

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



Затверджено

Голова приймальної комісії УДУНТ

Костянтин СУХИЙ

28 березня 2025 р.

ПРОГРАМА
фахового вступного іспиту
для здобуття ступеня магістра
на основі ступеня бакалавра
(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра)
на освітньо-професійній програмі «Документознавство та інформаційна
діяльність»
за спеціальністю В13 - Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Дніпро 2025

Згідно з Правилами прийому Українського державного університету науки і технологій у 2025 році для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра у галузі знань В – Культура, мистецтво та гуманітарні науки за спеціальністю В13 - Бібліотечна, інформаційна та архівна справа проводиться фаховий вступний іспит, на який виносяться питання, сформовані на основі обов'язкових для вивчення навчальних дисциплін освітньої програми підготовки бакалаврів зі спеціальності В13 - Бібліотечна, інформаційна та архівна справа.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

I. Дисципліна «Управлінське документознавство»

1. *Поняття управлінського документа*

Документ як засіб управління. Документування управлінської інформації. Поняття управлінського документа. Документ як засіб управління. Документування управлінської інформації. Значення управління документацією для прийняття управлінських рішень.

2. *Удосконалення документаційних процесів*

Удосконалення документаційних процесів

Категорії уніфікованих документів.

Склад уніфікованої системи документації (УСД).

3. *Поняття формуляра-зразка та реквізитів документа, їх становлення*

Поняття формуляра-зразка та реквізитів документа, їх становлення. Заголовок, датування та індексація документа. Адресування та оформлення тексту документа. Погодження, засвідчення та затвердження документів. Документи, на які ставиться печатка. Позначки на документах.

4. *Система управлінської документації*

Нормативно-правові та розпорядчі документи. Організаційні документи. Довідково-інформаційні документи.

ЛІТЕРАТУРА

1. Палеха Ю.І. Управлінське документування: У 2 ч. – К., 2003.
2. Погиба Л.Г., Грибніченко Т.О., Баган М.П. Складання ділових паперів. – К.: Либідь, 2012. – 142 с.

II. Дисципліна «Діловодство»

1. *Предмет, завдання та основні поняття діловодства.*

Предмет, завдання та основні поняття діловодства. Основні способи письма. Основні техніки діловодства.

2. *Історичний розвиток систем діловодства та діловодної документації*

Виникнення діловодства. Актове діловодство. Приказне діловодство. Колезьке діловодство. Виконавче (міністерське) діловодство. Радянське діловодство

3. *Державне регулювання діловодства в Україні.*

Нормативно-правова база документаційного забезпечення управлінської діяльності. Документ та його місце в сучасному діловодстві установи. Формування національного ділового стилю

4. *Правила і принципи документування.*

Уніфікація та стандартизація у діловодстві. Правила і принципи документування. Уніфікація та стандартизація у діловодстві. Класифікація документів. Вимоги до оформлення документів. Класифікація документів. Вимоги до оформлення документів.

5. *Поняття документообігу.*

Поняття документообігу. Форми організації діловодства. Етапи документообігу. Вхідні,

вихідні, внутрішні документи. Контроль за виконанням документів.

6. Функції та структура діловодної служби

Функції та структура діловодної служби. Завдання та обов'язки співробітників діловодної служби.

ЛІТЕРАТУРА

1. Блошинська В.А. Сучасне діловодство. – Івано-Франківськ, 2000.-78 с.
2. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери. – К., 2002.-104 с.
3. Діденко А.Н. Сучасне діловодство. – К., 2001.-300 с.

ІІІ. Дисципліна «Документознавство»

1. Предмет, об'єкт, задачі, структура науки.

Предмет, об'єкт, задачі, структура науки. Джерела в документознавстві. Закономірності документознавства. Принципи документознавства. Документознавство в системі соціально-гуманітарних наук.

2. Поняття «документ».

Історія та етимологія поняття. Визначення документа в словниках, ДСТ, законах та інших нормативних актах. Ключові поняття науки про документ: вид документа, службовий документ, система документації та ін.

3. Підходи до визначення змісту поняття «документ» в історіографії.

Типологія документа Г. Швецової-Водки Класифікація документа: діловодна, блочно-фасетна, УДК, ДКУД, функціональна.

4. Природа інформації.

Природа інформації. Інформаційні властивості. Категорії: об'єм, ємність, інформативність, цільність документа. Інформаційні потоки. Інф. перенасиченість. Людина і інформація.

5. Історичний розвиток текстового документування.

Історичний розвиток текстового документування. Джерелознавчий аналіз документа. Основні категорії.

6. Формуляр ділового документа в історичному розвитку.

Формуляр ділового документа в історичному розвитку. Історія реквізитів і клаузул. Формулярний (структурний) аналіз документа: дослідницька модель. Історія реквізитів і клаузул.

7. Поняття «документообіг» та «документопотік».

Теоретичні та практичні проблеми реформування системи документаційного забезпечення управління. Ріст документобігу як проблема. Гіпербюрократизм. Спадок радянської системи діловодства. Документація, документообіг, документопотік в установі та організації. Методика, задачі та принципи аналізу. Формулярний, системний, інформаційний, функціональний аналіз в процесі дослідження організації діловодства. Моделювання.

9. Документи на новітніх носіях: проблеми та перспективи електронного документа

Переваги та недоліки безпаперового документообігу. Технотронний документ. Машиночитаний. Електронний документ. Нормативна база, термінологія. Переваги та недоліки безпаперового документообігу. Машиночитаний. Електронний документ. Нормативна база, термінологія. Проблема транслявання та збереження електронних документів в архіві. Веб-документ як об'єкт вивчення.

ЛІТЕРАТУРА

1. Швецова-Водка Г. Документознавство. Навчальний посібник / Рекомендований МОН України/ К., Знання 2007. - 398 с.
2. Швецова-Водка Г.М. Типологія документа: Навч. посібник для студентів ін-тів культури / Рівн. держ. ін-т культури. – К.: Кн. палата України, 1998. – 80с.

3. Кушнарєнко Н.Н. Документознавство. К., 2003. – 460 с.
4. Кулєшов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. – К., 2000. – 162 с.
5. Соляник А.А. Документні потоки та масиви. – Х.: ХДАК, 2000. – 112 с.
6. Кулєшов С. Г. Управлінське документознавство: Навчальний посібник. - К.: ДАККіМ, 2003. - 57 с.

V. Дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність»

1. Інформаційна та інформаційно-аналітична діяльність: визначення та основні напрями реалізації.

Інформаційна та інформаційно-аналітична діяльність: суть, історичний огляд, перспективи розвитку. Поняття «інформаційної культури», її складові. Взаємозв'язок між інформаційно-аналітичною діяльністю та іншими видами інформаційної діяльності. Інформаційно-аналітична діяльність як атрибут управління.

2. Інформація в людській діяльності.

Інформаційні революції в історії світової цивілізації. Еволюція засобів обробки, передання та накопичення інформації. Інформаційні технології та інформаційний "вибух". Зростання ролі інформації у сучасному суспільстві. Поняття інформаційного суспільства, принципи його побудови та складові компоненти. Формування інформаційного суспільства. Проблеми становлення інформаційного суспільства. Сучасний етап розвитку суспільства і вимоги до технології та організації інформаційно-аналітичної діяльності.

3. Поняття інформації, її властивості та її функції

Визначення інформації та її функції. Різноманітність визначення поняття інформації. Знакова природа інформації. Властивості інформації. Технічний (синтаксичний), семантичний і прагматичний аспекти визначення інформації. Атрибутивні, динамічні, прагматичні властивості інформації. Поняття релевантності та пертинентності інформації. Комунікаційний процес, моделі обміну інформацією. Інформаційна діяльність як комунікаційний процес. Модель обміну інформацією, її складові, механізм функціонування. Вклад К.Шенона у розвиток інформатики. Семіотичні та інші моделі комунікації (Р. Якобсон, Ю. Лотман та ін.). Інформаційні ресурси. Поняття, складові та принципи функціонування інформаційного простору. Інформаційні ресурси: визначення, основні поняття, параметри. Формування інформаційних ресурсів та темпи їх розвитку. Поняття про носії інформації та джерела інформації. Джерела інформації та інформаційні посередники. Класифікація джерел інформації за морфологічними ознаками та механізмами функціонування. Характеристика джерел інформації за мірою їх корисності, оперативності, точності, повноти тощо. Типи і види джерел інформації. Документ як джерело інформації.

4. Принципи та методи інформаційно-аналітичної роботи.

Причини та чинники викривлення інформації. Психологічна складова обміну інформацією. Свідоме та несвідоме викривлення інформації. Фальсифікація та неповне подання (приховування) інформації. Роль відправника і отримувача в процесі викривлення інформації. Соціально-психологічні чинники викривлення інформації. Настанови, стереотипи, групове мислення. Когнітивний дисонанс. Інформаційно-аналітичний процес: суть, принципи, інструментарій. Принципи інформаційно-аналітичної роботи. Закони інформаційно-аналітичної роботи. Поетапний характер інформаційно-аналітичної роботи. Методи інформаційно-аналітичної роботи (методи порівняння, аналогій, екстраполяції, систематизації, індивідуалізації, класифікації тощо). Інтерпретація або тлумачення тексту (види, складові). Інформаційна аналітика як процес семантизації даних. Поетапне перетворення даних в інформацію. Місце прогнозування в інформаційно-аналітичній діяльності. Суть процесу прогнозування. Нормативний та пошуковий прогнози та їх застосування в інформаційно-аналітичній роботі. Моніторингові, ініційовані і

кумулятивні аналітичні дослідження. Консолідація інформації. Інформаційний консалтинг.

5. Технології інформаційного впливу в соціальних системах

Інформаційний вплив як засіб соціального управління. Види та технології інформаційно-психологічного впливу. Маніпуляція свідомістю. Інформаційний вплив як інструмент соціального управління в системі інформаційної політики. Загрози інформаційній безпеці та інформаційне протиборство. Загрози та виклики в інформаційній сфері. Поняття «інформаційного протиборства». Типологія та форми інформаційного протиборства. Інформаційна війна як засіб впливу на супротивника. Сутність та мета інформаційних воєн. Поняття й особливості інформаційної зброї. Методи маніпулятивного впливу. Інформаційні війни сучасності. Методи ведення інформаційної війни. Пропаганда.

6. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління.

Управління як інформаційний процес. Специфіка інформаційно-аналітичної роботи у сфері управління різними видами діяльності. Загальні принципи і механізми управління організацією та місце інформаційної/інформаційно-аналітичної діяльності в системі управління організацією. Інформаційно-аналітична робота в організації. Проблема критеріїв оцінювання інформації та специфіка організації інформаційних послуг як окремої сфери управління. Інформаційні потоки в організації. Взаємозв'язок проблем управління, джерел інформації та механізмів організації інформаційно-аналітичної діяльності.

ЛІТЕРАТУРА

1. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: навч. посіб. К.: Університет «Україна», 2014. 417 с.
2. Воеводін О. П., Полулях Ю. Ю. Основи загальної теорії інформації : навчальний посібник. Луганськ : Вид-во СЛУ ім. В. Даля, 2013. 224 с.
3. Захарова І. В., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 336 с.

VI. Дисципліна «Комп'ютерні мережі та телекомунікації»

1. Основи комп'ютерних мереж і телекомунікацій.

Розвиток комп'ютерних мереж. Базові поняття та визначення. Основні поняття комп'ютерних мереж і телекомунікацій. Класифікація та архітектура комп'ютерних мереж. Апаратне та програмне забезпечення комп'ютерних мереж. Апаратні ресурси мережі: робочі станції, канали передавання даних та мережеве обладнання. Загальна характеристика та вимоги до програмного забезпечення мережі. Стандарти і протоколи комп'ютерних мереж. Еталонна модель OSI. Поняття протоколу. Еталонна модель взаємодії відкритих систем ISO/OSI. Рівні моделі OSI.

2. Технології комп'ютерних мереж

Поняття та визначення глобальних мереж. Глобальні мережі: загальна структура та функції. Принцип передавання даних. Поняття та визначення локальних мереж. Структура та функції локальних мереж. Технології локальних мереж. Способи і типи адресації у мережах. Класи адрес. Використання масок. Алгоритми присвоєння адрес.

3. Мережеві служби та безпека мереж.

Мережеві служби та сервіси. Мова структурованих запитів SQL. Мережеві служби: основні та службові. Електронна пошта. Веб-служби. Основи SQL. Мережева безпека. Мережева безпека: її типи та управління. Типи мережевих атак. Засоби мережевої безпеки. Методи забезпечення безпеки. Мережеві екрани. Антивірусне програмне забезпечення.

ЛІТЕРАТУРА

1. Задерейко О. В. Комп'ютерні мережі: навчальний посібник / О. В. Задерейко, Н. І. Логінова, А. А. Толокнов. – Одеса, 2022. – 249 с.

2. Городецька О. С. Комп'ютерні мережі: навчальний посібник / О. С. Городецька, В. А. Гикавий, О. В. Онишук. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 129 с.
3. Олещенко Л. М. Організація комп'ютерних мереж: конспект лекцій [електронний ресурс]: навчальний посібник для студентів спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення», спеціалізації «Програмне забезпечення комп'ютерних та інформаційно-пошукових систем» / Л.М. Олещенко. – КПП ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 225 с.
4. Лісовська Ю. Кібербезпека. Ризики та заходи. - К.: Кондор, 2019. - 272 с.
5. Бурячок В.Л. Інформаційний та кіберпростори: проблеми безпеки, методи та засоби боротьби: Підручник. / В. Л. Бурячок, Г.М. Гулак, В. Б. Толубко. – К.: ДУТ, 2015. – 449 с.
6. Тарнавський Ю.А. Технології захисту інформації [Електронний ресурс]: підручник. – К.: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 162 с. Режим доступу: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/23896/1/TZI_book.pdf

СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Екзаменаційний білет містить 48 завдань у тестовій формі, які охоплюють усю програму фахового вступного іспиту. Усі завдання передбачають вибір однієї правильної відповіді з 4-х наданих варіантів.

Завдання вважається виконаним правильно за умови обрання одного правильного варіанту відповіді. Завдання вважається виконаним неправильно, якщо обрана неправильна відповідь, або обрано більше однієї відповіді. Правильно виконане завдання оцінюється 1 балом, неправильно виконане завдання – 0 балами.

Мінімальна кількість правильно виконаних тестових завдань екзаменаційного білету становить 8 завдань. Особи, які правильно виконали менше 8 завдань екзаменаційного білета (отримали за виконання завдань екзаменаційного білета менше 8 балів) до участі у конкурсі на зарахування не допускаються.

Оцінка фахового вступного іспиту визначається за 200-бальною шкалою. Мінімальна оцінка фахового вступного іспиту становить 100 балів, максимальна – 200 балів.

Якщо сумарна кількість балів **Б**, отриманих за виконання завдань екзаменаційного білета, становить не менше за 8 балів, визначення оцінки **О** фахового вступного іспиту за 200-бальною шкалою здійснюється за формулою

$$O = 100 + (B - 8) \times 2,5$$

з округленням до найближчого більшого цілого числа.

Тривалість фахового вступного іспиту

Тривалість вступного іспиту становить 1 годину 20 хвилин

Приклад завдання екзаменаційного білета

Поняття «релевантність» відображає:

- а) семантичну значимість інформації для суб'єкта;
- б) повноту та достатність інформації для прийняття рішення;
- в) своєчасність отримання інформації для прийняття рішення;
- г) адекватність розуміння інформації.