

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Українського державного
університету науки і технологій,

протокол № 10 від 29 квітня 2026 р.



Голова Вченої ради

Костянтин СУХИЙ

Уведено в дію

наказ № 113 від 30 квітня 2026 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Нікопольського факультету
Українського державного університету науки і технологій
у 2026 році

I Загальні положення

1. Проведення освітньої діяльності у Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій здійснюється відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

2. Нікопольський факультет Українського державного університету науки і технологій (далі – НФ УДУНТ) оголошує набір на підготовку фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями та спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

Перелік освітніх ступенів, спеціальностей та акредитованих освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання до Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання наведені в додатку 1.

Правила прийому на навчання до Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій (далі – Правила прийому) розроблені Відбірковою комісією Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій (далі – Відбіркова комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 року за № 373, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20.03.2026 р. за № 374/45768 та Правил прийому до Українського державного університету науки і технологій.

Український державний університет науки і технологій (далі – Університет) створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (спеціалізації, освітньої програми). Інформація про Правила прийому, ліцензовані обсяги та обсяги прийому за державним замовленням, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюється на інформаційних стендах приймальної комісії (відбіркової комісії НФ УДУНТ) і на офіційному веб-сайті Університету (НФ УДУНТ).

3. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія Українського державного університету науки і технологій (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Організацію прийому вступників до НФ УДУНТ, профорієнтаційну роботу, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників до НФ УДУНТ, здійснює Відбіркова комісія НФ УДУНТ. Відбіркова комісія працює під керівництвом Приймальної комісії Університету.

Відбіркова комісія працює в умовах гласності відповідно до Положення про приймальну комісію Університету та Положення про Відбіркову комісію НФ УДУНТ. Відбіркова комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому до НФ УДУНТ, статуту Університету, положення про НФ УДУНТ, положення про Приймальну комісію Університету та положення про Відбіркову комісію.

Склад Відбіркової комісії затверджується наказом ректора Університету. Головою Відбіркової комісії є декан НФ УДУНТ. Голова Відбіркової комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

4. При відбірковій комісії НФ УДУНТ створюється консультаційний центр для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним.

Для вступників, які потребують поселення в гуртожитках під час вступу, надання місць у гуртожитках Університету гарантовано. Розміщення здобувачів вищої освіти в гуртожитках здійснюється згідно з Положенням про гуртожитки Українського державного університету науки і технологій (додаток б).

5. Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядку прийому, цих Правил прийому, а також забезпечує відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

6. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

– адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

– відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

– вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до Порядку прийому може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);

– вступний іспит для іноземців – форма оцінювання в закладі вищої освіти, яка передбачає письмове або тестове оцінювання рівня підготовленості вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальностей чи спеціальностей для міждисциплінарної освітньої програми (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

– вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

– вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

– єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

- єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;
- загальний обсяг державного (регіонального) замовлення – максимальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;
- кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення, або рекомендації не будуть надані взагалі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;
- квота для іноземців – визначена кількість місць державного (регіонального) замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа:
 - а) іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
 - б) осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;
- квота-1 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі третього рівня повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5), що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених Порядком прийому випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);
- квота-2 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО, НРК5, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які перемістилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених Порядком прийому випадках;
- конкурс творчих здібностей або фізичної підготовки (далі – творчий конкурс) – форма оцінювання в закладі вищої освіти для вступників на основі ПЗСО, НРК5, яка передбачає оцінювання підготовленості вступника на основі демонстрації ним своїх творчих здібностей або фізичної підготовки (зокрема, здобутої раніше спеціалізованої освіти), проводиться в очному форматі (використання дистанційного формату може допускатися за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала національний мультипредметний тест (далі – НМТ) у поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або спортсменам збірних команд України, які, відповідно до списків, наданих до 20 червня 2026 року Міністерством молоді та спорту України, перебувають на змаганнях та навчально-тренувальному зборі за межами країни) у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);
- конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

- конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Порядку прийому та Правил прийому з точністю до 0,001;
- конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до Порядку прийому;
- максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення;
- національний мультипредметний тест (НМТ) – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);
- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;
- основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;
- презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;
- пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;
- рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та правил прийому;
- співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених Порядком прийому випадках;
- технічна помилка – помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;
- фаховий залік – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадках, передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому за результатами якого виставляється позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;
- фаховий іспит – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;
- широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) місць державного замовлення від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу

спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «особи, яких визнано біженцями»; «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II Можливості навчання для здобуття вищої освіти

1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) належать:

– іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;

– громадяни Республіки Польща;

– особи, яких визнано біженцями;

– особи, які потребують додаткового захисту.

2. Прийом на навчання до НФ УДУНТ для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

– перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра);

3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

– третій рівень повної загальної середньої освіти;

– освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра;

– перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі – НРК6);

– другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №

784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення вченої ради закладу вищої освіти про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

5. Прийом на навчання до НФ УДУНТ для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- денна;
- заочна;

6. Вища освіта здобувається за освітньою програмою.

НФ УДУНТ розроблено та реалізуються освітні програми в межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції, які формуються НФ УДУНТ за формами здобуття вищої освіти.

Конкурсна пропозиція може складатись з однієї освітньої програми або поєднувати декілька освітніх програм в межах однієї спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

Освітні програми в межах однієї конкурсної пропозиції мають однакові тип та розрахункові строки виконання. Не поєднані в одній конкурсній пропозиції акредитовані та неакредитовані освітні програми.

Розподіл за освітніми програмами (спеціалізаціями) осіб, які зараховані на конкурсну пропозицію, яка поєднує декілька освітніх програм (спеціалізацій), проводиться згідно Порядку розподілу здобувачів, які зараховані на конкурсну пропозицію, що поєднує декілька освітніх програм (спеціалізацій) (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках).

Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою.

8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

- видатки державного (за державним замовленням) та місцевих (за регіональним замовленням) бюджетів;
- кошти фізичних та/або юридичних осіб.

9. Для прийому на навчання НФ УДУНТ проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями (конкурсною пропозицією) для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні та переведенні здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти.

10. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника для кожного закладу вищої освіти.

НФ УДУНТ, здійснюючи прийом на навчання за державним та регіональним замовленням, дотримується законодавства України про індикативну собівартість.

Формування та розміщення державного та регіонального замовлення (крім третього рівня вищої освіти) здійснюється за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 2 Порядку прийому).

11. НФ УДУНТ не проводиться прийом на навчання за державним замовленням для підготовки фахівців:

- на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти;
- зі спеціальностей, з яких у тому самому місті або в радіусі 50 кілометрів від нього функціонує заклад освіти державної форми власності, що здійснює підготовку за такою самою спеціальністю.

12. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції.

Для відкритих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг, кваліфікаційний мінімум і максимальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на відкритій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати нулю або знаходитись у межах від кваліфікаційного мінімуму до максимального обсягу державного замовлення залежно від наявності та кількості вступників, які вибороли право навчання за державним замовленням, обрали цю конкурсну пропозицію і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Перелік та структура широких конкурсів наведені в додатку 3 до Порядку прийому.

Для фіксованих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг і загальний обсяг державного або регіонального замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути меншим, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Для відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 встановлюються квота-1, квота-2 відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому, квота для іноземців встановлюється МОН.

Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

При наявності на відкритій конкурсній пропозиції заяв вступників на місця державного замовлення з конкурсним балом, сформованим з використанням результатів оцінювання на НФ УДУНТ або прирівняних до нього, при адресному розміщенні в ній виокремлюється конкурс для розгляду таких заяв.

На небюджетні конкурсні пропозиції прийом на місця державного або регіонального замовлення не проводиться.

13. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 14 цього розділу).

14. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

- за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;

– мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;

– користуються правом, визначеним законом.

15. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Навчання для здобуття ступеня магістра фармацевтичного спрямування на основі ПЗСО, НРК5 вважається навчанням одночасно для здобуття ступенів бакалавра та магістра.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій.

16. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

– спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

– спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії (відбіркової комісії) або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

– спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти;

– спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами – до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;

– спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для переведення на місця державного або регіонального замовлення – до 01 жовтня.

17. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

– реєстрація електронного кабінету вступника;

– подання заяв про допуск до конкурсного відбору;

– конкурсний відбір;

– надання рекомендацій до зарахування;

– виконання вимог до зарахування;

– зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ (зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника);

– пароль для входу до електронного кабінету вступника;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ (у разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цими Правилами прийому та Порядком прийому);

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ).

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційних центрів приймальної комісії Університету (відбіркової комісії НФ УДУНТ) або будь-якого іншого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії (відбіркової комісії НФ УДУНТ) за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційних центрах приймальної комісії Університету (відбіркової комісії НФ УДУНТ) особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

– у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

– у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

– у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

– у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

– у разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

– у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

а) посвідкою на постійне проживання в Україні;

б) посвідченням біженця;

в) посвідченням особи, яка потребує захисту);

– у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;

– за межами встановлених цими Правилами та Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базу, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3×4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до приймальної комісії Університету (відбіркової комісії НФ УДУНТ) або іншого закладу вищої освіти (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях на НФ УДУНТ, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях на НФ УДУНТ, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

4. Вступні випробування можуть проводитись як:

– зовнішнє оцінювання у формах НМТ

або

– оцінювання на НФ УДУНТ у формі співбесіди.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання.

Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (додаток 4 Порядку прийому).

Оцінювання на НФ УДУНТ проводяться відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому у випадках, коли це передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання на НФ УДУНТ проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії (відбіркової комісії НФ УДУНТ) для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або склали НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в Університеті.

5. В якості програм оцінювання на НФ УДУНТ, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань на НФ УДУНТ затверджуються приймальною (відбірковою) комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань на НФ УДУНТ оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6. Заяви на участь в оцінюваннях на НФ УДУНТ в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- назву НФ УДУНТ (Нікопольський факультет Українського державного університету науки і технологій);
- оцінювання на НФ УДУНТ, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях на НФ УДУНТ (за необхідності);
- надає доступ Приймальній комісії Університету (відбірковій комісії НФ УДУНТ) до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні на НФ УДУНТ вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти, оприлюднення відеозапису на сайті Університеті (НФ УДУНТ), а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні на НФ УДУНТ зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії (відбіркової комісії НФ УДУНТ) протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні на НФ УДУНТ, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні на НФ УДУНТ, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні на НФ УДУНТ вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні на НФ УДУНТ, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії (відбіркової комісії НФ УДУНТ) зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні на НФ УДУНТ у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні на НФ УДУНТ особами з особливими освітніми потребами, Університет забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії (відбіркової комісії НФ УДУНТ)) не з'явилися на оцінювання на НФ УДУНТ у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях на НФ УДУНТ та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань на НФ УДУНТ не допускається.

Відомості про результати оцінювань на НФ УДУНТ вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань на НФ УДУНТ розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Результати оцінювань на НФ УДУНТ на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії (відбіркової комісії НФ УДУНТ) за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

7. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

– назву НФ УДУНТ (Нікопольський факультет Українського державного університету науки і технологій);

– конкурсну пропозицію;

– джерело фінансування:

а) за державним замовленням;

б) за регіональним замовленням;

в) за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

– надає доступ Приймальній комісії Університету (відбірковій комісії НФ УДУНТ) до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з цими Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію в закладі вищої освіти, який перебуває в стані припинення, вступник отримує відповідне попередження в електронному кабінеті вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

8. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у закладі вищої освіти – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, крім випадків, передбачених розділом IV Порядку прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

9. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають

на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

10. Приймальна комісія (відбіркова комісія) протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

11. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом (НФ УДУНТ) на підставі рішення Приймальної комісії (відбіркової комісії НФ УДУНТ) до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

12. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 4 до цих Правил прийому (додаток 5 Порядку прийому). Оцінки ЄДКІ за шкалою 200–400 перераховуються в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 0,625 та зменшення результату на 25 балів.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів IV–VI цих Правил прийому є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі складає 100 балів та не може бути меншим за визначене Правилами прийому та Порядком прийому (у разі визначення).

13. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються:

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за середнім балом документа про освіту, на основі якого відбувається вступ;

за оцінками першого, другого, третього, четвертого предметів в документі про освіту вступника;

за рішенням приймальної (відбіркової) комісії.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

– ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

– прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

– конкурсний бал вступника та його складові;

– пріоритетність заяви (за наявності);

– наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

14. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому:

– засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);

– Приймальної комісією (відбірковою комісією НФ УДУНТ).

15. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році (додаток 6 Порядку прийому). Якщо вступник за результатами адресного розміщення не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму місць державного (регіонального) замовлення, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, ніж його конкурсний бал, таким самим або більшим у межах п'яти балів порівняно з попередньо обраним закладом.

Якщо вступник виявив бажання вступити на навчання до НФ УДУНТ як за кошти державного (регіонального) замовлення, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення, то заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення)».

НФ УДУНТ може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

16. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання у НФ УДУНТ між Університетом та вступником;
- укласти договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі IV цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті (НФ УДУНТ). У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання НФ УДУНТ рекомендації до зарахування, у строк, визначений цими Правилами прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті (НФ УДУНТ). У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією (відбірковою комісією НФ УДУНТ) з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Коригування списку рекомендованих до зарахування вносяться після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання.

Договір про навчання у НФ УДУНТ між Університетом та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання в Університеті можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Вступник, а також батьки або інші законні представники (для неповнолітніх вступників) можуть укласти договір про навчання в Університеті дистанційно – шляхом акцептування публічної оферти в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Фізична особа (уповноважений представник юридичної особи), яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, можуть укласти договір (контракт) про оплату освітньої послуги дистанційно – шляхом акцептування публічної оферти в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді

двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який Приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до Приймальної (відбіркової) комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування до НФ УДУНТ впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі IV цих Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

17. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Університету (НФ УДУНТ) змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цими Правилами прийому та Порядком прийому строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

18. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

19. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

20. Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра та не отримували рекомендацій до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на місця за державним або регіональним замовленням у поточному році, на вакантні місця навчання за державним або регіональним замовленням проводиться в два етапи:

- Університетом (НФ УДУНТ);
- державним або регіональним замовником.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у НФ УДУНТ є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

НФ УДУНТ за рішенням Приймальної комісії здійснює переведення на місця державного або регіонального замовлення, в межах вакантних місць за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти і встановлених цими Правилами прийому та Порядком прийому строків, осіб, для яких переведення передбачене в розділі IV:

- в обов'язковому порядку;
- за наявності місць (у відповідній послідовності категорій) після переведення в обов'язковому порядку.

У разі недостатньої кількості вакантних місць за державним або регіональним замовленням для осіб, для яких воно передбачене в обов'язковому порядку, НФ УДУНТ використовує для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням з інших спеціальностей в межах галузі знань та форми здобуття освіти, а за їх відсутності – інших галузей знань та/або форм здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, для яких переведення передбачене в розділі IV в обов'язковому порядку), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного або регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені у НФ УДУНТ.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у державного або регіонального замовника є місця, на які не було надано рекомендацій до зарахування під час

адресного розміщення, та нерозміщені в закладах вищої освіти місця. ЄДЕБО забезпечує поділ таких місць між державними замовниками пропорційно сформованим Кабінетом Міністрів України обсягам державного замовлення, надає державним замовникам інформацію з ЄДЕБО про кількість їх у розрізі галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах IV, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку, Університет (НФ УДУНТ) надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає державний (регіональний) замовник за рахунок наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах IV, для яких переведення передбачене за наявності місць, Університет (НФ УДУНТ) може надіслати державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника в межах наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням після переведення осіб, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним або регіональним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням (після початку навчання). Переведення осіб, які не приступили до навчання після початку навчання, не допускається.

Особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця за державним або регіональним замовленням в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000 (120,000 – для спеціальностей з особливою підтримкою), крім випадків, передбачених розділом IV цих Правил прийому.

21. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений Університетом (НФ УДУНТ) за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

– вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра згідно додатку 5 (додаток 7 Порядку прийому). У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу та для міждисциплінарних освітніх програм – не більше 60 кредитів ЄКТС;

– вступникам для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 (для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, – не більше 120 кредитів ЄКТС);

22. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

23. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

– подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

– не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

– не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених

на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

– подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

– не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

Вступники подають довідку з закладу вищої освіти про навчання студента, який не менше одного року здобуває ступінь бакалавра та виконує у повному обсязі навчальний план, у разі його вступу для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, згідно з організацією навчального процесу для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю.

Порядок роботи Приймальної комісії – з 9-00 до 17-00 (01, 11, 22, 28 серпня – до 18-00), перерва з 12-00 до 13-00, субота та неділя – вихідні (за виключенням вихідних, що приходяться на дні проведення вступних випробувань, оголошення результатів, рейтингів).

Порядок роботи Відбіркової комісії на період прийому заяв та документів:

Понеділок - п'ятниця з 9-00 до 17-00 (перерва з 12-00 до 13-00), субота та неділя – вихідні (за виключенням вихідних, що приходяться на дні проведення вступних випробувань, оголошення результатів, рейтингів).

IV Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ. Оцінювання на НФ УДУНТ замість НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пунктів 10–12 цього розділу.

2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

– НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

3. Конкурсний бал (**КБ**) розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, а також у передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках проведення результатами творчого конкурсу за такою формулою:

$$KB = (K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3 + K4 \cdot P4 + KT \cdot TK) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4) / 2 + KT) + OU,$$

де **P1, P2, P3, P4** – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 8 до Порядку прийому);

OU – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів (підготовчого відділення) Університету (НФ УДУНТ) для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів (15 балів) у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2), і участі в конкурсному відборі за результатами НМТ 2026 року;

K1, K2, K3, K4 – вагові коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), наведені в додатку 3;

КТ – ваговий коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 8 до Порядку прийому);

K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених цими Правилами та Порядком випадках результатами творчого конкурсу за такою формулою:

$$KB=(K1\cdot\Pi1+K2\cdot\Pi2+K3\cdot\Pi3+K4\cdot\Pi4+KT\cdot TK)/(K1+K2+K3+K4+KT),$$

де ***Π1, Π2, Π3, Π4*** – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

TK – оцінка творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 8 до Порядку прийому);

K1, K2, K3, K4 – вагові коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), наведені в додатку 3;

КТ – ваговий коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 8 до Порядку прийому);

3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року, а також у передбачених цими Правилами та Порядком випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

$$KB=(K1\cdot\Pi1+K2\cdot\Pi2+K3\cdot\Pi3+KT\cdot TK)/(K1+K2+K3+KT),$$

де ***Π1, Π2, Π3*** – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;

TK – оцінка творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 8 до Порядку прийому);

K1, K2, K3 – вагові коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), наведені в додатку 3;

КТ – ваговий коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 8 до Порядку прийому).

4. При розрахунку конкурсного бала:

– результати оцінювання на НФ УДУНТ у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

– результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених цими Правилами та Порядком випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії (відбіркової комісії НФ УДУНТ) на підставі методичних рекомендацій (додаток 11 Порядку прийому);

– оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання на НФ УДУНТ у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271. Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;

– оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України.

5. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (***PK***) та галузевого (***ГК***) коефіцієнтів, причому:

– ***PK*** за місцем фактичного знаходження НФ УДУНТ дорівнює 1,00;

– *ГК* дорівнює 1,02 для поданих заяв з пріоритетностями 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) з переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2), та 1,00 – в інших випадках.

6. Основна сесія вступної кампанії для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра проводиться в строки наведені в таблиці IV.1.

Таблиця IV.1 – Етапи вступної кампанії для здобуття освітнього ступеня бакалавра (основна сесія реєстрації заяв)

Етапи вступної кампанії	Терміни (всі форми навчання)
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня
реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях: – на місця за всіма джерелами фінансування – на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 03 до 18 ⁰⁰ 10 липня* з 03 до 18 ⁰⁰ 25 липня*
проведення вступних випробувань: – на місця за всіма джерелами фінансування – на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 по 19 липня з 08 липня по 01 серпня
реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі	з 19 липня до 18 ⁰⁰ 01 серпня
реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано/задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року: – на місця за всіма джерелами фінансування – на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 01 липня до 18 ⁰⁰ 01 серпня до 23 вересня
оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників	не пізніше 06 серпня
виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО	до 18 ⁰⁰ 11 серпня
зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування	не пізніше 13 серпня
надання рекомендацій до зарахування вступникам, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю)	не раніше 14 серпня
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 20 серпня
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18⁰⁰ дня, що передуює останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення мінімального значення кількості балів 100 із вступних випробувань (конкурсного бала)».

7. Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в приймальній комісії (відбірковій комісії НФ УДУНТ).

8. Додаткові сесії вступної кампанії для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра проводитимуться в строки наведені в таблиці IV.2.

Таблиця IV.2 – Етапи вступної кампанії для здобуття освітнього ступеня бакалавра (додаткові сесії реєстрації заяв)

Етапи вступної кампанії	Терміни (всі форми навчання)
Додаткова (друга) сесія	
реєстрація заяв вступників	з 01 по 20 вересня
реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	з 01 по 19 вересня*
проведення вступних випробувань	з 01 по 20 вересня
надання рекомендацій до зарахування вступникам, які вступають на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб	23 вересня
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 25 вересня
Додаткова (третя) сесія	
реєстрація заяв вступників	з 01 по 11 жовтня
реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	з 01 по 10 жовтня*
проведення вступних випробувань	з 01 по 11 жовтня
надання рекомендацій до зарахування вступникам, які вступають на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб	13 жовтня
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 15 жовтня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18⁰⁰ дня, що передує останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ користуються:

– особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

10. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ користуються:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного

оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

– особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

– особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

11. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 за результатами НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня 2025 року.

12. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

– особи, зазначені в пункті 10 (крім абзацу шостого) цього розділу;

– особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в рік вступу успішно склали НМТ;

– особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

13. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, беруть участь у конкурсі на загальних

умовах серед вступників за результатами зовнішнього оцінювання (у разі складання НМТ) або серед вступників з використанням результатів оцінювання в Університеті.

14. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, незалежно від конкурсного бала, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

15. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;
- діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, зазначені в абзаці другому пункту 10, пункті 11, абзацах третьому – п'ятому пункту 12 цього розділу;
- особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт віднесено до території можливих бойових дій до 01 липня 2026 року) зареєстровано (задекларовано) в такому населеному пункті;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

V Взаємодія державних замовників, ЄДЕБО та закладів вищої освіти

1. Правила прийому розроблено відповідно до законодавства України, затверджено Вченою радою Університету та внесено до ЄДЕБО до 07.05.2026 року.
Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

VI Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох акредитованих осіб від одного медіа).

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність приймальної комісії Університету, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію.

Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також закордонні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії Університету до 1 липня 2026 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ.

Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ, його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається.

Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Університету, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Університету.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. На офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін оприлюднюються: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, кваліфікаційні

мінімуми, максимальні та загальні обсяги державного (регіонального) замовлення, квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців, розмір плати за навчання.

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті Університету оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5. Університет, щодо вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, робить запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований) за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

7. Університет забезпечує Відеозапис оцінювань на НФ УДУНТ (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в Приймальній (відбірковій) комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях на НФ УДУНТ, на вступних випробуваннях на НФ УДУНТ зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Університет впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

8. Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Голова Відбіркової комісії



Тетяна ХОХЛОВА

Додаток 1 до Правил прийому на навчання до Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій в 2026 році

Таблиця 1.1 - ПЕРЕЛІК

освітніх ступенів, спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Нікопольський факультет Українського державного університету науки і технологій
Бакалавр* (на основі ПЗСО/НРК5/НРК6)

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання*	
Код	Назва	Код	Назва		форма навчання			
					денна	заочна	денна	заочна
G	G Інженерія, виробництво та будівництво	G10	Металургія	Металургія	180		3р 10м	3р 10м

Примітки:

* Терміни навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 (зі скороченим строком навчання) встановлюється з урахуванням вимог стандартів вищої освіти

Таблиця 1.2 – ПЕРЕЛІК акредитованих та неакредитованих освітніх програм

Нікопольський факультет Українського державного університету науки і технологій
Бакалавр (на основі ПЗСО/НРК5/НРК6)

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Сертифікат про акредитацію			
Код	Назва	Код	Назва		ОП	строк дії	спеціальності	строк дії
G	G Інженерія, виробництво та будівництво	G10	Металургія	Металургія	20225	24.03.2027		

Додаток 2 до Правил прийому на навчання до
Нікопольського факультету Українського
державного університету науки і технологій в
2026 році

ПЕРЕЛІК

**спеціальностей, яким надається особлива підтримка (відповідно до додатку 9
Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році)**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G10	Металургія

Додаток 3 до Правил прийому на навчання до Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій в 2026 році

**ПЕРЕЛІК
конкурсних показників для вступу на основі ПЗСО/НРК5/НРК6**

Вагові коефіцієнти оцінок предметів та творчого конкурсу

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети										
		Основний блок			Предмет на вибір							творчий конкурс (КТ)
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	четвертий (іноземна мова) (К4)	четвертий (біологія) (К4)	четвертий (фізика) (К4)	четвертий (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)		
G10	Металургія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	–	

Таблиці

переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100	27	154
9	105	28	156
10	110	29	157
11	120	30	159
12	125	31	160
13	130	32	162
14	134	33	163
15	136	34	165
16	138	35	167
17	140	36	170
18	142	37	172
19	143	38	175
20	144	39	177
21	145	40	180
22	146	41	183
23	148	42	186
24	149	43	191
25	150	44	195
26	152	45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	19	151
6	108	20	152
7	115	21	155
8	123	22	159
9	131	23	163
10	134	24	167
11	137	25	170
12	140	26	173
13	143	27	176
14	145	28	180
15	147	29	184
16	148	30	189
17	149	31	194
18	150	32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
9	100
10	105
11	110
12	115
13	120
14	125
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150
31	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблица переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

8. Таблица переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

Додаток 5 до Правил прийому на навчання до
Нікопольського факультету Українського
державного університету науки і технологій в
2026 році

**Максимальний обсяг
визнання результатів попереднього навчання для вступників на основі НРК5,
визначений стандартами вищої освіти бакалавра (магістра медичного,
фармацевтичного, ветеринарного спрямувань) (відповідно до додатку 7 Порядку
прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році)**

Шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 30 серпня 2024 року № 1021	Реквізити стандарту вищої освіти (шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 29 квітня 2015 року № 266 або ПКМУ від 07 липня 2021 року № 762)	Обсяг ОПП (кр. ЄКТС)	Максимальний обсяг визнання ФМБ (кр. ЄКТС)	Максимальний обсяг визнання МС, МБ (кр. ЄКТС)
1	2	3	4	5
G10 Металургія	136 Металургія 04 жовтня 2018 року № 1072	240	60	120

ПОЛОЖЕННЯ

про гуртожитки Українського державного університету науки і технологій

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання жилої площі в студентських гуртожитках (далі - гуртожиток) Українського Державного університету науки і технологій (далі – Університет), поселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею та виселення з гуртожитку регулюється Законом України «Про вищу освіту», Житловим кодексом України, Примірним положенням про користування гуртожитком, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 20 червня 2018 року № 498, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими актами, Статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.2. Право на проживання у гуртожитку мають здобувачі вищої освіти Університету. Поняття «здобувачі вищої освіти» застосовується у розумінні Закону України «Про вищу освіту».

1.2.1. Студенти заочної форми навчання користуються правом проживання у гуртожитку під час семестрового контролю та підсумкової атестації. Жила площа в гуртожитку не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

1.2.2. За рішенням ректора Університету, при наявності вільних місць допускається проживання у гуртожитку співробітників Університету, що не забезпечені житлом у даному населеному пункті.

1.2.3. Вступникам до Університету надаються на час вступу місця в гуртожитку.

1.2.4. Іншим особам жила площа надається на умовах договору та цього Положення.

1.3. Здобувачі вищої освіти, які проживають у гуртожитку, можуть зареєструвати своє місце проживання (місце перебування) у порядку, встановленому чиним законодавством.

1.4. Розмір, строки та порядок оплати за проживання в гуртожитку встановлюється наказом ректора із врахуванням вимог законодавства про безоплатне (пільгове) проживання окремих категорій осіб.

1.5. Здобувачеві вищої освіти надається ліжко-місце в гуртожитку із дотриманням вимог санітарних норм щодо проживання в гуртожитках. 1

1.6. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, відпочинку, житлово побутових умов та фізичної культури його мешканців. Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

2. Управління гуртожитком

2.1. Безпосереднє управління гуртожитком здійснює завідувач гуртожитку, який, в межах визначених повноважень підзвітний керівнику сектора соціального напрямку та спорту Університету.

2.2. Декани факультетів:

- забезпечують організацію поселення у гуртожиток здобувачів вищої освіти;
- ведуть облік осіб, які потребують покращення умов проживання протягом навчального року; за погодження із студентською радою гуртожитку переселяють таких осіб;
- забезпечують організацію соціально-виховної роботи.

2.3. Студентська рада бере участь та контролює організацію поселення та проживання здобувачів вищої освіти.

До основних завдань студентської ради належать:

- сприяння в організації заселення осіб, що мають право на проживання, в гуртожиток;
- сприяння належному проживанню, організації навчання й дозвілля, зайняття фізичною культурою і спортом в гуртожитку;
- участь у вирішенні питань з покращення житлово побутових умов проживання;
- ініціювання та участь у проведенні заходів соціально-виховного характеру;
- здійснення громадського контролю за дотриманням в приміщеннях та на території гуртожитку санітарно-епідеміологічних норм, протипожежної безпеки, використання та збереження майна Університету, пропускного режиму; здійснення громадського контролю за попередження тютюнопаління в неустановлених місцях, спиртних напоїв та наркотичних речовин;
- виявлення інших умов, що можуть вплинути на безпечне проживання у гуртожитку.

3. Права та обов'язки мешканців гуртожитку

3.1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

- проживати у гуртожитку на умовах та впродовж, що передбачені цим Положенням, договором найму жилого приміщення (додаток №1 до Положення);
- користуватися на рівних умовах допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, роботою його працівників тощо;
- мають інші права, передбачені законодавством та договором найму жилого приміщення.

3.2 Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані: –дотримуватися вимог цього Положення;

- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку та за інші послуги, які обліковуються окремо від плати за проживання (в разі їх використання);
- підтримувати чистоту і порядок у житлових приміщеннях, ліфтах, на сходових клітинах та в місцях загального користування (постійно);
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку виключно за призначенням;
- забезпечувати зберігання приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- забезпечувати (на постійній основі) за власний рахунок проведення поточного ремонту в приміщеннях, у якому проживають, а також ремонт меблів, інвентаря тощо, якщо вони стали непридатними для експлуатації з вини мешканця;
- дотримуватись правил пожежної безпеки. В разі недотримання правил пожежної безпеки, така особа несе відповідальність за такі дії (бездіяльність), відповідно до вимог чинного законодавства;
- економно витратити теплову та електричну енергію, воду і газ;
- відшкодувати збитки, що відбулись з вини особи, яка проживає у гуртожитку, не пізніше одного тижня з дня нанесення такого збитку;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- у разі виселення з гуртожитку передати у належному стані ключі від кімнати та все майно, що було надано їм у користування в нормальному, придатному для подальшого користування, стані, згідно акту прийому-передачі. В разі приведення майна, що передано особі при вселенні, у стан, не придатний для подальшого користування, така особа повинна відшкодувати вартість зазначеного майна або за свій рахунок відремонтувати пошкоджене майно. При цьому, якщо таке майно знищено з вини особи, якій передано майно у користування, така особа, за погодженням з деканом факультету, або відшкодовує вартість зазначеного майна або замінює на інше (аналогічне) майно з аналогічними характеристиками;
- звільнити займану площу в 3-денний строк з дня припинення Договору найму житлової площі по акту приймання-передавання приміщення, майна. При цьому зобов'язані сплатити в повному обсязі заборгованість з оплати за користування гуртожитком та відшкодувати шкоду (в разі її наявності);

– при виїзді з гуртожитку більш ніж на тиждень, виїзді на канікули, практику, стажування тощо, за два дні до вибуття повідомити про це уповноважену особу студентської ради, письмово попередити завідувача гуртожитка (вказати адресу вибуття), одержане майно і ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитка.

– мають інші обов'язки, передбачені законодавством та договором найму жилого приміщення.

3.3. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються із погодженням із деканатом факультету. Культурно-масові заходи мають закінчуватися до 22:00. З 22:00 до 7:00 у гуртожитку повинна зберігатися тиша.

3.4. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

– самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

– переміщувати інвентар, меблі та інше устаткування до іншої кімнати (приміщення);

– захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;

– використовувати електричні прилади, що не відповідають вимогам протипожежної безпеки і створюють пряму загрозу пошкодження електричних систем гуртожитку;

– використовувати електричні плити для приготування їжі в кімнатах та інших приміщеннях гуртожитку (окрім стаціонарних електричних плиток, які встановлені на кухнях гуртожитку);

– зберігати в гуртожитку легкозаймисті, вибухонебезпечні матеріали і речовини, а також речовини, що забруднюють повітря тощо;

– встановлювати без згоди коменданта гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;

– порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях, у тому числі використовувати піротехнічні засоби;

– самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу; – залишати сторонніх осіб у приміщенні гуртожитку після 22:00 години;

– утримувати тварин;

– вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

– порушувати правила проживання, санітарні та гігієнічні норми тощо.

4. Поселення до гуртожитку

4.1. Для одержання в користування жилого приміщення у студентському гуртожитку на поточний навчальний рік особи, які мають пряме відношення до освітнього процесу в Університеті (здобувачі освіти, аспіранти, докторанти, слухачі підготовчих відділень Університету, абітурієнти), подають заяву на ім'я ректора декану відповідного факультету. Інші особи (студенти інших закладів освіти, працівники Університету та інші сторонні особи) подають заяву на ім'я ректора керівництву гуртожитку.

4.2. Розпорядження (додаток 2) на проживання здобувачів освіти, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчих відділень Університету, абітурієнтів в студентських гуртожитках готується керівництвом факультетів або працівниками визначеними відповідними розпорядженнями і затверджується проректором з адміністративно-господарської діяльності.

4.3. Розпорядження на проживання інших осіб в студентських гуртожитках готується керівником сектору соціального напрямку та спорту і затверджується проректором з адміністративно-господарської діяльності Університету. Оформлення та облік ордерів здійснюються паспортистом. Ордер (Додаток 3) зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у студентському гуртожитку. Паспортист проводить необхідні заходи для реєстрації та зняття з реєстрації здобувачів освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».

- 4.4. Черговість надання жилої площі у студентських гуртожитках, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до чинного законодавства.
- 4.5. Поселення до студентського гуртожитку здійснюється на підставі заяви, підписаної деканом або його заступником, документа, що посвідчує особу, договору на проживання в студентському гуртожитку, платіжного документа за проживання.
- 4.6. Особі, яка поселяється до студентського гуртожитку, надається ліжкомісце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення у студентському гуртожитку, перепустка на право входу до гуртожитку.
- 4.7. Завідувачі студентських гуртожитків обов'язково ознайомлюють під підпис особу, яка поселяється до гуртожитку, з даним Положенням, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку. Для ознайомлення із вищезазначеними правилами іноземних громадян.
- 4.8. Батьки або інші законні представники у разі поселення до студентського гуртожитку особи, яка є неповнолітньою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.
- 4.9. Особі, яка поселяється до студентського гуртожитку, видається ключ від жилого приміщення в одному екземплярі адміністрацією студентського гуртожитку. Дублікати ключів від жилих приміщень зберігаються у адміністрації гуртожитку в спеціально обладнаному боксі для ключів.
- 4.10. Здобувачам вищої освіти, які поселяються до студентських гуртожитків на наступний навчальний рік, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше, тільки за умови відсутності заборгованості за проживання.
- 4.11. У разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці, які проживають у студентському гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за спільним рішенням завідувача студентського гуртожитку та керівництва факультету без погіршення умов проживання.
- 4.12. У разі необхідності прописки здобувачеві освіти в студентському гуртожитку оформлюється ордер на жилу площу встановленої форми (додаток 3 до цього Положення). В ордері зазначається адреса і номер студентського гуртожитку, номер кімнати.

5. Правила проживання у гуртожитку

- 5.1. Проживання у гуртожитку будується на принципах добросусідства, відповідальності, поваги до особистості. Не допускаються факти дискримінації, фізичного та психологічного насилля, приниження людської гідності тощо.
- 5.2. Мешканці мають право на цілодобовий доступ до гуртожитку за пред'явленням перепустки.
- 5.3. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 09:00 до 22:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку. Залишення на ніч сторонніх осіб забороняється.
- 5.4. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними норм цього Положення несуть мешканці гуртожитку, які запросили гостей.
- 5.5. У разі наявності вільного ліжка-місця в кімнаті інші її мешканці зобов'язані перевірити наявність у завідувача гуртожитку дублікату ключів від цієї кімнати, а у разі відсутності - надати його задля забезпечення права іншої особи на поселення (переселення) на вільне місце. В іншому випадку завідувач гуртожитку при відсутності цих мешканців має право увійти до цієї кімнати у супроводі комісії із одночасною заміною замка та наданням нових дублікатів мешканцям по їх поверненню. Така комісія створюється за рішенням завідувача

гуртожитку у складі не менше трьох осіб за обов'язкової участі представників студентської ради гуртожитку.

5.6. Здобувачі вищої освіти мають право проживання у гуртожитку на весь час навчання. По завершенню навчання або його припинення з інших причин мешканці зобов'язані залишити гуртожиток протягом 3 днів з дня відрахування; передати відповідне майно, що знаходилось у користуванні цієї особи та ключі від кімнати. При цьому, підписується акт приймання-передавання житла (ліжка-місця, майна та інвентарю, які були передані Наймачу житлового приміщення). При залишенні кімнати особа зобов'язана ліквідувати всі недоліки, що виникли з її вини протягом часу проживання; відшкодувати шкоду, заподіяну діями (або бездіяльністю) такої особи та сплатити всі боргові зобов'язання за договором найму житлового приміщення.

5.7. За згодою всіх мешканців поверху (міні-блоку, блоку) можуть встановлюватися чергування у місцях загального користування з метою забезпечення гігієни та санітарії, економного використання електроенергії, попередження порушень правил пожежної безпеки.

5.8. Порядок оплати за користування гуртожитком визначається наказами ректору університету, умовами договору найму житлового приміщення та чинним законодавством України.

5.9. Порядок розірвання договору та виселення з гуртожитку регулюється умовами договору найму житлового приміщення, локальними актами Університету, Житловим кодексом України та іншими нормативними актами України. Особа вважається такою, що розірвала в односторонньому порядку договір найму житлового приміщення, якщо не мешкає без поважних причин у гуртожитку більше 30 днів. Зазначений факт підтверджується відповідним актом. Речі, які знаходяться у кімнаті, завідувач гуртожитку приймає по опису на зберігання на термін дії договору. Зазначені обставини є підставою для надання ліжка-місця іншій особі, яка потребує поселення на умовах, визначених цим Положенням.

6. Контроль за дотриманням правил проживання у гуртожитку

6.1. Загальний контроль за дотриманням норм, встановлених в цьому Положенні, здійснюють декани факультетів або призначені ним працівники. В гуртожитку можуть мати місце інші контрольні заходи щодо дотримання галузевих норм експлуатації будівлі та надання житлово-комунальних послуг з боку адміністративно-господарських служб Університету, органів державної влади та місцевого самоврядування.

6.2. Керівництво гуртожитку планує систему заходів контрольного характеру з метою попередження та виявлення порушень норм цього Положення, попередження і припинення порушення прав та інтересів мешканців.

6.3. Студентська рада здійснює громадський контроль за дотриманням норм цього Положення зі сторони мешканців гуртожитку, відвідувачів та працівників університету

6.4. Керівництво гуртожитку здійснює контроль за дотриманням норм проживання шляхом безпосереднього огляду кімнат та місць загального користування, бесід із працівниками та мешканцями гуртожитку, проведення роз'яснювальної роботи щодо існуючих правил поведінки у гуртожитку.

6.5. Завідувач гуртожитку та представники студентської ради мають право, оглянути кімнату з метою перевірки наявності заборонених речей, правомірності перебування в ній сторонніх осіб, які в ній мешкають, за згодою осіб, які проживають в цій кімнаті. Виключення (щодо наявності такої згоди) становлять випадки явної загрози життю та здоров'ю осіб, пошкодження (знищення) державного або приватного майна, грубого порушення прав інших мешканців цієї кімнати щодо належного проживання та відпочинку. Усі випадки відмови у наданні можливості оглянути кімнату підлягають фіксуванню.

6.6. У разі виявлення ознак здійснення адміністративного або кримінального правопорушення з боку мешканців гуртожитку для їх припинення залучаються представники національної поліції та інших органів, що забезпечують правопорядок.

6.7. За порушення вимог цього Положення, а також інших норм законодавства щодо використання житлових приміщень у гуртожитках, до порушників застосовуються такі заходи впливу: попередження, догана студентської ради, відмова в поселенні на наступний навчальний рік, виселення.

6.7. Попередження може застосовуватися за дрібні порушення, які не спричинили значних наслідків, мають поодинокий характер і не порушують права та інтереси інших мешканців гуртожитку.

6.8. Догана студентської ради може бути винесена на засіданні студентської ради за систематичне порушення норм цього Положення, які не порушують права та інтереси інших мешканців.

6.9. Відмова в поселенні на наступний навчальний рік застосовується за грубе або систематичне порушення норм цього Положення, до осіб, які обмежують або грубо порушують права та інтереси інших осіб; якщо дії (або бездіяльність) такої особи (Наймача) мають наслідком пошкодження (знищення) майна гуртожитку та/або інших осіб, а також за порушення вимог заборони тютюнопаління та вживання спиртних напоїв, та/чи наркотичних речовин у приміщеннях та/або на території гуртожитку.

6.10. Виселенню із гуртожитку підлягають особи які:

- протягом навчального року систематично допускають грубі порушення норм цього Положення;
- притягнуті до адміністративної та кримінальної відповідальності у встановленому порядку за порушення, які вчинені в гуртожитку та на його території;
- одноразове грубе порушення, внаслідок чого Університету завдано значної матеріальної шкоди.

6.11. Всі заходи впливу за порушення норм цього Положення застосовуються за погодженням із студентською радою. Факт порушення має бути зафіксованим й доводити вину мешканця, який його скоїв.

6.12. При прийнятті рішення про застосування певного заходу впливу обов'язково враховується ставлення особи до скоєного порушення, компенсації ним пошкодженого майна та вибачення перед особами, яким була завдана шкода.

7. Обов'язки Університету

7.1. Університет зобов'язаний:

- організувати належне утримання майна гуртожитку; створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму (оренди);
- забезпечувати виконання цього положення про користування гуртожитками,
- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку; забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту переданих у найм жилих приміщень.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету за погодженням з професійною організацією студентів Університету і вводиться в дію наказом ректору Університету.

8.2. Дане Положення доводиться до кожного здобувача вищої освіти, аспіранта, докторанта, слухача підготовчих відділень УДУНТ, абітурієнта та/або мешканця під особистий підпис завідувачем гуртожитку при поселенні.