** | **120** |  |  |  |  |
| **у тому числі:**  **Аудиторні заняття** | **136** | **56** | **32** | **48** |  |  |  |  |
| з них:  - лекції | **72** | **28** | **8** | **36** |  |  |  |  |
| - лабораторні заняття | **–** | **–** | **–** | **–** |  |  |  |  |
| - практичні заняття | **64** | **28** | **24** | **12** |  |  |  |  |
| - семінарські заняття | **–** | **–** | **–** | **–** |  |  |  |  |
| Самостійна робота | **164** | **64** | **28** | **72** |  |  |  |  |
| у тому числі :  - підготовка до аудиторних занять | **45** | **20** | **10** | **15** |  |  |  |  |
| - підготовка до контрольних заходів | **45** | **20** | **10** | **15** |  |  |  |  |
| - виконання курсових проектів (робіт) | **30** | **–** | **–** | **30** |  |  |  |  |
| - виконання індивідуальних завдань | **–** | **–** | **–** | **–** |  |  |  |  |
| - опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях | **44** | **24** | **8** | **12** |  |  |  |  |
| **Підсумковий контроль (тести, контрольна робота, курсова робота, екзамен)** |  | **Контрольна робота** | **Контрольна робота** | **Контрольна робота Курсова робота** |  |  |  |  |

**Характеристика дисципліни**

Навчальна дисципліна «Оцінка відповідності, атестація та сертифікація продукції, послуг та персоналу» входить до циклу дисциплін фахової підготовки.

***Мета вивчення дисципліни -*** засвоєння знань щодо основних принципів до організації робіт з оцінки відповідності, атестації та сертифікації продукції, послуг та персоналу в Україні та закордонних державах. Придбання навичок, необхідних для виконання роботи, що пов’язана із забезпеченням процедури сертифікації продукції, у виробничій діяльності випускника ВНЗ.

***У результаті вивчення дисципліни студент повинен:***

***знати:*** базові визначення та поняття щодо процедури підтвердження відповідності та сертифікації продукції, послуг та персоналу, організаційну структуру сфери технічного регулювання в Україні та світі, основні правила функціонування системи підтвердження відповідності в Україні;

***вміти:*** оформляти заявку на сертифікацію продукції, послуг, систем якості та персоналу; визначати схему сертифікації продукції, послуг та персоналу; визначати сертифікат походження товару;; розробляти організаційно-методичні документи сертифікації систем якості.

***Критерії успішності –*** отримання позитивної оцінки при складанні контрольних заходів.

###### Засоби діагностики успішності навчання – комплекти тестових завдань до 3-х контрольних робіт та пояснювальна записка до курсової роботи, по яких виставляються оцінки за 12-бальною шкалою. Заключною є середня оцінка з тих, що одержані студентом. При бажанні підвищити оцінку студент має право на проведення заключного екзамену, оцінка якого стає остаточною.

###### Зв’язок з іншими дисциплінами - Дисципліна входить до циклу дисциплін фахової підготовки при підготовці бакалаврів спеціальності «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» за освітньо-професійною програмою «Якість, стандартизація та експертиза». Її опанування йде паралельно з вивченням дисциплін «Технічний контроль якості», «Управління якістю», «Опрацювання результатів вимірювань» тощо. Набуті знання і вміння використовуються при опануванні програми підготовки бакалаврів за фахом.

## Заочна форма навчання

## Розклад навчальних годин

|  | **всього** | **в т.ч. по семестрах** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин за навчальним планом** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **у тому числі:**  **Аудиторні заняття** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| з них:  - лекції |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - лабораторні заняття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - практичні заняття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - семінари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостійна робота, у тому числі: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - підготовка до аудиторних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - підготовка до контрольних заходів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - виконання курсових проектів (робіт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - виконання індивідуальних завдань |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Підсумковий контроль (екзамен, залік)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Безвідривна форма навчання

**Розклад навчальних годин**

|  | **всього** | **в т.ч. по семестрах** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин за навчальним планом** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **у тому числі:**  **Аудиторні заняття** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| з них:  - лекції |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - лабораторні заняття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - практичні заняття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - семінари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостійна робота, у тому числі: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - підготовка до аудиторних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - підготовка до контрольних заходів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - виконання курсових проектів (робіт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - виконання індивідуальних завдань |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Підсумковий контроль (екзамен, залік)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Структура дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | | Тема лекції (заняття) | Обсяг, год | | Шифр змістового модуля (згідно ГСВО) | | Вид підсумкового контролю | | |
| 1 | | **Модуль 1.Загальні відомості про підтвердження відповідності та сертифікацію.** | | | | | | | |
| **Лекції**  **Лекція 1. Вступ.** Загальні відомості про розвиток і сучасний стан підтвердження відповідності та сертифікації. Основні визначення сертифікації по ISO/IEC-2. Основні нормативно-правові акти. Піраміда рівнів директивних документів. Еволюція технічного регулювання та споживчої політики в світі. Підтвердження відповідності продукції в Україні та світі. Основні положення, терміни і визначення. | 8  8 | |  | | Контрольна робота | | |
| **Практичні заняття.**  **Практичне заняття 1.**  **Аналіз положень Закону України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності»**  Змістом роботи є детальне ознайомлення студентів із Законом України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності», формування у них умінь та навиків користуватися положеннями вказаного Закону згідно предметної області діяльності.  **Практичне заняття 2.**  **Державна реєстрація продукції.** Змістом роботи є детальне ознайомлення студентів з об'єктами, що підлягають державній реєстрації. | 8  6  2 | |
| **Самостійна робота** Підготовка до аудиторних занять | 14  5 | |
| Підготовка та складання підсумкового контролю | 5 | |
| Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях.  **Вибір номенклатури показників, які підлягають обов'язковому включенню до нормативних документів для забезпечення безпеки продукції** | 4 | |
| **Усього** | 30 | |
| 2 | | **Модуль 2. Підтвердження відповідності у законодавчо-регульованій сфері** | | | | | | | | |
| **Лекції**  **Лекція 2. Підтвердження відповідності в законодавчо ре­гульованій сфері для окремих видів продукції.**  Ознайомлення з процедурами підтвердження відповідності в законодавчо ре­гульованій сфері для окремих видів продукції, яка може стано­вити небезпеку для життя та здоров'я людини, тварин, рослин, а також майна та охорони довкілля, що запроваджуються техніч­ними регламентами з підтвердження відповідності. | 8  8 | |  | | Контрольна робота | | | |
| **Практичні заняття.**  **Практичне заняття 3. Правила заповнення заяви на сертифікацію продукції**. Метою є вивчення студентами особливостей заповнення заявки на сертифікацію | 8  2 | |
| **Практичне заняття 4. Вимоги технічних регламентів України щодо енергетичного маркування**. Метою є вивчення студентами правил енергетичного маркування енергоспоживчих продуктів та побутової техніки | 2 | |
| **Практичне заняття 5. Вимоги технічного регламенту України на мийні засоби**. Метою є вивчення студентами вимог до мийних засобів і поверхнево-активних речовин, що входять до їх складу | 2 | |
| **Практичне заняття 6. Вимоги технічного регламенту України щодо безпечності іграшок**. Метою є вивчення студентами вимог до безпечності іграшок та їх обігу на території України | 2 | |
| **Самостійна робота** Підготовка до аудиторних занять | 5 | |
| Підготовка та складання підсумкового контролю | 5 | |
|
| Виконання індивідуального завдання | - | |
| Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях  **Критерії оцінки органу з сертифікації продукції під час його акредитації** | 4 | |
| **Усього** | 30 | |
| 3 | | **Модуль 3. Сертифікація послуг** | | | | | | | | |
| **Лекції.**  **Лекція 3. Поняття та класифікація послуг**. Споживачі та виконавці послуг та робіт. Матеріальні, нематеріальні та виробничі послуги. Критерії оцінки якості послуг | | 8  6 | |  | Контрольна робота | | | |
| Лекція 4. Сертифікація послуг.  Процедури оцінки відповідності, що застосовні до послуг. Основні вимоги до надання послуг: кваліфікаційні, організаційні, технологічні, технічні | | 2 | |
| **Практичні заняття.**  **Практичне заняття 7.**  **Сертифікація готельних послуг**. Метою є вивчення студентами нормативних документів, що застосовуються при сертифікації готельних послуг | | 8  2 | |
| **Практичне заняття 8.**  **Сертифікація послуг громадського харчування**. Метою є вивчення студентами нормативних документів, що застосовуються при сертифікації послуг громадського харчування | | 2 | |
| **Практичне заняття 9.**  **Сертифікація перукарських послуг.** Метою є вивчення студентами нормативних документів, що застосовуються при сертифікації перукарських послуг. | | 2 | |
| **Практичне заняття 10.**  **Сертифікація послуг з пасажирських перевезень**. Метою є вивчення студентами нормативних документів, що застосовуються при сертифікації послуг з пасажирських перевезень. | | 2 | |
| **Самостійна робота** Підготовка до аудиторних занять | | 14  5 | |
| Підготовка та складання підсумкового контролю | | 5 | |
|
| Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях  **Номенклатура показників якості при сертифікації послуг** | | 4 | |
| **Усього** | | 30 | |
| **4** | | **Модуль 4. Міжнародна сертифікація** | | | | | | | | |
| **Лекції.** **Лекція 5.Сертифікація і технічні бар’єри в торгівлі**. Генеральна угода з тарифів і торгівлі («Кодекс GАТТ/WТО»).  Гармонізація інфраструктури випробувань і сертифікації в країнах ЄС. Укладання договорів з третіми країнами (не членами ЄС) про взаємне визнання випробувань та сертифікатів. | | 4  4 | |  |  | | | |
| **Практичні заняття.**  **Практичне заняття 11.**  **Міжнародна сертифікація. Особливості сертифікації продукції та послуг в закордонних державах**. Метою є набуття студентами знань щодо особливостей сертифікації продукції та послуг в закордонних державах | | 4  2 | |  |  | | | |
| **Практичне заняття 12. Сертифікат походження товару**. Метою є вивчення студентами видів сертифікатів походження товару | | 2 | |
| **Самостійна робота** Підготовка до аудиторних занять | | 22  5 | |  |  | | | |
| Підготовка та складання підсумкового контролю | | 5 | |  |  | | | |
| Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях  **Перелік світових організацій, що займаються сертифікацією** | | 12 | |  |  | | | |
| **Усього** | | 30 | |  |  | | | |
| 5 | | **Модуль 5. Формування колективу в організації** | | | | | | | | |
| **Лекції**  **Лекція 6.**  **Формування колективу. Трудовий колектив і соціальна відповідальність організації.**  Стадії та етапи розвитку трудового колективу. Лідерські якості керівника в управлінні. | 4  4 | |  | | | Контрольна робота | | |
| **Практичні заняття.**  **Практичне заняття 13.**  **Удосконалення структури персоналу для побудови системи управління якістю.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з удосконалення структури персоналу для побудови системи управління якістю (підприємства, установи). | 12  8 | |
| **Практичне заняття 14.**  **Побудова корпоративної культури організації із технічного регулювання.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з побудови корпоративної культури організації із технічного регулювання. | 4 | |
| **Самостійна робота** Підготовка до аудиторних занять | 14  5 | |
| Підготовка та складання підсумкового контролю | 5 | |
| Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях  **Формальні та неформальні групи. Етичні цінності корпоративної культури.** | 4 | |
| **Усього** | 30 | |
| 6 | | **Модуль 6. Оцінювання та атестація персоналу** | | | | | | | | |
| **Лекції** **Лекція 7.** **Зміст, завдання і основні підходи до оцінки роботи персоналу.**  Оцінка результатів праці. Сучасне управління в умовах комп’ютеризації. Виявлення здібностей до опанування сучасними технологіями. | 4  4 | |  | | | Контрольна робота | | |
| **Практичні заняття.** **Практичне заняття 15.** **Проведення сертифікації персоналу.**  Метою роботи є набуття студентами умінь та навиків з процесу проведення сертифікації персоналу. | 12  8 | |
| **Практичне заняття 16.**  **Конструювання тестів досягнень як засобів сертифікаційних випробувань.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з розробки тестів досягнень як засобів сертифікаційних випробувань. | 4 | |
| **Самостійна робота** Підготовка до аудиторних занять | 14  5 | |
| Підготовка та складання підсумкового контролю | 5 | |
| Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях **Робота з резервом менеджерського персоналу [ ]** | 4 | |
| **Усього** | 30 | |
| 7 | **Модуль 7. Кадрове планування в організаціях** | | | | | | | | | |
| **Лекції** **Лекція 8.** **Сутність, цілі і завдання кадрового планування в організації.**  Кадрове планування у системі управління персоналом. Відслідковування змін у професійно-кваліфікаційній структурі кадрів. | | 12  4 | |  | | | | Контрольна робота | |
| **Лекція 9.** **Джерела залучення персоналу. Шляхи покриття потреб у персоналі.**  Укладання прямих договорів з навчальними закладами і з учасником навчання. Послуги консультантів по персоналу. | | 4 | |
| **Лекція 10.** **Визначення чисельності управлінського персоналу.**  Визначення чисельності персоналу з використанням норм обслуговування.Витрати на утримання персоналу. Основні і додаткові витрати на персонал. | | 4 | |
| **Практичні заняття.** **Практичне заняття 17.** **Удосконалення принципів маркетингу персоналу.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з удосконалення принципів маркетингу персоналу. | | 4  4 | |
| **Самостійна робота** Підготовка до аудиторних занять | | 14  5 | |
| Підготовка та складання підсумкового контролю | | 5 | |
| Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях **Визначення витрат, необхідних для забезпечення організації робочою силою[ ]** | | 4 | |
| **Усього** | | 30 | |
| 8 | **Модуль 8. Методи оцінки персоналу** | | | | | | | | | |
| **Лекції** **Лекція 11.** **Методи оцінки персоналу. Повідомлення працівника про результати оцінювання.**  Метод заданого вибору. Описувальний метод оцінки. Метод оцінки по вирішальній ситуації. Метод шкали поведінкових настанов. | | 12  4 | |  | | | | Контрольна робота | |
| **Лекція 12.** **Індивідуальна вартість працівника.**  Концепція вартості людських ресурсів. Періодична оцінка. Епізодична оцінка. Оцінка суттєвих якостей працівника. | | 4 | |
| **Лекція 13.** **Порядок і етапи проведення атестації менеджерів спеціалістів.**  Особи, які підлягають атестації. Посилення ролі керівників і спеціалістів в підвищенні ефективності роботи. | | 4 | |
| **Практичні заняття.** **Практичне заняття 18.** **Визначення індивідуальної вартості працівника.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з визначення індивідуальної вартості працівника. | | 4  4 | |
| **Самостійна робота** Підготовка до аудиторних занять | | 14  5 | |
| Підготовка та складання підсумкового контролю | | 5 | |
| Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях **Трудові контракти та види трудових договорів.[ ]** | | 4 | |
| **Усього** | | 30 | |
| 9 | **Модуль 9. Управління процесом розвитку та руху персоналу. Перепідготовка та підвищення кваліфікації персоналу** | | | | | | | | | |
| **Лекції** **Лекція 14.** **Сутність поняття, типи і фактори кар’єри. Етапи кар’єри.**  Планування персоналу, моніторинг та навчання. Доробочий етап, становлення та утвердження, збереження, пенсія. | | 12  4 | |  | | | | Контрольна робота | |
| **Лекція 15.** **Технологія управління кар’єрою. Професійна орієнтація.**  Фактори, які необхідно враховувати при першому призначенні на роботу. Прийняття рішення про підвищення. Горизонтальне просування. Допомога працівникам у самореалізації. | | 4 | |
| **Лекція 16.** **Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів.**  Види навчання. Виробничо-технічне навчання. Взаємовідносини підприємств. | | 4 | |
| **Практичні заняття.** **Практичне заняття 19.** **Визначення критеріїв відбору і оцінки персоналу.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з визначення критеріїв відбору та оцінки персоналу на підприємстві. | | 4  4 | |
| **Самостійна робота** Підготовка до аудиторних занять | | 14  5 | |
| Підготовка та складання підсумкового контролю | | 5 | |
| Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях **Кадрові заходи у різних стратегіях організації. [ ]** | | 4 | |
| **Усього** | | 30 | |

Зміст дисципліни

**Лекційний курс**

| **№№**  **тем** | **Назва розділу/теми та її зміст** | **Тривалість (годин)** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Вступ.** Загальні відомості про розвиток і сучасний стан підтвердження відповідності та сертифікації. Основні визначення сертифікації по ISO/IEC-2. Основні нормативно-правові акти. Піраміда рівнів директивних документів. Еволюція технічного регулювання та споживчої політики в світі. Підтвердження відповідності продукції в Україні та світі. Основні положення, терміни і визначення. | **8** |
| **2** | **Підтвердження відповідності в законодавчо ре­гульованій сфері для окремих видів продукції.**  Ознайомлення з процедурами підтвердження відповідності в законодавчо ре­гульованій сфері для окремих видів продукції, яка може стано­вити небезпеку для життя та здоров'я людини, тварин, рослин, а також майна та охорони довкілля, що запроваджуються техніч­ними регламентами з підтвердження відповідності | **8** |
| **3** | **Поняття та класифікація послуг**. Споживачі та виконавці послуг та робіт. Матеріальні, нематеріальні та виробничі послуги. Критерії оцінки якості послуг | **4** |
| **4** | Сертифікація послуг.  Процедури оцінки відповідності, що застосовні до послуг. Основні вимоги до надання послуг: кваліфікаційні, організаційні, технологічні, технічні | **4** |
| **5** | **Сертифікація і технічні бар’єри в торгівлі**. Генеральна угода з тарифів і торгівлі («Кодекс GАТТ/WТО»).  Гармонізація інфраструктури випробувань і сертифікації в країнах ЄС. Укладання договорів з третіми країнами (не членами ЄС) про взаємне визнання випробувань та сертифікатів | **4** |
| **6** | **Формування колективу. Трудовий колектив і соціальна відповідальність організації.**  Стадії та етапи розвитку трудового колективу. Лідерські якості керівника в управлінні. | **4** |
| **7** | **Зміст, завдання і основні підходи до оцінки роботи персоналу.**  Оцінка результатів праці. Сучасне управління в умовах комп’ютеризації. Виявлення здібностей до опанування сучасними технологіями. | **4** |
| **8** | **Сутність, цілі і завдання кадрового планування в організації**  Кадрове планування у системі управління персоналом. Відслідковування змін у професійно-кваліфікаційній структурі кадрів. | **4** |
| **9** | **Джерела залучення персоналу. Шляхи покриття потреб у персоналі.** Укладання прямих договорів з навчальними закладами і з учасником навчання. Послуги консультантів по персоналу. | **4** |
| **10** | **Визначення чисельності управлінського персоналу.** Визначення чисельності персоналу з використанням норм обслуговування. Витрати на утримання персоналу. Основні і додаткові витрати на персонал. | **4** |
| **11** | **Методи оцінки персоналу. Повідомлення працівника про результати оцінювання.**  Метод заданого вибору. Описувальний метод оцінки. Метод оцінки по вирішальній ситуації. Метод шкали поведінкових настанов. | **4** |
| **12** | **Індивідуальна вартість працівника.** Концепція вартості людських ресурсів. Періодична оцінка. Епізодична оцінка. Оцінка суттєвих якостей працівника. | **4** |
| **13** | **Порядок і етапи проведення атестації менеджерів спеціалістів.**  Особи, які підлягають атестації. Посилення ролі керівників і спеціалістів в підвищенні ефективності роботи. | **4** |
| **14** | **Сутність поняття, типи і фактори кар’єри. Етапи кар’єри.**  Планування персоналу, моніторинг та навчання. Доробочий етап, становлення та утвердження, збереження, пенсія. | **4** |
| **15** | **Технологія управління кар’єрою. Професійна орієнтація.** Фактори, які необхідно враховувати при першому призначенні на роботу. Прийняття рішення про підвищення. Горизонтальне просування. Допомога працівникам у самореалізації. | **4** |
| **16** | **Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів.** Види навчання. Виробничо-технічне навчання. Взаємовідносини підприємств. | **4** |
| **Залом:** | | **72** |

**Практичні заняття**

| **№№**  **занять** | **Назва заняття** | **Тривалість (годин)** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Аналіз положень Закону України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності»**Змістом роботи є детальне ознайомлення студентів із Законом України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності», формування у них умінь та навиків користуватися положеннями вказаного Закону згідно предметної області діяльності. | **6** |
| **2** | **Державна реєстрація продукції**Змістом роботи є детальне ознайомлення студентів з об'єктами, що підлягають державній реєстрації. | **2** |
| **3** | **Правила заповнення заяви на сертифікацію продукції.** Метою є вивчення студентами особливостей заповнення заявки на сертифікацію | **2** |
| **4** | **Вимоги технічних регламентів України щодо енергетичного маркування**. Метою є вивчення студентами правил енергетичного маркування енергоспоживчих продуктів та побутової техніки | **2** |
| **5** | **Вимоги технічного регламенту України на мийні засоби.** Метою є вивчення студентамивимог до мийних засобів і поверхнево-активних речовин, що входять до їх складу | **2** |
| **6** | **Вимоги технічного регламенту України щодо безпечності іграшок.** Метою є вивчення студентамивимог до безпечності іграшок та їх обігу на території України | **2** |
| **7** | **Сертифікаціяготельнихпослуг.** Метою є вивчення студентаминормативних документів, що застосовуються при сертифікації готельних послуг | **2** |
| **8** | **Сертифікація послуг громадського харчування.** Метою є вивчення студентами нормативних документів, що застосовуються при сертифікації послуг громадського харчування | **2** |
| **9** | **Сертифікація перукарських послуг.** Метою є вивчення студентами нормативних документів, що застосовуються при сертифікації перукарських послуг | **2** |
| **10** | **Сертифікація послуг з пасажирських перевезень.** Метою є вивчення студентами нормативних документів, що застосовуються при сертифікації послуг з пасажирських перевезень | **2** |
| **11** | **Міжнародна сертифікація. Особливості сертифікації продукції та послуг в закордонних державах.** Метою є набуття студентами знань щодо особливостей сертифікації продукції та послуг в закордонних державах | **2** |
| **12** | **Сертифікат походження товару.** Метою є вивчення студентами видів сертифікатів походження товару | **2** |
| **13** | **Удосконалення структури персоналу для побудови системи управління якістю.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з удосконалення структури персоналу для побудови системи управління якістю (підприємства, установи). | **8** |
| **14** | **Побудова корпоративної культури організації із технічного регулювання.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з побудови корпоративної культури організації із технічного регулювання. | **4** |
| **15** | **Проведення сертифікації персоналу.**  Метою роботи є набуття студентами умінь та навиків з процесу проведення сертифікації персоналу. | **8** |
| **16** | **Конструювання тестів досягнень як засобів сертифікаційних випробувань.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з розробки тестів досягнень як засобів сертифікаційних випробувань. | **4** |
| **17** | **Удосконалення принципів маркетингу персоналу.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з удосконалення принципів маркетингу персоналу. | **4** |
| **18** | **Визначення індивідуальної вартості працівника.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з визначення індивідуальної вартості працівника. | **4** |
| **19** | **Визначення критеріїв відбору і оцінки персоналу.**  Метою є набуття студентами умінь та навиків з визначення критеріїв відбору та оцінки персоналу на підприємстві. | **4** |
| **Залом:** | | **64** |

**Лабораторні заняття**

| **№№**  **робот** | **Назва роботи** | **Тривалість (годин)** |
| --- | --- | --- |
|  | Не передбачено |  |

**Семінари [[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_**

/ годин /

| **№№**  **семі-нару** | **Назва семінару** | **Тривалість (годин)** |
| --- | --- | --- |
|  | Не передбачено |  |

**Курсова робота (30 годин)[[2]](#footnote-2)**

на тему: «**Функціональний взаємозв’язок працівників в системі управління якістю**»

**Контрольні роботи**

| **№№**  **робот** | **Назва роботи** | **Тривалість (годин)** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Загальні відомості про підтвердження відповідності та сертифікацію** | **5** |
| **2** | **Підтвердження відповідності у законодавчо-регульованій сфері** | **5** |
| **3** | **Сертифікація послуг** | **5** |
| **4** | **Міжнародна сертифікація** | **5** |
| **5** | **Формування колективу в організації** | **5** |
| **6** | **Оцінювання та атестація персоналу** | **5** |
| **7** | **Кадрове планування в організаціях** | **5** |
| **8** | **Методи оцінки персоналу** | **5** |
| **9** | **Управління процесом розвитку та руху персоналу. Перепідготовка та підвищення кваліфікації персоналу** | **5** |
| **Залом:** | | **45** |

**Індивідуальні завдання з самостійної роботи \_\_\_\_\_\_**

/годин/

| **№№**  **завдання** | **Назва завдання** | **Тривалість (годин)** |
| --- | --- | --- |
|  | Не передбачено |  |

**Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях**

| **№№**  **теми** | **Назва теми** | **Тривалість (годин)** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Вибір номенклатури показників, які підлягають обов'язковому включенню до нормативних документів для забезпечення безпеки продукції**. Ознайомлення з номенклатурою показників продукції, що забезпечують її безпеку [Р 50-026-94, чинний] | 4 |
| **2** | **Критерії оцінки органу з сертифікації продукції під час його акредитації**. Вивчення критеріїв оцінки органу сертифікації [Р 50-042-94, чинний] | 4 |
| **3** | **Номенклатура показників якості при сертифікації послуг**. Вивчення номенклатури показників при сертифікації послуг [Салухина, Н.Г. Стандартизація та сертифікація товарів і послуг / Н.Г. Салухина, О.М. Язвінська. – К.: ЦУЛ. – 2013. – 426 с.] | 4 |
| **4** | **Перелік світових організацій, що займаються сертифікацією**. Ознайомлення з організаціями, що займаються сертифікацієй та підтвердженням відповідності на світовому рівні [Салухина, Н.Г. Стандартизація та сертифікація товарів і послуг / Н.Г. Салухина, О.М. Язвінська. – К.: ЦУЛ. – 2013. – 426 с.] | 12 |
| **5** | **Формальні та неформальні групи. Етичні цінності корпоративної культури. [**Виноградський М.Д., Бєляєва С.В., Виноградська А.М., Шакалова О.М. Управління персоналом: Навч. Посіб. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.**]** | 4 |
| **6** | **Робота з резервом менеджерського персоналу [**Виноградський М.Д., Бєляєва С.В., Виноградська А.М., Шакалова О.М. Управління персоналом: Навч. Посіб. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.**]** | 4 |
| **7** | **Визначення витрат, необхідних для забезпечення організації робочою силою [**Виноградський М.Д., Бєляєва С.В., Виноградська А.М., Шакалова О.М. Управління персоналом: Навч. Посіб. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.**]** | 4 |
| **8** | **Трудові контракти та види трудових договорів.[**Виноградський М.Д., Бєляєва С.В., Виноградська А.М., Шакалова О.М. Управління персоналом: Навч. Посіб. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.**]** | 4 |
| **9** | **Кадрові заходи у різних стратегіях організації. [**Виноградський М.Д., Бєляєва С.В., Виноградська А.М., Шакалова О.М. Управління персоналом: Навч. Посіб. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.**]** | 4 |
| **Залом:** | | **44** |

**Рекомендована література**

1. Салухина, Н.Г. Стандартизація та сертифікація товарів і послуг /  
   Н.Г. Салухина, О.М. Язвінська. – К.: ЦУЛ. – 2013. – 426 с.
2. Закон України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності» № 124-VIII від 15.01.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/124-19.
3. ДСТУ ISO/IEC 17000:2007 Оцінювання відповідності. Словник термінів і загальні принципи. – К.: ДКТРСП, 2007. – 26 с.
4. ДСТУ ISO/PAS 17005:2009 Оцінювання відповідності. Використання систем управління. Принципи та вимоги. . – К.: ДКТРСП, 2009. – 16 с.
5. ДСТУ ISO/IEC 17007:2009 Оцінювання відповідності. Настанови щодо складання нормативних документів, придатних до використання для оцінювання відповідності. – К.: ДКТРСП, 2009. – 19 с.
6. ДСТУ ISO/IEC 17011:2005 Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до органів акредитації, що акредитують органи оцінювання відповідності. – К.: ДКТРСП, 2005. – 25 с.
7. ДСТУ ISO/IEC 17020-2001 Загальні критерії щодо діяльності органів різного типу, що здійснюють інспектування. – К.: ДКТРСП, 2001. – 17 с.
8. ДСТУ ISO/IEC 17021-1:2008 Оцінювання відповідності. Вимоги до органів, які проводять аудит і сертифікацію систем управління. – К.: ДКТРСП, 2008. – 29 с.
9. ДСТУ ISO/IEC TS 17021-2:2014 Оцінка відповідності. Вимоги до органів, що забезпечують аудит та сертифікацію систем менеджменту. – К.: УкрНДНЦ, 2014.
10. ДСТУ ISO/IEC 17021-3:2014 Оцінка відповідності. Вимоги до органів, що забезпечують аудит та сертифікацію систем менеджменту. Частина 3. Вимоги до компетентності для аудитів та сертифікації систем менеджменту якості. – К.: УкрНДНЦ, 2014.
11. ДСТУ ISO/IEC 17024:2005 Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до органів, що здійснюють сертифікацію персоналу. – К.: ДКТРСП, 2005. – 15 с.
12. ДСТУ ISO/IEC 17025:2006 Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій. – К.: ДКТРСП, 2006. – 32 с.
13. ДСТУ ISO/IEC 17030:2005 Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до знаку відповідності третьої сторони. – К.: ДКТРСП, 2005. – 10 с.
14. ДСТУ ISO/IEC 17040:2007 Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до рівноправного оцінювання органів оцінювання відповідності та органів акредитації. – К.: ДКТРСП, 2007. – 18 с.
15. ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006 Оцінювання відповідності. Декларація постачальника про відповідність. Частина 1. Загальні вимоги. – К.: ДКТРСП, 2006. – 11 с.
16. ДСТУ ISO/IEC 17050-2:2006 Оцінювання відповідності. Декларація постачальника про відповідність. Частина 2. Підтверджувальна документація. – К.: ДКТРСП, 2006. – 7 с.
17. Реєстр технічних регламентів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://csm.kiev.ua/index.php?option=com\_content&view=article&id=111&Itemid=66&lang=uk
18. Мурашко, М.І. Менеджмент персоналу: Навч.-практич. посібник / М.І. Мурашко. – К.: Знання, 2002. – 311 с.
19. Петюх, В.М. Управління персоналом: Навч. метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни / В.М. Петюх. – К.: М-во освіти України, 2000. – 121 с.
20. Курочкин, А.С. Организация управления предприятием / А.С. Курочкин. – К.: МАУП, 1996.
21. Должанський, А.М. Системи менеджменту якості/ А.М. Должанський, Н.М. Мосьпан, І.М. Ломов, О.С. Максакова. – Дніпро: Свідлер А.Л., 2017. – 563 с.
22. Боженко, Л.І. Управління якістю, основи стандартизації та сертифікації / Л.І. Боженко, О.й. Гутта. – Львів: Афіша, 2001. – 176 с.
23. Виноградський, М.Д. Управління персоналом: Навч. Посіб./ М.Д. Виноградський, С.В. Бєляєва, А.М. Виноградська, О.М. Шакалова. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.
24. Закони про працю./ Сост. А.А. Подпалій. Київ, 1997.
25. Галенко, В.П. Управление персоналом и стратегия предприятия / В.П.
26. Щекин, Г.В. Планирование и организация работы с персоналом./Учеб.пос. / Г.В. Щекин. - К.: МАУП, 1996.

**Програму склали:**

**к.т.н., доц. О.С. Максакова**

**к.т.н., доц. О.Б. Казановська**

**Завідувач кафедри «Якість, стандартизація та сертифікація»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **д.т.н., проф.** | **А.М. Должанський** |

**Програму затверджно на засіданні НМК за спеціальністю 152 – «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка»  
протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \"\_\_\_\_\_\" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року   
  
Голова НМК за напрямом: А.М. Должанський**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Узгоджено: Начальник навчального відділу:** |  |

1. Вказуються теми семінарів та їх термін, якщо вони заздалегідь визначаються на усі роки навчання. В

   протилежному випадку вказується загальна кількість годин семінарських занять. [↑](#footnote-ref-1)
2. Вказується подовженість часу самостійної роботи студента, протягом якого він має можливість виконати роботу [↑](#footnote-ref-2)