

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



Затверджено
Голова приймальної комісії УДУНТ

 Костянтин СУХИЙ
28 березня 2025 р.

ПРОГРАМА
фахового вступного іспиту
для здобуття ступеня магістра
на основі ступеня бакалавра
(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра)
на освітньо-професійній програмі «Управління проєктами»
за спеціальністю D3 – Менеджмент

Дніпро 2025

Згідно з Правилами прийому Українського державного університету науки і технологій у 2025 році для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра у галузі знань D – «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю D3 «Менеджмент» проводиться фаховий вступний іспит, на який виносяться питання, сформовані на основі обов'язкових для вивчення навчальних дисциплін освітньої програми підготовки бакалаврів зі спеціальності D3 «Менеджмент».

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

I. Дисципліна «Зміст проєкту»

1. Визначення проєкту та його характеристика

Визначення поняття «проєкт». Основні характеристики проєкту: цілі, обмеження, часові рамки, ресурси. Відмінності між проєктом та операційною діяльністю організації. Види проєктів за масштабом, тривалістю, складністю та характером діяльності.

2. Сутність управління проєктами

Поняття управління проєктами та його відмінність від управління процесами. Основні функції управління проєктом. Роль менеджера проєкту та команди проєкту. Основні методи та підходи до управління проєктами: традиційний, гнучкий, комбінований.

3. Життєвий цикл проєкту та його фази

Поняття життєвого циклу проєкту. Основні фази життєвого циклу: ініціація, планування, реалізація, контроль, завершення. Завдання та цілі кожної фази. Ключові документи, що створюються на різних фазах.

4. Концепція проєкту

Поняття концепції проєкту та її роль у життєвому циклі. Етапи розробки концепції проєкту. Взаємозв'язок концепції проєкту з бізнес-цілями організації. Критерії оцінки доцільності та ефективності концепції проєкту.

5. Статут проєкту

Визначення статуту проєкту та його роль. Основні елементи статуту: цілі, обсяг, ресурси, часові рамки, ризики. Учасники створення та затвердження статуту. Вплив статуту на планування та виконання проєкту.

6. Система планування проєкту

Сутність системи планування проєкту та її призначення. Основні інструменти планування: діаграма Ганта, мережевий графік, WBS. Визначення послідовності робіт та контроль за виконанням. Роль ресурсного та фінансового планування.

7. Планування змін у проєкті

Поняття змін у проєкті та їх причини. Основні принципи планування змін. Інструменти управління змінами: реєстр змін, контрольні точки, процедура схвалення змін. Оцінка впливу змін на обсяг, терміни та ресурси проєкту.

8. Реалізація та опір змінам

Методи впровадження змін у проєкті. Причини опору змінам та способи його подолання. Роль комунікації у процесі управління змінами. Вплив ефективного управління змінами на успішність проєкту.

ЛІТЕРАТУРА

1. Зміст проєкту: навчально-методичні рекомендації до вивчення дисципліни/ упоряд. І.А. Корхіна; Укр. держ. ун-т науки і технологій. – Електрон. вид. – Дніпро : УДУНТ, 2025. – 40 с.
2. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). — 7th Edition. — Newtown Square,: PMI, 2021.

II. Дисципліна «Управління комунікаціями в проєкті»

1. Головні аспекти управління комунікаціями в проєкті.

Поняття управління комунікаціями та його роль у проєкті. Основні цілі та завдання. Види комунікацій та вплив на ефективність проєкту. Роль менеджера проєкту та команди у забезпеченні обміну інформацією.

2. Інформація та документування в комунікаційних процесах

Сутність інформації у проєкті та її характеристика: достовірність, повнота, своєчасність. Канали та способи передачі інформації. Види комунікаційних документів, порядок їх складання та збереження. Вплив якісного документування на управління проєктом.

3. Планування комунікацій проєкту

Принципи та завдання планування комунікацій. Визначення цільової аудиторії та потреб у інформації. Створення комунікаційного плану, формати, частота та канали обміну інформацією. Розподіл відповідальності за комунікації.

4. Технології ділового спілкування

Методи та форми ефективної комунікації у проєкті. Усне та письмове спілкування, ведення переговорів та презентації. Психологічні аспекти взаємодії у команді. Роль ефективного спілкування у реалізації проєкту.

5. Комунікативні конфлікти та їх розв'язування

Причини виникнення комунікативних конфліктів, їх види та наслідки. Методи запобігання конфліктам та техніки ефективного вирішення. Роль менеджера проєкту у врегулюванні комунікаційних проблем.

6. Актуальні інструменти та підвищення ефективності комунікацій

Сучасні програмні засоби та платформи для управління комунікаціями. Переваги та недоліки різних інструментів. Методи оцінки ефективності комунікацій та використання зворотного зв'язку для покращення обміну інформацією. Стратегії підвищення ефективності комунікацій у команді.

ЛІТЕРАТУРА

1. Управління комунікаціями у проєкті: навчально-методичні рекомендації до вивчення дисципліни/ упоряд. І.А. Корхіна; Укр. держ. ун-т науки і технологій. – Електрон. вид. – Дніпро : УДУНТ, 2025. – 41 с.
2. Project Management Institute (PMI). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). — 7th ed. — USA : PMI, 2021. — 370 p.
3. Ілляшенко М. Д., Ковальчук Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. — К. : Центр навчальної літератури, 2020. — 368 с.

III. Дисципліна «Організація виконання проєкту»

1. Зміст виконання проєкту

Поняття виконання проєкту та його ключові завдання. Основні види робіт у процесі виконання. Взаємозв'язок між плануванням та реалізацією проєкту. Вплив правильного визначення обсягу робіт на успішність виконання проєкту.

2. Організаційні структури та офіс проєкту

Різновиди організаційних структур у проєкті та їх вплив на управління. Функції та роль офісу проєкту. Взаємодія офісу проєкту з менеджером проєкту та командою. Переваги та недоліки різних структур управління.

3. Формування команди проєкту

Принципи та етапи формування команди проєкту. Ролі та обов'язки учасників команди. Методи мотивації та підтримки ефективної роботи команди. Вплив командної взаємодії на виконання проєкту.

4. Управління виконанням робіт

Організація та контроль виконання робіт. Методи розподілу завдань і ресурсів. Ведення графіків виконання робіт та контроль термінів. Роль менеджера проєкту у забезпеченні своєчасного виконання завдань.

5. Планування виконання проєкту та управління комунікаціями

Взаємозв'язок планування та виконання робіт у проєкті. Використання комунікацій для координації команди та моніторингу виконання завдань. Методи передачі інформації та документування процесу виконання. Роль ефективних комунікацій у досягненні цілей проєкту.

6. Системи моніторингу, аналіз відхилень та завершення фази виконання проєкту

Системи моніторингу виконання проєкту та оцінка прогресу. Методи аналізу відхилень від плану. Прийняття коригувальних рішень. Процедури завершення фази виконання проєкту та підготовка до наступної фази.

ЛІТЕРАТУРА

1. Організація виконання проєкту: навчально-методичні рекомендації до вивчення дисципліни/ упоряд. І.А. Корхіна; Укр. держ. ун-т науки і технологій. – Електрон. вид. – Дніпро : УДУНТ, 2025. – 38 с.
2. Левчук, І. М. Управління проєктами: методологія, інструментарій, практика. Київ: КНЕУ, 2019. 320 с.

IV. Дисципліна «Управління ризиками в проєкті»

1. Поняття та характеристика ризику в проєкті.

Визначення ризику, його основні характеристики та види (стратегічні, фінансові, операційні, технічні та інші). Вплив ризиків на виконання проєкту. Відмінності між загрозами та можливостями.

2. Ідентифікація та оцінка ризиків

Методи і джерела ідентифікації ризиків. Визначення ймовірності виникнення та потенційного впливу ризиків. Класифікація та пріоритизація ризиків. Інструменти систематизації ризиків, такі як матриця ризиків та реєстр ризиків.

3. Планування реагування на ризики

Стратегії реагування на ризики: уникнення, мінімізація, перенесення та прийняття ризику. Розробка плану реагування на ризики. Роль менеджера проєкту та команди у впровадженні заходів. Взаємозв'язок плану реагування з бюджетом та графіком проєкту.

4. Моніторинг та контроль ризиків

Методи відстеження ризиків під час виконання проєкту. Оцінка ефективності заходів реагування. Процедури звітності щодо ризиків. Коригування плану реагування на основі нових даних та змінних умов.

5. Інструменти та підвищення ефективності управління ризиками

Сучасні програмні та аналітичні інструменти для управління ризиками. Методи кількісної та якісної оцінки ризиків. Використання уроків минулих проєктів для покращення управління ризиками. Роль культури ризик-менеджменту у команді та організації.

ЛІТЕРАТУРА

1. Кириченко, О. В., Шевченко, С. П. Управління ризиками у проєктній діяльності: навч. посібник. – Харків: ХНУМГ, 2018. 184 с.
2. Project Management Institute (PMI). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). — 7th ed. — USA : PMI, 2021. — 370 p.

V. Дисципліна «Управління змінами у проєкті»

1. Сутність змін у проєкті та їх планування

Поняття змін у проєкті та їх роль у життєвому циклі. Види змін: стратегічні, організаційні, технічні, фінансові. Причини виникнення змін і їхній вплив на обсяг, терміни та ресурси проєкту. Розробка плану управління змінами, визначення цілей, завдань та відповідальних осіб.

2. Реалізація змін у проєкті

Методи впровадження змін. Процедури затвердження та документування змін. Контроль виконання заходів, оцінка ефективності реалізованих змін. Координація роботи команди при внесенні змін.

3. Опір змінам та його подолання

Причини виникнення опору змінам серед учасників проєкту. Методи запобігання опору та підвищення мотивації команди. Роль менеджера проєкту у врегулюванні конфліктів та забезпеченні прийняття змін. Психологічні аспекти управління змінами.

4. Оцінка ефективності змін та інтеграція результатів у проєкт

Методи оцінки впливу змін на проєкт. Впровадження уроків змін у процеси планування та виконання. Розробка рекомендацій для наступних фаз проєкту. Роль ефективного управління змінами у забезпеченні успішності проєкту.

ЛІТЕРАТУРА

1. Яковенко О.І. Управління проєктами та ризиками : Навчальний посібник. – Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.
2. Project Management Institute (PMI). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). — 7th ed. — USA : PMI, 2021. — 370 p.

VI. Дисципліна «Управління програмами та портфелями проєктів»

□ Сутність програм та портфелів проєктів

Поняття програми та портфеля проєктів, їх відмінності від окремого проєкту. Мета та завдання управління програмами і портфелями. Взаємозв'язок стратегічних цілей організації з управлінням програмами та портфелями проєктів. Основні принципи координації та інтеграції між проєктами в рамках програми або портфеля.

□ Управління програмами та портфелями

Процеси планування, організації, контролю та оцінки програм і портфелів. Методи пріоритизації та розподілу ресурсів між проєктами. Використання інструментів для моніторингу прогресу, оцінки ризиків і управління залежностями між проєктами. Роль менеджера програми та портфеля у забезпеченні досягнення стратегічних цілей.

□ Оцінка ефективності та інтеграція результатів

Методи оцінки ефективності управління програмами і портфелями. Впровадження уроків минулих проєктів для покращення управління майбутніми програмами. Інтеграція результатів програм і портфелів у стратегію організації. Роль комунікацій та звітності у підвищенні ефективності управління.

ЛІТЕРАТУРА

1. Войтенко, О. С. Управління проєктами: навч. посіб. – Київ: КНУБА, 2020. – 276 с.
2. Бушуєв, С. Д., Бушуєва, Н. С. Управління проєктами та програмами: підручник. – Київ: КНУБА, 2021. – 640 с.

СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Екзаменаційний білет містить 48 завдань у тестовій формі, які охоплюють усю програму фахового вступного іспиту. Усі завдання передбачають вибір однієї правильної відповіді з 4-х наданих варіантів.

Завдання вважається виконаним правильно за умови обрання одного правильного варіанту відповіді. Завдання вважається виконаним неправильно, якщо обрана неправильна відповідь, або обрано більше однієї відповіді. Правильно виконане завдання оцінюється 1 балом, неправильно виконане завдання – 0 балами.

Мінімальна кількість правильно виконаних тестових завдань екзаменаційного білету становить 8 завдань. Особи, які правильно виконали менше 8 завдань екзаменаційного білета (отримали за виконання завдань екзаменаційного білета менше 8 балів) до участі у конкурсі на зарахування не допускаються.

Оцінка фахового вступного іспиту визначається за 200-бальною шкалою. Мінімальна оцінка фахового вступного іспиту становить 100 балів, максимальна – 200 балів.

Якщо сумарна кількість балів **Б**, отриманих за виконання завдань екзаменаційного білета, становить не менше за 8 балів, визначення оцінки **О** фахового вступного іспиту за 200-бальною шкалою здійснюється за формулою

$$O = 100 + (B - 8) \times 2,5$$

з округленням до найближчого більшого цілого числа.

Тривалість фахового вступного іспиту

Тривалість вступного іспиту становить 1 годину 20 хвилин

Приклад завдання екзаменаційного білета

ІДЕНТИФІКАЦІЯ РИЗИКІВ У ПРОЄКТІ ПРОВОДИТЬСЯ

- а) лише на початку виконання проєкту
- б) протягом усього життєвого циклу проєкту
- в) тільки під час планування
- г) після завершення проєкту