

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
“ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВИХ ТА БІЗНЕС ТЕХНОЛОГІЙ”
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання кваліфікаційних робіт магістрів
спеціальності 071 – облік і оподаткування
(освітньо-професійна програма “Облік і аудит”)

Друкується за Планом видань навчальної та методичної літератури,
затвердженим Вченою радою ННІ “ІПБТ” УДУНТ
Протокол № 1 від 24.01.2022

Дніпро 2022

УДК 657.6+336.225.674(07)

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційних робіт магістрів спеціальності 071 – облік і оподаткування (освітньо-професійна програма “Облік і аудит”) / Укл.: Т.В. Акімова, В.Д. Зелікман, Ю.О. Распопова. Дніпро : ННІ “ІПБТ” УДУНТ, 2022. 72 с.

Наведені тематика, структура та вимоги до змісту кваліфікаційних робіт, надані рекомендації до виконання окремих розділів роботи, розглянута система запобігання академічному плагіату.

Призначені для здобувачів спеціальності 071 – облік і оподаткування (освітньо-професійна програма “Облік і аудит”, магістерський рівень) усіх форм навчання.

Укладачі: Т.В. Акімова, канд. екон. наук, доц.
В.Д. Зелікман, канд. техн. наук, доц.
Ю.О. Распопова, канд. екон. наук, доц.

Відповідальний за випуск О.В. Божанова, канд. екон. наук, доц.

Рецензент К.Ф. Ковальчук, д-р екон. наук, проф. (ННІ “ІПБТ” УДУНТ)

Підписано до друку 01.06.2022. Формат 60x84 1/16. Папір друк. Друк плоский.
Облік.-вид. арк. 4,24. Умов. друк. арк. 4,18. Замовлення № 67.

Навчально-науковий інститут “Інститут промислових та бізнес технологій”
Українського державного університету науки і технологій
49005, Дніпро, пр. Гагаріна, 4

Редакційно-видавничий відділ ННІ “ІПБТ” УДУНТ

ВСТУП

В умовах ринкової економіки в Україні підвищується значення спеціалістів з вищою економічною освітою, зокрема, фахівців з обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування. Особливі вимоги пред'являються до фахівців другого (магістерського) освітнього рівня. Освітньо-професійна програма “Облік і аудит” другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів спеціальності 071 – облік і оподаткування ННІ “ІПБТ” УДУНТ направлена на підготовку фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями, практичними та дослідницькими навичками, необхідними для розв’язання завдань предметної області діяльності з використанням сучасних технологій в обліку, аналізі, контролі, аудиті та оподаткуванні; на забезпечення набуття здобувачами компетентностей, необхідних для продовження освіти, професійної, наукової та викладацької діяльності.

Формою атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) освітнього рівня спеціальності 071 – облік і оподаткування в ННІ “ІПБТ” УДУНТ освітньо-професійною програмою “Облік і аудит” передбачене виконання в ході дипломування та захист кваліфікаційної роботи магістра.

Кваліфікаційна робота виконується кожним здобувачем самостійно. В ній повинні знайти відображення теоретичні і практичні знання, які були отримані під час навчання, та вміння їх використовувати для вирішення конкретних завдань згідно з темою кваліфікаційної роботи.

Дані методичні вказівки розроблені на основі Положення про виконання кваліфікаційної роботи в УДУНТ [1] та уточнюють його в частині виконання кваліфікаційних робіт здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 – облік і оподаткування за освітньо-професійною програмою “Облік і аудит” [2] з урахуванням як вітчизняного Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування галузі знань 07 – Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти [3], так і сучасних міжнародних вимог до професійної освіти бухгалтерів [4].

1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ АТЕСТАЦІЇ МАГІСТРІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ” У ФОРМІ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1.1 Мета і задачі кваліфікаційної роботи магістра

Написання кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання здобувача вищої освіти на другому (магістерському) рівні. У процесі захисту здобувачем кваліфікаційної роботи Екзаменаційна комісія (ЕК) встановлює відповідність компетентностей, набутих здобувачем, вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування [3] та освітньо-професійної програми “Облік і аудит” [2], визначає спроможність здобувача до самостійної роботи у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування, до проведення наукових досліджень та викладацької діяльності у цих областях.

У кваліфікаційній роботі магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” відображається самостійне комплексне дослідження одного з актуальних питань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування в ринкових умовах.

Метою виконання кваліфікаційної роботи магістра є закріплення набутих за роки навчання знань, застосування теоретичних основ до удосконалення організації та методики проведення обліку, аналізу, контролю, аудиту або оподаткування на підприємстві, а також вироблення методики викладання дисциплін навчальних планів спеціальності 071 – Облік і оподаткування.

При виконанні кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” розв’язуються такі задачі:

- поглиблення теоретичних й практичних знань за обраним напрямком і фахом;
- пошук та дослідження сучасних наукових досягнень в області організації обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування та набуття умінь і навичок використовувати отриману інформацію при вирішенні прикладних проблем;

- виявлення ступеня підготовки здобувача до самостійної практичної, наукової та педагогічної діяльності.

1.2 Загальні вимоги до змісту кваліфікаційної роботи магістра

Кваліфікаційна робота магістра повинна мати творчий характер.

Назва роботи повинна бути, по можливості, короткою, відповідати спеціальності та суті вирішення науково-дослідної, науково-методичної або управлінської проблеми, вказувати на мету дослідження та його завершеність. У назві небажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, які починаються зі слів “Дослідження питання...”, “Дослідження деяких шляхів...”, “Деякі питання...”, “Матеріали до вивчення...”, “До питання...” та інших, в яких не відображено в достатньому ступені суть проблеми [5].

При написанні кваліфікаційної роботи магістра здобувач повинен обов’язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичені матеріали або окремі результати.

У кваліфікаційній роботі магістра необхідно стисло, логічно і аргументовано викладати зміст і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

У роботі повинна бути поставлена проблема у загальному вигляді та відображено її зв’язок із важливими науково-дослідними, науково-методичними або практичними завданнями, зроблено аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковується розв’язання даної проблеми. Мають бути виділені не вирішені раніше частини загальної проблеми, яким присвячується дана робота, сформульовано мету роботи та викладено основний матеріал дослідження з повним обґрунтуванням отриманих результатів. В роботі обов’язково повинні бути зроблені висновки з даного дослідження та вказані перспективи подальших розробок у даному напрямку, відзначена практична цінність отриманих результатів. Наукові, науково-методичні або управлінські пропозиції, які викладено у кваліфікаційній роботі магістра, повинні відрізнятися новизною, яка полягає у відмінності отриманих результатів від відомих раніше.

Здобувач повинен чітко сформулювати результати роботи, відокремлюючи її основну сутність та зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. Сформульований результат роботи повинен читатись і сприйматись легко і однозначно (без нагромодження дрібних деталей та уточнень, а також таких формулювань, що затемнюють його сутність) [5].

Кваліфікаційна робота магістра повинна бути підготовлена у формі рукопису з використанням ПЕОМ та передана на випускаючу кафедру до захисту у твердому переплетенні.

2 СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ”

2.1 Складові кваліфікаційної роботи

Відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1], до складових кваліфікаційної роботи відносяться:

- пояснювальна записка;
- графічна частина;
- електронна частина;
- супровідні документи.

З урахуванням специфіки галузі знань, спеціальності та особливостей вирішуваного в роботі завдання окремі складові кваліфікаційної роботи можуть бути не представлені. Зокрема, кваліфікаційні роботи магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит”, як правило, включають пояснювальну записку та супровідні документи. Демонстраційні матеріали, які розробляються здобувачем та представляються ним під час захисту кваліфікаційної роботи, до її складу відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1] не входять.

2.2 Структура і зміст пояснювальної записки

Рекомендований обсяг пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” складає 60 – 80 сторінок без урахування додатків.

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи включає розташовані у наведеному порядку наступні структурні елементи:

- титульний аркуш;
- титульний аркуш англійською мовою;
- завдання на кваліфікаційну роботу;
- відомість кваліфікаційної роботи;

- реферат;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби);
- вступ;
- розділи роботи, що розкривають її зміст;
- висновки та рекомендації;
- перелік посилань;
- додатки.

2.2.1 Титульний аркуш

Титульний аркуш є першою сторінкою пояснювальної записки і основним джерелом бібліографічної інформації, необхідної для обробки та пошуку документа. Він включає наступні дані:

- відомості про міністерство, назву університету, факультету та випускової кафедри;
- повну назву документа (без переносів слів);
- назву теми кваліфікаційної роботи;
- назву освітньої програми;
- шифр і назву спеціальності та спеціалізації (за наявності);
- ім'я та прізвище автора роботи і підпис автора;
- підписи, ім'я та прізвище керівника, консультантів та відповідального за нормоконтроль;
- вказівку про відсутність у роботі запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань, засвідчену підписом автора роботи;
- місто і рік складення пояснювальної записки.

Приклад заповнення титульного аркуша пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” наведений у додатку А.

2.2.2 Титульний аркуш англійською мовою

Після титульного аркушу слід розмістити титульний аркуш кваліфікаційної роботи, перекладений англійською мовою, без підписів.

Приклад титульного аркуша англійською мовою пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” наведений у додатку Б.

2.2.3 Завдання на кваліфікаційну роботу

Завдання на кваліфікаційну роботу магістра складає і видає керівник кваліфікаційної роботи. Завдання оформляється на спеціальному бланку з обох боків одного аркуша. Цей аркуш відповідає двом сторінкам тексту, які не нумеруються, але враховуються. У завданні повинна бути вказана тема кваліфікаційної роботи, перелік вихідних даних, перелік аспектів, які належить розробити у кожному розділі кваліфікаційної роботи. Якщо певна складова (наприклад, графічна частина) у кваліфікаційній роботі не передбачена, це зазначається у відповідній позиції бланку завдання (*“Графічна частина не передбачена”*).

У завданні також наводять календарний план виконання етапів роботи. Завдання підписує керівник кваліфікаційної роботи, консультанти по розділах і виконавець та затверджує завідувач випускової кафедри. Приклад заповненого бланку завдання на кваліфікаційну роботу магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” наведений додатку В.

2.2.4 Відомість кваліфікаційної роботи;

Відомість роботи слід виконувати згідно з вимогами чинних стандартів ЄСКД (єдиної системи конструкторської документації) [6] та даних методичних вказівок. До відомості записують усі документи, які заново розроблені або застосовані для даної роботи. Відомість кваліфікаційної роботи містить один розділ: “Документація загальна” та один підрозділ: “Заново розроблена”. За відсутності в роботі графічної та електронної частин, зазначений підрозділ включатиме один документ: “Пояснювальна записка”.

Графи відомості заповнюють таким чином:

а) у графі “Формат” указують формат аркушів, на яких виконано відповідний документ (для пояснювальної записки – А4);

б) у графі “Позначення” указують кодове позначення відповідного документа, яке включає наведені через крапку наступні коди:

1) код рівня вищої освіти, який здобувається за даною освітньою програмою (для другого (магістерського) рівня – “7”);

2) код спеціальності (для спеціальності “Облік і оподаткування” – “071”);

3) номер індивідуального навчального плану здобувача;

4) аббревіатура назви документа (наприклад, для пояснювальної записки – “ПЗ”);

в) у графі “Назва” у розділі “Документація загальна” вказують назву документа (“Пояснювальна записка” тощо);

г) у графі “Кількість листів” зазначається кількість аркушів, з яких складається документ.

Приклад заповнення відомості кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” наведений у додатку Г.

2.2.5 Реферат

Реферат призначений для надання у стислій формі загальних відомостей щодо кваліфікаційної роботи, які дозволяють прийняти рішення про доцільність ознайомлення з роботою. У рефераті вказується:

а) інформація про обсяг пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи: загальна кількість сторінок, таблиць, рисунків і використаних джерел інформації;

б) короткий текст, у якому зазначаються об’єкт дослідження або розроблення, мета роботи, методи дослідження та відображаються основні результати кваліфікаційної роботи по кожному з її розділів;

в) перелік ключових слів (5 – 15 слів/словосполучень), які розкривають суть кваліфікаційної роботи; ключові слова друкуються великими літерами в називному відмінку в рядок через коми.

Приклад реферату кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” наведений у додатку Д.

2.2.6 Зміст

Зміст включає номери (якщо вони є) і назви структурних елементів пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи (“ВСТУП”, розділи: “1 АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА”, “2 ДОСДНИЦЬКА ЧАСТИНА”, “3 ІННОВАЦІЙНА ЧАСТИНА”, “4 ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА”, їх підрозділи, а також пункти та підпункти, якщо вони мають назви, “ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ”, “ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ”, додатки) та номери сторінок, на яких розміщується початок відповідного структурного елементу.

2.2.7 Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби)

Малопоширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни, використані у кваліфікаційній роботі, можуть бути пояснені в окремому переліку, в якому вони розміщуються в алфавітному порядку або у порядку використання в тексті пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи. Даний структурний елемент пояснювальної записки не є обов’язковим.

2.2.8 Вступ

У вступі кваліфікаційної роботи наводять інформацію про сучасний стан проблеми, аналіз аналогів, ступінь розв’язання задач, технічні протиріччя, прогалини знань у даній галузі, нездійснені вимоги до виробів або розробок наукового, організаційного та іншого характеру, мету кваліфікаційної роботи тощо. Обґрунтовується:

- актуальність теми дослідження;
- теоретична і методична база дослідження;
- історіографія дослідження проблеми;
- джерельна база дослідження;
- зв’язок теми з науковими програмами, планами, темами кафедри;
- мета і завдання дослідження;
- об’єкт дослідження;
- предмет дослідження;

- методи дослідження;
- наукова новизна одержаних результатів дослідження (“вперше одержано...”, “удосконалено...”, “дістало подальшого розвитку...” тощо);
- практичне значення одержаних результатів дослідження;
- інформація про особистий внесок магістранта;
- апробація результатів кваліфікаційної роботи магістра та публікації (на яких наукових конференціях, семінарах, симпозиумах, нарадах оприлюднені результати досліджень, у яких статтях у наукових журналах, збірках наукових праць, матеріалів або тез доповідей конференцій опубліковані результати кваліфікаційної роботи).

Крім того, наприкінці вступу наводяться кількісні характеристики магістерської роботи.

Приклад вступу до кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” наведений у додатку Е.

2.2.9 Розділи роботи, що розкривають її зміст

Основні розділи кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” та їх рекомендований обсяг наведені в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1

Найменування та обсяг основних розділів кваліфікаційної роботи магістра

Назва розділу	Приблизний обсяг, сторінок
1 Аналітична частина	15 – 20
2 Дослідницька частина	10 – 20
3 Інноваційна частина	10 – 20
4 Охорона праці та захист навколишнього середовища	7 – 10

Зміст і рекомендації щодо виконання аналітичної, дослідницької та інноваційної частин кваліфікаційних робіт магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” науково-дослідного, методичного та управлінського спрямування наведені

у розділі 3 даних методичних вказівок. Вимоги до розділу “Охорона праці та захист навколишнього середовища” наведені у відповідних методичних вказівках. Окрема економічна частина у кваліфікаційних роботах магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” не передбачена.

Усі розділи кваліфікаційної роботи повинні бути взаємопов’язані і підпорядковані її меті, сформульованій у вступі.

2.2.10 Висновки та рекомендації

У висновках та рекомендаціях необхідно коротко і чітко викласти основні результати виконаної роботи. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

2.2.11 Перелік посилань

У переліку посилань наводяться бібліографічні описи усіх інформаційних джерел, що використані в кваліфікаційній роботі. В перелік посилань необхідно включати тільки ті джерела, які використані при виконанні роботи, а в тексті пояснювальної записки повинні бути посилання на них. Порядок нумерації літературних джерел у списку повинен відповідати порядку посилань на них у тексті пояснювальної записки.

2.2.12 Додатки

За необхідністю частина матеріалу (допоміжні розрахунки, довідковий матеріал, великі таблиці та інше) може бути розміщена наприкінці роботи у вигляді додатків.

2.3 Графічна частина кваліфікаційної роботи

До графічної частини кваліфікаційної роботи відносяться креслення, схеми, плани та інші графічні документи (матеріали), а також певні текстові документи (таблиці, технологічні карти тощо), визначені у завданні на кваліфікаційну роботу (див. п.2.2.3), щодо яких зміст, форма та

правила створення визначаються діючими стандартами або іншими нормативними документами [1].

У кваліфікаційних роботах магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” графічна частина, як правило, не передбачена.

2.4 Електронна частина кваліфікаційної роботи

До електронної частини кваліфікаційної роботи відносяться розроблені особисто здобувачем комп’ютерні програми (вихідні коди програми), комп’ютерні моделі (файли, що створені у відповідних програмних пакетах чи оболонках), файли баз даних та інші програмні продукти [1].

У кваліфікаційних роботах магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” електронна частина, як правило, не передбачена.

2.5 Супровідні документи

До супровідних документів до кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” відносяться:

- а) Подання голові Екзаменаційної комісії;
- б) Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи
- в) Відгук керівника кваліфікаційної роботи;
- г) Акт перевірки на наявність академічного плагіату.

2.5.1 Подання голові Екзаменаційної комісії

Подання голові Екзаменаційної комісії є документом, який свідчить про допущення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії та містить:

- завірену деканом факультету та секретарем деканату інформацію про виконання здобувачем вищої освіти у повному обсязі індивідуального навчального плану та розподіл отриманих ним впродовж навчання підсумкових оцінок з усіх компонентів освітньої програми;

- висновок керівника кваліфікаційної роботи щодо повноти виконання завдання на кваліфікаційну роботу та можливість допущення кваліфікаційної роботи до захисту;

- підписаний завідувачем висновок випускової кафедри щодо розгляду кваліфікаційної роботи та її допущення до захисту.

Форма бланку Подання голові Екзаменаційної комісії наведена у додатку Ж.

2.5.2 Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи

Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи містить оцінки всіх розділів кваліфікаційної роботи, завірені підписами консультантів по відповідних розділах. Відомість завіряє власним підписом завідувач випускової кафедри.

Форма бланку Відомості оцінювання розділів кваліфікаційної роботи наведена в додатку И.

2.5.3 Відгук керівника кваліфікаційної роботи

Відгук керівника кваліфікаційної роботи містить комплексну оцінку керівником виконаної кваліфікаційної роботи, її основні переваги та недоліки, характеристику рівня загальної і фахової підготовки її виконавця, а також окремий висновок щодо дотримання академічної доброчесності та інформацію щодо правомірності використаних у роботі запозичень з робіт інших авторів та наявності відповідних посилань на всі запозичені матеріали інших авторів та всі джерела, інформація з яких була використана під час виконання роботи. Відгук підписує керівник кваліфікаційної роботи.

Форма бланку Відгуку керівника кваліфікаційної роботи наведена у додатку К.

2.5.4 Акт перевірки на наявність академічного плагіату

Акт перевірки на наявність академічного плагіату відображає результат експертизи рівня унікальності тексту кваліфікаційної роботи та наявності в ній ознак академічного плагіату. Акт підписують:

а) особа, призначена відповідальною за проведення експертизи рівня унікальності тексту кваліфікаційної роботи із застосуванням програмних засобів контролю;

б) керівник кваліфікаційної роботи, відповідальний за проведення експертизи коректності посилань на першоджерела у наявних в роботі запозиченнях з робіт інших авторів;

в) автор роботи про ознайомлення та погодження з результатами проведеної експертизи.

Приклад Акту перевірки на наявність академічного плагіату у кваліфікаційній роботі магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” наведена у додатку Л.

2.6 Демонстраційні матеріали

Під демонстраційними матеріалами розуміються плакати, роздаткові матеріали, фотографії, слайди, натурні моделі, зразки тощо, які використовуються здобувачем під час захисту кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК для сприяння більш повному розкриттю змісту і результатів кваліфікаційної роботи.

Для демонстрації матеріалів кваліфікаційних робіт магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит”, як правило, використовуються мультимедійні презентації.

Згідно з Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1], демонстраційні матеріали не належать до складових кваліфікаційної роботи та не передаються на зберігання.

3 ОСОБЛИВОСТІ ЗМІСТУ ОСНОВНИХ РОЗДІЛІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ” РІЗНОГО СПРЯМУВАННЯ

3.1 Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит”

Теми кваліфікаційних робіт розробляються кафедрою управління фінансів, облікової аналітики та моніторингу бізнесу з урахуванням актуальності та відповідності сучасному стану та перспективам розвитку науки. Крім того, при визначенні тем враховують призначення здобувачів на місце майбутньої роботи та бази практики, а також тему науково-дослідної роботи здобувача. При розробці тематики кафедра враховує також наукові та науково-методичні проблеми, які досліджуються членами кафедри – науковими керівниками робіт.

Теми кваліфікаційних робіт можуть бути науково-дослідного, науково-методичного або управлінського спрямування.

Теми кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” науково-дослідного спрямування передбачають розгляд наукових аспектів організації обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування й удосконалення методик їх ведення та методів, які при цьому використовуються.

Теми кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” методичного спрямування передбачають розробку методичних рекомендацій щодо викладання окремих фахових дисциплін навчальних планів спеціальності 071 – Облік і оподаткування першого (бакалаврського) або (в якості винятку) другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

Теми кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” управлінського спрямування передбачають вирішення окремих прикладних проблем організації обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування для умов конкретного підприємства. Здобувачам надається право самостійного вибору теми своєї кваліфікаційної роботи,

якщо при цьому обґрунтовано доцільність її розробки. Вибираючи тему кваліфікаційної роботи, здобувач реалізує свої навчальні, науково-дослідні або практичні інтереси, спираючись на актуальність обраної тематики для практичної, наукової та педагогічної діяльності в галузі обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Для виконання кваліфікаційних робіт магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” рекомендуються наступні теми:

- організація і методика проведення аудиту (внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, внутрішньогосподарського контролю, ревізії) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- методика аудиту (внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, внутрішньогосподарського контролю, ревізії) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- методичний підхід до обліку (аудиту, внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, внутрішньогосподарського контролю, ревізії, аналізу, оцінки) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- методичний підхід до удосконалення обліку (аудиту, внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, внутрішньогосподарського контролю, ревізії, аналізу, оцінки) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- методичний підхід до інформаційного (інформаційно-аналітичного, аналітичного) забезпечення обліку (аудиту, внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, внутрішньогосподарського контролю, ревізії, аналізу, оцінки) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- методичний підхід до удосконалення (розробки, формування) інформаційного (інформаційно-аналітичного, аналітичного) забезпечення обліку (аудиту, внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, внутрішньогосподарського контролю, ревізії, оцінки) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- методичний підхід до удосконалення (розробки, формування) облікової політики в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- методичний підхід до удосконалення організації обліку (аудиту, внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, внутрішньогосподарського контролю, ревізії, аналізу) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- інформаційне забезпечення обліку (аудиту, внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, внутрішньогосподарського контролю, аналізу, оцінки) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- аналітичне забезпечення обліку (аудиту, внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, внутрішньогосподарського контролю, аналізу, оцінки) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- інформаційно-аналітичне забезпечення обліку (аудиту, внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, внутрішньогосподарського контролю, аналізу, оцінки) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- інформаційно-облікове забезпечення оцінки вартості ... (об'єктів обліку, вартості підприємства тощо);

- внутрішній аудит (внутрішній контроль, внутрішньогосподарський контроль) ... (за об'єктами обліку) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- обґрунтування вибору методу нарахування амортизації (вибуття запасів тощо) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- обґрунтування вибору моделі обліку основних засобів (нематеріальних активів, фінансових інструментів) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- обґрунтування системи обліку (оподаткування) в умовах суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- обґрунтування вибору методу розрахунку резерву сумнівних боргів для суб'єктів господарювання (за видами суб'єктів господарювання);

- розробка методичного забезпечення практичних занять (лабораторних робіт) з дисципліни ... (за дисциплінами);

- розробка методичного забезпечення виконання індивідуальних завдань з дисципліни ... (за дисциплінами).

Особливості кваліфікаційних робіт магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” різної спрямованості наведені нижче.

3.2 Особливості кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” науково-дослідного спрямування

Об'єктами дослідження у кваліфікаційних роботах магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” науково-дослідного спрямування можуть бути підприємства, їх об'єднання, корпорації, холдінги, бюджетні установи, галузі або народне господарство в цілому.

Предметом дослідження у кваліфікаційних роботах магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” науково-дослідного спрямування є проблеми організації та науково-методичного забезпечення обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.

Метою у кваліфікаційних роботах магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” науково-дослідного спрямування є удосконалення організації, системи, форм і методів обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування на підприємстві, в організації, у галузі, у народному господарстві України.

Аналітична частина кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” науково-дослідного спрямування включає три підрозділи.

У першому з підрозділів наводиться стисла характеристика об'єкта дослідження та предмета дослідження: вказуються форма власності підприємства (організації), види діяльності, асортимент продукції (робіт, послуг), організаційна структура управління підприємством (організацією), потенційні конкуренти і контрагенти, економічна характеристика діяльності підприємства (організації). Якщо об'єктом

дослідження є галузь або народне господарство у цілому, треба наводити дані зі статистичних довідників, монографій, журнальних статей, наукових збірників та інших джерел стосовно показників та тенденцій розвитку об'єкта дослідження. У цьому ж підрозділі надається загальна характеристика окремих питань організації або методичного забезпечення обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування, що є предметом кваліфікаційної роботи.

У другому підрозділі наводяться результати аналізу фінансового стану підприємства (організації) – об'єкта дослідження, аналізу показників щодо предмета дослідження, критичного аналізу існуючих на підприємстві (в організації) методів організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування. Якщо об'єктом дослідження є галузь або народне господарство в цілому, то в цьому підрозділі наводяться дослідження статистичних даних та аналіз законодавчих актів відповідно до предмета роботи.

У третьому підрозділі окреслюються основні етапи розвитку наукової думки за проблемою дослідження, стисло та критично аналізуються літературні джерела, висвітлюються питання, які залишилися невирішеними, та визначається місце даної роботи у розв'язанні проблеми. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень за даної проблемою.

У дослідницькій частині кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” науково-дослідного спрямування викладається основний матеріал дослідження, обґрунтовується вибір напрямку досліджень, наводяться методи вирішення задач та їх порівняльні оцінки, розробляються загальні методики організації та проведення обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування з використанням наукових методів за темою роботи.

В інноваційній частині кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” науково-дослідного спрямування розробляються конкретні методики організації та проведення обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування з використанням наукових методів за темою роботи; висвітлюються результати апробації

запропонованих методик організації та проведення обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування в умовах конкретних підприємств (організацій). Якщо об'єктом дослідження у роботі є галузь або народне господарство, у цій частині обґрунтовуються розрахунки та наводяться проектні макроекономічні показники, на які може вплинути впровадження запропонованих методик.

3.3 Особливості кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” методичного спрямування

Об'єктами дослідження у кваліфікаційних роботах магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” методичного спрямування є методичне забезпечення навчального процесу спеціальності 071 – облік і оподаткування.

Предметом дослідження у кваліфікаційних роботах магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” методичного спрямування є певні питання викладання окремих дисциплін навчального плану спеціальності 071 – облік і оподаткування.

Метою кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” методичного спрямування є удосконалення науково-методичного забезпечення і викладання окремих дисциплін навчального плану спеціальності 071 – облік і оподаткування.

У аналітичній частині кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” методичного спрямування досліджуються освітньо-кваліфікаційна характеристика фахівців спеціальності 071 – облік і оподаткування, освітньо-професійна програма “Облік і аудит” зі спеціальності 071 – облік і оподаткування, навчальний план цієї спеціальності, робочі програми та робочі плани дисциплін, що його складають. Крім того, наводиться структурно-логічна схема викладання дисциплін навчального плану цієї ж спеціальності. У цьому ж розділі надається загальна характеристика певних питань викладання окремих дисциплін навчального плану спеціальності 071 – облік і оподаткування, що є предметом кваліфікаційної роботи магістра.

Також у аналітичній частині наводиться критичний аналіз

методичних розробок за темою дослідження, виділяються невирішені раніше частини загальної проблеми, котрим присвячується дана робота.

Бажано завершити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень за даною проблемою.

У дослідницькій частині кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” методичного спрямування наводяться безпосередньо навчально-методичні розробки для викладання спеціальної дисципліни відповідно до теми дослідження. Ці методичні розробки можуть включати:

- програму, методичні вказівки та контрольні завдання для здобувачів заочної форми навчання за спеціальними дисциплінами;
- методичні вказівки до виконання лабораторних робіт;
- методичні вказівки до проведення практичних завдань;
- методичні вказівки до проведення семінарських занять.

В інноваційній частині наводяться результати використання представлених методичних розробок у навчальному процесі, а саме, результати проведення пробного практичного, лабораторного та семінарського заняття, організація і результати виконання контрольних завдань. Апробація методичних розробок може проводитися на окремому контингенті здобувачів, вибір якого повинен бути обґрунтовано або на контингенті викладацького складу. Результати апробації повинні бути оброблені, мають бути виявлені недоліки та вказані напрями виправлення недоліків та врахування отриманих зауважень.

3.4 Особливості кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” управлінського спрямування

Об’єктами дослідження у кваліфікаційних роботах магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” управлінського спрямування можуть бути підприємства, їх об’єднання, корпорації, холдінги, бюджетні установи, галузі або народне господарство в цілому.

Предметом дослідження у кваліфікаційних роботах магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” управлінського спрямування є проблеми організації та науково-методичного забезпечення

обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.

Метою кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” управлінського спрямування є удосконалення організації, системи, форм і методів обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування на підприємстві, в організації, у галузі, у народному господарстві України.

Аналітична частина кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” управлінського спрямування включає три підрозділи.

У першому підрозділі надається загальна організаційно-економічна характеристика, виконується аналіз показників діяльності об’єкта обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування, що розглядається. Більш детальні методичні вказівки щодо змісту цього підрозділу в залежності від об’єкта обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування наведені у таблиці 3.1.

У другому підрозділі наводяться результати критичного аналізу існуючих на підприємстві методів організації і ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування обраного об’єкта. Наводиться класифікація первинних документів, облікових регістрів та документообіг, аналізуються інформаційні потоки підприємства і таке інше.

У третьому підрозділі наводиться критичний огляд літератури та нормативних матеріалів з предмета дослідження.

Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень за даною проблемою.

У дослідницькій частині кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” управлінського спрямування розробляються методичні засади організації системи обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування, методики проведення аналізу, реорганізації інформаційного забезпечення управління підприємством і таке інше.

В інноваційній частині кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” управлінського спрямування відображаються результати впровадження розроблених рекомендацій,

Зміст першого підрозділу аналітичної частини робіт управлінського напрямку

Об'єкт обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування	Зміст підрозділу
1	2
Основні засоби і нематеріальні активи	Наводяться дані про структуру, стан і рух основних фондів підприємства; розраховуються коефіцієнти відновлення основних фондів, їхнього зносу і придатності; аналізуються динаміка і причини зміни показників, що характеризують ефективність використання основних фондів (фондовіддачі, фондоємності, фондоозброєності).
Виробничі запаси	Визначається рівень забезпеченості підприємства виробничими запасами; з'ясовується, яку частину потреб у матеріалах підприємство покриває за рахунок власних коштів; виявляється наявність (або відсутність) наднормативних запасів; визначається рівень транспортно-заготівельних витрат, розраховується узагальнюючий показник використання матеріальних запасів у виробництві (матеріаловіддача або матеріалоємність).
Малоцінні та швидкозношувані предмети	Визначається рівень забезпеченості підприємства малоцінними та швидкозношуваними предметами; з'ясовується, яку частину потреб у малоцінних та швидкозношуваних предметах підприємство покриває за рахунок власних коштів; виявляється наявність (або відсутність) наднормативних запасів; визначається рівень транспортно-заготівельних витрат.

1	2
Праця і заробітна плата	Зіставляються планові і звітні показники з праці і заробітної платні; виконується аналіз чисельності, складу, кваліфікації і руху робочої сили, аналіз продуктивності праці, аналіз використання фонду заробітної платні.
Готова продукція та її реалізації	Розглядається динаміка плану за основними показниками обсягу, структури і якості продукції і проводиться оцінка виконання плану за цими показниками; розглядається динаміка реалізації продукції і проводиться оцінка виконання плану реалізації продукції; визначається вплив основних чинників на показники обсягу виробництва і реалізації продукції.
Грошові кошти	Дається характеристика грошових надходжень підприємства, внутрішніх і зовнішніх грошових потоків; розміри загальних грошових надходжень розглядаються в динаміці та у зіставленні планового і звітного рівня за останній календарний рік.
Розрахунки з контрагентами	Розглядається стан і динаміка розрахунків із постачальниками і підрядчиками, покупцями і замовниками; аналізуються суми заборгованостей постачальниками і підрядчиками за продукцію, товарно-матеріальні цінності, роботи і послуги; заборгованості зіставляються із сумами оплачених рахунків, вивчаються періодичність та своєчасність оплати, факти надходження невідфактурованих поставок; аналогічно аналізуються розрахунки з покупцями і замовниками.

1	2
Дебіторська і кредиторська заборгованість	Виконується зіставлення розміру дебіторської заборгованості і загальної кредиторської заборгованості; аналізується структура дебіторської і кредиторської заборгованості, виявляються статті, що можуть перейти в сумнівні борги і принести збитки підприємству; простежується динаміка зміни заборгованостей і їхньої структури; розраховуються коефіцієнти ліквідності підприємства, визначається ступінь його платоспроможності.
Фонди і резерви	Вивчається структура фондів, їхній рух, використання коштів бюджету і інших фондів, розмір коштів, спрямованих на формування різних резервів.
Фінансові результати	Розглядаються фінансові результати діяльності підприємства і використання прибутку; загальний розмір прибутку і збитків повинен бути розглянутий і за окремими її складовими; використання прибутку аналізується за конкретними напрямками порівнянням планових і звітних показників; виконується аналіз фінансового стану підприємства за останні декілька років.
Товари	Зіставляються планові і звітні показники, що відбивають наявність і рух товарів на підприємстві торгівлі; виконується аналіз показників отриманих товарів і їхньої реалізації, наявність і динаміка товарних утрат.
Зовнішньоекономічна діяльність	Зіставляються планові та звітні показники, що відбивають зовнішньоекономічну діяльність підприємства; сума іноземних інвестицій, частковий внесок фундаторів, кількість і обсяг експортних (імпортних) поставок, їх асортиментна та країнна структура, фінансові результати, рентабельність зовнішньоекономічної діяльності.

наводяться реорганізована організаційна структура управління, інформаційні потоки, документообіг, посадові інструкції, положення про підрозділи і таке інше.

Необхідно також відобразити переваги, які надає впровадження розроблених пропозицій, та співвідношення цих переваг з витратами, які будуть понесені у зв'язку з реорганізацією систем обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.

Найменування і склад розділів кваліфікаційної роботи магістра є обов'язковими, а найменування та склад підрозділів носять рекомендований характер і можуть бути зміненими при необхідності.

3.5 Рекомендовані строки виконання розділів кваліфікаційної роботи магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит”

Рекомендовані строки виконання розділів кваліфікаційної роботи магістра відносно строків переддипломної практики магістрів наведені у таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

Бажані строки виконання розділів кваліфікаційної роботи магістра

Розділи (підрозділи) роботи магістра	Строки виконання
1	2
1 Аналітична частина	
1.1 Характеристика об'єкта дослідження та аналіз показників його діяльності	Під час переддипломної практики
1.2 Аналіз показників щодо предмета дослідження	Під час переддипломної практики
1.3 Аналіз існуючих методів організації та ведення обліку (аналізу, контролю, аудиту, оподаткування) за предметом дослідження	Під час переддипломної практики
2 Дослідницька частина	
2.1 Нормативно-правове регулювання обліку (аналізу, контролю, аудиту, оподаткування) за предметом дослідження (критичний огляд нормативно-правової літератури за предметом дослідження)	До, під час та після переддипломної практики
2.2 Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку обліку (аналізу, контролю, аудиту, оподаткування) за предметом дослідження (критичний огляд спеціальної фахової літератури з визначенням напрямку удосконалення обліку (аналізу, контролю, аудиту, оподаткування))	До, під час та після переддипломної практики

Продовження таблиці 3.2

1	2
2.3 Визначення та обґрунтування напрямів удосконалення предмета дослідження	До, під час та після переддипломної практики
3 Інноваційна частина	
3.1 Пропозиції з удосконалення обліку (аналізу, контролю, аудиту, оподаткування) за предметом дослідження (розробка пропозицій, які мають універсальний характер (не тільки для окремого об'єкта дослідження) та охоплюють декілька аспектів обліку (аналізу, контролю, аудиту, оподаткування) за предметом дослідження – бажано, з виділенням в окремі підрозділи)	Після переддипломної практики
3.2 Апробація запропонованих заходів в умовах об'єкта дослідження	Після переддипломної практики
4 Охорона праці та захист навколишнього середовища	Під час переддипломної практики

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ”

Організація виконання кваліфікаційних робіт магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” здійснюється згідно з Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1].

4.1 Затвердження тем кваліфікаційних робіт

Вибір теми є початковим етапом роботи над кваліфікаційною роботою магістра.

Тематика кваліфікаційних робіт магістрів спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” розроблена групою забезпечення якості освітньо-професійної програми “Облік і аудит” другого (магістерського) рівня вищої освіти з урахуванням актуальних проблем обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, запитів підприємств, установ і організацій та баз майбутньої переддипломної практики.

Тематика кваліфікаційних робіт доводиться випусковою кафедрою до відома здобувачів упродовж першого навчального семестру. При цьому здобувач може запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи. Остаточну тему кваліфікаційної роботи формулює керівник роботи за погодженням зі здобувачем.

Теми кваліфікаційних робіт затверджуються на засіданні кафедри не пізніше, ніж за два місяці до початку переддипломної практики. Закріплення за здобувачами тем кваліфікаційних робіт оформляється наказом ректора не пізніше, ніж за півтора місяці до початку практики. Цим наказом за поданням кафедри призначаються наукові керівники з числа професорсько-викладацького складу кафедри та бази проходження переддипломної практики. Керівником переддипломної практики від Університету призначається керівник кваліфікаційної роботи.

Зміна теми кваліфікаційної роботи допускається у виняткових

випадках не пізніше 45 днів після передбаченого навчальним планом терміну початку виконання кваліфікаційної роботи, або двох тижнів після завершення переддипломної практики.

Зміна теми кваліфікаційної роботи оформлюється наказом ректора за поданням завідувача випускової кафедри.

4.2 Завдання на кваліфікаційну роботу

У відповідності до затвердженої наказом по університету теми кваліфікаційної роботи і бази переддипломної практики, керівник повинен видати здобувачеві завдання на кваліфікаційну роботу. Завдання на кваліфікаційну роботу магістра оформляється за встановленою формою (див. додаток В).

Завдання на кваліфікаційну роботу розробляє керівник спільно з консультантами окремих розділів (зокрема, розділу “Охорона праці та захист навколишнього середовища”) і затверджує завідувач випускової кафедри до початку переддипломної практики.

У завданні вказується термін подання завершеної кваліфікаційної роботи на випускову кафедру, строк захисту кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії, а також календарний план виконання кваліфікаційної роботи. Здобувач повинен дотримуватись регламенту підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра. Контроль за виконанням графіка підготовки кваліфікаційної роботи покладається на наукового керівника.

Зміна теми кваліфікаційної роботи потребує розробки, затвердження і видачі здобувачеві нового завдання на кваліфікаційну роботу.

4.3 Керівництво виконанням кваліфікаційної роботи

Керівництво виконанням кваліфікаційної роботи здійснює керівник, призначений наказом ректора УДУНТ за поданням випускової кафедри з числа найбільш кваліфікованих і досвідчених науково-педагогічних працівників випускової кафедри. В окремих випадках керівником кваліфікаційної роботи може призначатись висококваліфікований фахівець у галузі обліку, аналізу, контролю, аудиту або оподаткування.

Відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1] керівник кваліфікаційної роботи:

- формулює тему кваліфікаційної роботи;
- розробляє і видає здобувачу завдання на переддипломну практику та на кваліфікаційну роботу;
- надає консультації здобувача по розділах кваліфікаційної роботи, які мають безпосереднє відношення до спеціальності;
- надає рекомендації щодо відбору необхідної інформації за темою кваліфікаційної роботи;
- контролює самостійність виконання здобувачем кваліфікаційної роботи, хід виконання календарного плану підготовки роботи;
- допомагає здобувачу у підготовці доповіді для публічного захисту кваліфікаційної роботи;
- надає відгук на підготовлену здобувачем кваліфікаційну роботу (див. додаток К).

По кожній частині кваліфікаційної роботи призначаються консультанти. Як правило, по розділах кваліфікаційної роботи, які мають безпосереднє відношення до спеціальності, консультантом призначається керівник кваліфікаційної роботи. З окремих частин кваліфікаційної роботи (зокрема, по розділу “Охорона праці та захист навколишнього середовища”) призначаються науково-педагогічні працівники відповідних кафедр УДУНТ за узгодженням із гарантом освітньої програми та завідувачем випускової кафедри.

Консультант кожної окремої частини кваліфікаційної роботи:

- формує і видає здобувачу завдання на виконання відповідного розділу кваліфікаційної роботи;
- консулює здобувача за відповідним розділом кваліфікаційної роботи;
- контролює стан виконання здобувачем відповідного розділу кваліфікаційної роботи;
- проставляє оцінку за виконання здобувачем відповідного розділу кваліфікаційної роботи у Відомості оцінювання розділів кваліфікаційної роботи (див. додаток И).

4.4 Права та обов'язки виконавця кваліфікаційної роботи

При підготовці роботи здобувач:

- широко використовує одержані під час навчання знання в області діалектичного методу дослідження, законів розвитку суспільства, організації виробництва й праці, планування, обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування, обчислювальної техніки, економіко-математичних методів та інші;

- поповнює й систематизує знання, необхідні для виконання облікових, аналітичних, контрольних, аудиторських та податкових робіт;

- оволодіває методикою і навиками вирішення конкретних задач з організації обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування на рівні підприємства, організації або галузі;

- розвиває вміння аналізувати поставлену проблему та знаходити напрямки вирішення цієї проблеми.

Здобувач вищої освіти як виконавець кваліфікаційної роботи має право [1]:

- обирати тему кваліфікаційної роботи із запропонованого випусковою кафедрою переліку, або запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи, яка може бути затверджена за погодженням керівника кваліфікаційної роботи;

- своєчасно отримати від керівника та консультантів завдання на кваліфікаційну роботу та її окремі розділи;

- отримувати регулярні консультації від керівника та консультантів щодо виконання розділів кваліфікаційної роботи;

- ставити питання перед випусковою кафедрою про зміну теми та/або керівника кваліфікаційної роботи, якщо для цього є поважні причини;

- завчасно ознайомитись з відгуком керівника на виконану кваліфікаційну роботу.

Здобувач вищої освіти як виконавець кваліфікаційної роботи зобов'язаний [1]:

- самостійно виконувати кваліфікаційну роботу, ґрунтуючись на набутих впродовж навчання компетентностях та навичках, наданих методичних рекомендаціях та матеріалах переддипломної практики;

– нести відповідальність за всі викладені у кваліфікаційній роботі відомості, прийняті рішення (аргументації, висновки) та використані методи збору, інтерпретації та застосування даних;

– систематично відвідувати консультації керівника та консультантів кваліфікаційної роботи, сприймати їх зауваження та рекомендації й оперативно реагувати на них;

– виконувати та оформляти кваліфікаційну роботу відповідно до вимог освітньої програми, Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1] та даних методичних рекомендацій;

– чітко дотримуватись затвердженого календарного плану виконання кваліфікаційної роботи, вчасно подати завершену кваліфікаційну роботу для перевірки консультантам та керівникові кваліфікаційної роботи;

– беззастережно дотримуватись норм академічної доброчесності;

– представити кваліфікаційну роботу на засіданні ЕК відповідно до затвердженого графіку.

Відповідальність за слушність прийнятих в роботі рішень і виконаних розрахунків покладається на здобувача. Здобувач має право не погодитись з рекомендаціями керівника та/або консультанта і відстоювати прийняті в роботі рішення при захисті перед Екзаменаційною комісією.

5 ДОПУЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ” ДО ЗАХИСТУ

Допущення кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” до захисту в Екзаменаційній комісії здійснюється згідно з Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1] і передбачає наступні етапи:

- а) перевірку розділів кваліфікаційної роботи консультантами;
- б) комплексну перевірку та оцінювання кваліфікаційної роботи керівником;
- в) перевірку кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату;
- г) нормоконтроль кваліфікаційної роботи;
- д) прийняття остаточного рішення про допущення кваліфікаційної роботи до захисту завідувачем випускової кафедри.

Кваліфікаційна робота подається для перевірки в завершеному вигляді, у твердому переплетенні та підписаною власноручно здобувачем на титульному аркуші (див. додаток А) та у Відомості кваліфікаційної роботи (див. додаток Г).

5.1 Перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи консультантами

Кожен консультант по окремій частині кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” перевіряє відповідні розділи наданої автором кваліфікаційної роботи на:

- відповідність виданому завданню;
- повноту та коректність розкриття питань, що розглядались;
- наявність та коректність посилань на використані інформаційні джерела.

Під час перевірки консультант позначає виявлені у відповідній частині кваліфікаційної роботи технічні, граматичні та інші помилки та

інші недоліки безпосередньо у пояснювальній записці, завіряючи їх власним підписом. Виправлення здобувачем відзначених помилок не допускається.

У разі відсутності критичних зауважень за результатами перевірки відповідного розділу кваліфікаційної роботи консультант підписує титульний аркуш кваліфікаційної роботи (див. додаток А) та проставляє оцінку за виконання даного розділу у Відомості оцінювання розділів кваліфікаційної роботи (див. додаток І), засвідчуючи її своїм підписом.

За наявності критичних зауважень, які унеможливають представлення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії, консультант не підписує титульний аркуш кваліфікаційної роботи та повідомляє керівника і завідувача випускової кафедри для прийняття рішення щодо можливості допущення кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

5.2 Комплексна перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи керівником

Комплексну перевірку та оцінювання кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит”, а також діяльності здобувача в процесі її виконання здійснює керівник роботи, який визначає [1]:

- повноту виконання здобувачем виданого завдання;
- ступінь самостійності автора у прийнятті основних рішень;
- рівень сформованості програмних результатів навчання згідно відповідної освітньої програми;
- коректність посилань на використані інформаційні джерела та відсутність ознак академічної недоброчесності;
- якість оформлення кваліфікаційної роботи.

У разі відсутності критичних зауважень, які унеможливають представлення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії, за результатами комплексної перевірки кваліфікаційної роботи керівник підписує титульний аркуш кваліфікаційної роботи (див. додаток А) та Відомість кваліфікаційної роботи (див. додаток Г), а також складає

письмовий Відгук керівника кваліфікаційної роботи за встановленою формою (див. додаток К) і заповнює відповідну частину бланку Подання голові Екзаменаційної комісії (див. додаток Ж), засвідчуючи їх своїми підписами.

Якщо визначена у Відгуку керівника комплексна оцінка кваліфікаційної роботи є негативною, керівник не підписує титульний аркуш та відомість кваліфікаційної роботи і передає її завідувачу випускової кафедри для прийняття рішення щодо допущення кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

5.3 Перевірка кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату

Процедура перевірки кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” на наявність академічного плагіату визначається Інструкцією щодо перевірки кваліфікаційних робіт магістрів на наявність ознак плагіату для здобувачів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування, розробленою згідно з Положенням про запобігання академічному плагіату [7] та ухваленою групою забезпечення якості освітньо-професійної програми “Облік і аудит” другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 – облік і оподаткування (протокол від 23.11.2020 р. № 01-м/20-21).

Відповідальність у разі виявлення у кваліфікаційній роботі академічного плагіату несе автор роботи, який повинен на титульному аркуші засвідчити своїм підписом, що у роботі немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань (див. додаток А).

Відповідальність за забезпечення належного контролю з метою запобігання академічного плагіату у кваліфікаційній роботі покладається на керівника роботи, який повинен у своєму відгуку засвідчити, що ознак академічного плагіату в роботі не виявлено та що для використаних матеріалів інших авторів наявні відповідним чином оформлені посилання на джерела інформації.

Відповідальність за організацію належного контролю з метою запобігання академічного плагіату у кваліфікаційних роботах та їх перевірки на наявність ознак плагіату покладається на завідувача випускової кафедри.

5.3.1 Процедура перевірки кваліфікаційних робіт на наявність ознак плагіату

Перевірці на наявність ознак плагіату підлягають окремо аналітична, дослідницька та інноваційна частини кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит”.

Попередню перевірку кваліфікаційної роботи магістра здобувач здійснює самостійно з використанням спеціалізованого програмного забезпечення, наявного у вільному доступі, та безоплатних сервісів у мережі Internet. Результати такої перевірки не є офіційними та можуть бути використані виключно для усунення здобувачем виявлених недоліків у роботі. Демонстраційну версію для безкоштовного одноденного використання спеціалізованого програмного забезпечення для пошуку плагіату та перевірки текстів на унікальність “AntiPlagiarism.NET” можна отримати за покликанням: <https://antiplagiarism.net/ru/download/>.

Для подання кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” для перевірки на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту здобувач повинен сформувати три файли у форматі “pdf”:

- а) “Прізвище(група)частина1.pdf” – аналітична частина кваліфікаційної роботи;
- б) “Прізвище(група)частина2.pdf” – дослідницька частина кваліфікаційної роботи;
- в) “Прізвище(група)частина3.pdf” – інноваційна частина кваліфікаційної роботи.

Зазначені файли мають бути ідентичними роздрукованому тексту та передаються керівнику кваліфікаційної роботи разом з поданням кваліфікаційної роботи на кафедру у терміни, встановлені в завданні на кваліфікаційну роботу (див. додаток В).

Керівник кваліфікаційної роботи має перевірити отримані від здобувача файли “Прізвище(група)частина1.pdf”, “Прізвище(група) частина2.pdf” і “Прізвище(група)частина3.pdf” на їх повну ідентичність відповідно аналітичній, дослідницькій та інноваційній частинам кваліфікаційної роботи та передати їх співробітнику кафедри, відповідальному за технічну перевірку кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту. Перевірка здійснюється з використанням офіційно придбаного спеціалізованого програмного забезпечення “AntiPlagiarism.NET” – сервісу eTXT для пошуку плагіату та перевірки текстів на унікальність. Встановлений тип перевірки – “глибока”.

З урахуванням необхідності використання в тексті кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування значної кількості загальноживаних стандартних фраз з нормативних документів (назви бухгалтерських рахунків тощо) встановлене мінімально припустиме значення показника унікальності тексту складає:

а) для аналітичної частини кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” – 60%;

б) для дослідницької частини кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” – 60%;

в) для інноваційної частини кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” – 60%.

За результатами перевірки кожної з частин кваліфікаційної роботи на наявність ознак плагіату та рівня унікальності тексту формуються наступні файли:

а) “Прізвище(група)частина1(zvit).docx”, “Прізвище(група)частина2 (zvit).docx” та “Прізвище(група)частина3(zvit).docx” – звіти за результатами перевірки відповідно аналітичної, дослідницької та інноваційної частин кваліфікаційної роботи, які автоматично генеруються

програмою “Antiplagiarism.Net” і мають бути збережені співробітником випускової кафедри, відповідальним за технічну перевірку кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту;

б) “Прізвище(група)частина1(zvit).jpg”, “Прізвище(група)частина2(zvit).jpg” та “Прізвище(група)частина3(zvit).jpg” – скріншоти вікон програми “Antiplagiarism.Net” з результатами перевірки відповідно аналітичної, дослідницької та інноваційної частин кваліфікаційної роботи, які мають бути зроблені та збережені співробітником випускової кафедри, відповідальним за технічну перевірку кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту;

в) “Прізвище(група)antiplagiarism.docx” – зведений звіт за результатами перевірки кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту, який містить загальну інформацію про перевірену кваліфікаційну роботу магістра та скріншоти вікон програми “Antiplagiarism.Net” з результатами перевірки аналітичної, дослідницької та інноваційної частин кваліфікаційної роботи магістра; даний звіт, форма якого наведена у додатку М, має бути роздрукований, підписаний співробітником випускової кафедри, відповідальним за технічну перевірку кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту, та є підставою для формування Акту за результатами перевірки (див. додаток Л).

Співробітник випускової кафедри, відповідальний за технічну перевірку кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту, передає звіти за результатами перевірки аналітичної, дослідницької та інноваційної частин, згенеровані програмою “Antiplagiarism.Net” (файли “Прізвище(група)

частина1(zvit).docx”, “Прізвище(група)частина2(zvit).docx” та “Прізвище (група)частина3(zvit).docx”) керівнику кваліфікаційної роботи, який має перевірити наявність та коректність посилань на виявлені запозичені фрагменти тексту та обґрунтованість віднесення окремих фраз до загальнонавчаних стандартних.

За результатами перевірки кваліфікаційної роботи формується Акт перевірки на наявність академічного плагіату (див. додаток Л), який має бути підписаний здобувачем, керівником кваліфікаційної роботи та співробітником випускової кафедри, відповідальним за технічну перевірку кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту.

При задовільному результаті перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату (ознаки плагіату не виявлені, рівень унікальності тексту кожної з частин роботи перевищує встановлене для даної частини мінімальне значення) кваліфікаційна робота передається для допущення до захисту завідувачем випускової кафедри. Акт перевірки на наявність академічного плагіату (див. додаток Л) долучається до матеріалів кваліфікаційної роботи.

При незадовільному результаті перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату (в роботі виявлені ознаки плагіату, шахрайства при підготовці тексту роботи до перевірки або рівень унікальності тексту окремої частини роботи не перевищує встановленого для даної частини мінімального значення) кваліфікаційна робота до захисту не допускається і повертається автору на переробку і доопрацювання.

Про незадовільний результат перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату повідомляється завідувачу випускової кафедри. Акт перевірки на наявність академічного плагіату кваліфікаційної роботи для здобувачів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування зберігається у співробітника випускової кафедри, відповідального за технічну перевірку кваліфікаційних робіт магістрів зі

спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту.

5.3.2 Процедура повторної перевірки кваліфікаційних робіт на наявність ознак плагіату та оскарження результатів перевірки

Повторній перевірці на наявність ознак плагіату підлягають кваліфікаційні роботи магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит”, перероблені та доопрацьовані після складання Акту перевірки на наявність академічного плагіату (див. додаток Л) з незадовільними результатами перевірки.

Для проходження повторної перевірки здобувачем не пізніше, ніж за 1 тиждень до призначеної дати захисту кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії, мають бути сформовані та передані керівнику кваліфікаційної роботи магістра разом з переробленою кваліфікаційною роботою магістра оновлені файли: “Прізвище(група)частина1(повторно).pdf”, “Прізвище(група)частина2(повторно).pdf” та “Прізвище(група) частина3(повторно).pdf” – перероблені аналітична, дослідницька та інноваційна частини кваліфікаційної роботи відповідно. Подальша перевірка здійснюється відповідно до п. 5.3.1 даних методичних вказівок.

При задовільному результаті повторної перевірки кваліфікаційної роботи магістра на наявність академічного плагіату (ознаки плагіату не виявлені, рівень унікальності тексту кожної з частин роботи перевищує встановлене для даної частини мінімальне значення) кваліфікаційна робота передається для допущення до захисту завідувачем випускової кафедри.

При незадовільному результаті повторної перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату (в роботі виявлені ознаки плагіату, шахрайства при підготовці тексту роботи до перевірки або рівень унікальності тексту окремої частини роботи не перевищує встановленого для даної частини мінімального значення) кваліфікаційна робота до захисту не допускається. Рішення про недопущення кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування до захисту освітньо-професійної програми “Облік і аудит” у зв’язку з незадовільними

результатами повторної перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату затверджується на засіданні випускової кафедри.

Обидва Акти перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату (за результатами перевірки та за результатами повторної перевірки) разом з відповідними зведеними звітами за результатами перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту та згенерованими програмою “Antiplagiarism.Net” файлами звітів за результатами перевірки та повторної перевірки аналітичної, дослідницької та рекомендаційної частин кваліфікаційної роботи передаються співробітником випускової кафедри, відповідальним за технічну перевірку кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” на наявність ознак плагіату та рівень унікальності тексту, завідувачу випускової кафедри та зберігаються в архіві кафедри.

При незгоді здобувача освітньо-професійної програми “Облік і аудит” другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 – облік і оподаткування з результатами перевірки або повторної перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак плагіату, здобувач має право на їх оскарження. Подання та розгляд апеляцій здійснюється згідно з процедурами, встановленими відповідними положеннями УДУНТ.

5.4 Нормоконтроль кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційні роботи підлягають обов’язковому нормоконтролю.

Процедуру нормоконтролю здійснює призначений співробітник випускової кафедри (нормоконтролер).

На нормоконтроль подається повністю завершена та оформлена кваліфікаційна робота, яка містить усі її складові відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1] та п. 2.1 даних методичних вказівок. Кожна складова кваліфікаційної роботи, що подається на нормоконтроль, включаючи повний комплект супроводжувальних матеріалів, повинна містити всі передбачені підписи, крім підписів нормоконтролера та завідувача випускової кафедри.

Перевірці під час проведення нормоконтролю кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” підлягають:

а) відповідність теми кваліфікаційної роботи наказу, правильність зазначених реквізитів наказу, шифрів та кодів на титульному аркуші кваліфікаційної роботи (див. додаток А), у завданні (див. додаток В) та Відомості кваліфікаційної роботи (див. додаток Г);

б) наявність усіх оформлених і підписаних супровідних документів до кваліфікаційної роботи, що визначені Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1] та даними методичними вказівками (див. додатки Ж, И, К, Л);

в) наявність відповідних завданню розділів пояснювальної записки, графічної та електронної частин роботи (якщо ці частини передбачені завданням);

г) відповідність обсягу пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи та її елементів (у тому числі основних розділів) рекомендованим значенням (див. п. 2.2 даних методичних вказівок);

д) відповідність оформлення складових кваліфікаційної роботи вимогам, що визначені Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1], правилами і нормами відповідних стандартів.

У разі відсутності зауважень за пунктами “а”, “б” і “в”, несуттєвих або відсутності відхилень за пунктом “г” та несуттєвих або відсутності зауважень за пунктом “д” нормоконтролер підписує титульний аркуш кваліфікаційної роботи (див. додаток А) та Відомість кваліфікаційної роботи (див. додаток Г), а також аркуши графічної частини (за наявності).

Зауваження щодо оформлення складових кваліфікаційної роботи нормоконтролер записує на полях пояснювальної записки та на листах графічної частини (за наявності), завіряючи їх власним підписом. Виправлення здобувачем відзначених помилок не допускається.

За наявності критичних зауважень нормоконтролер власноруч здійснює запис на зворотному боці титульного аркушу пояснювальної

записки та, не підписуючи роботу, передає її завідувачу випускової кафедри для розгляду питання щодо можливості допущення кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

5.5 Допущення кваліфікаційної роботи до захисту завідувачем випускової кафедри

Остаточне рішення щодо допуску до захисту в Екзаменаційній комісії кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” приймається завідувачем випускової кафедри за підсумками перегляду матеріалів кваліфікаційної роботи у присутності здобувача – автора роботи та наукового керівника. На підставі ознайомлення з усіма складовими кваліфікаційної роботи та результатів співбесіди з виконавцем (так званий “попередній захист”) завідувач випускової кафедри ухвалює остаточне рішення про допущення кваліфікаційної роботи до захисту в Екзаменаційній комісії та, в разі позитивного рішення, підписує відомість кваліфікаційної роботи (див. додаток Г) та матеріали графічної частини (за наявності).

У разі прийняття завідувачем випускової кафедри рішення про недостатній рівень кваліфікаційної роботи, питання про можливість її доопрацювання та допущення до захисту у поточному навчальному році або перенесення захисту на наступний навчальний рік вирішується на спільному засіданні випускової кафедри та групи забезпечення якості освітньої програми за участі керівника роботи та у присутності виконавця.

6 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ”

До захисту кваліфікаційної роботи магістра допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану і програми навчання.

Захист кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії є публічним. На захисті можуть бути присутніми всі бажаючі особи, які можуть вільно здійснювати аудіо- та (або) відеофіксацію процесу захисту. Процедура захисту кваліфікаційної роботи здійснюється державною мовою. За попереднім погодженням з Екзаменаційною комісією здобувач може захищати кваліфікаційну роботу однією з мов Європейського Союзу за умови вільного володіння даною мовою усіма членами Екзаменаційної комісії або забезпечення синхронного перекладу на державну мову.

Порядок та процедура захисту кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії визначається Положенням про Екзаменаційні комісії УДУНТ [8]. Порядок та процедура дистанційного захисту кваліфікаційних робіт визначається відповідними Положеннями УДУНТ [9].

В Екзаменаційну комісію до початку захисту кваліфікаційних робіт подаються всі складові кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1] та п.2.1 даних методичних вказівок:

- а) пояснювальна записка;
- б) графічна частина (за наявності);
- в) електронна частина (за наявності);

г) супровідні документи, відповідно до Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1] та п.2.5 даних методичних вказівок відносяться:

- 1) Подання голові Екзаменаційної комісії (див. додаток Ж);
- 2) Відомість оцінювання розділів кваліфікаційної роботи (див. додаток И);

- 3) Відгук керівника кваліфікаційної роботи (див. додаток К);
- 4) Акт перевірки на наявність академічного плагіату (див. додаток Л).

Під час захисту на розгляд Екзаменаційної комісії також можуть бути представлені інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи:

- друківані статті за темою роботи;
- документи, що вказують на її практичне застосування (отримані патенти, авторські свідоцтва, акти впровадження тощо);
- демонстраційний та роздатковий матеріал, який відображає основні положення роботи, та інше.

Демонстраційний матеріал до кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” рекомендується готувати з використанням комп’ютерних мультимедійних презентацій.

Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи здобувачу надається до 15 хвилин, протягом яких він повинен сформулювати мету і задачі, предмет і об’єкт роботи, обґрунтувати її актуальність, вказати методи та шляхи розв’язання поставлених задач, представити отримані результати, висновки та рекомендації. Головна увага в доповіді повинна бути акцентована на аналітичних висновках щодо стану проблеми та на обґрунтуванні запропонованих рекомендацій, їх теоретичному та практичному значенні.

Після завершення доповіді здобувач відповідає на запитання членів Екзаменаційної комісії стосовно представлених до захисту матеріалів виконаної кваліфікаційної роботи. З дозволу голови Екзаменаційної комісії запитання можуть задавати всі присутні на захисті кваліфікаційної роботи.

Після відповідей на запитання заслуховується відгук керівника та відповіді виконавця кваліфікаційної роботи на зазначені у відгуку зауваження.

Гранична тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи становить 30 хвилин.

По завершенні процедури захисту здобувач на пропозицію голови Екзаменаційної комісії має оголосити про відсутність (або наявність) у нього зауважень щодо процедури захисту. За наявності зауважень, вони відображаються у протоколі захисту.

Оцінювання членами Екзаменаційної комісії захищеної кваліфікаційної роботи та ухвалення рішення про присвоєння здобувачу освіти відповідного ступеня здійснюється на закритому засіданні Екзаменаційної комісії з урахуванням рівня теоретичної та практичної підготовки здобувача, його досягнення у науково-дослідній та громадській роботі.

При визначенні оцінки роботи магістра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” враховуються:

- а) успішність здобувача протягом періоду навчання;
- б) оцінка керівника роботи, зазначена у відгуку (див. додаток К);
- в) оцінка результатів захисту кваліфікаційної роботи Головою та членами Екзаменаційної комісії за рівнем відповідності наступним критеріям:

- 1) послідовність, зрозумілість викладання матеріалів у доповіді;
- 2) обізнаність у фаховій термінології;
- 3) ґрунтовність та повнота відповідей на запитання за замістом роботи;
- 4) обізнаність щодо інформаційних джерел та коректність посилань на них під час захисту;
- 5) спроможність студента до встановлення причинно-наслідкових зв'язків у сфері розробки та суміжних сферах;
- б) якість демонстраційних матеріалів;

г) особливі досягнення здобувача, за які йому зараховуються додаткові бали:

- 1) наявність патенту, авторського свідоцтва, акту впровадження результатів роботи;
- 2) опубліковані статті у фахових виданнях, у збірках матеріалів

- конференцій та тез доповідей;
- 3) виступ з доповіддю на конференції;
- 4) перемога у Всеукраїнських, міжнародних та інших конкурсах, участь у фахових конкурсах;
- 5) підготовка кваліфікаційної роботи, демонстраційних матеріалів, доповіді англійською мовою;
- б) наявність інших особливих переваг роботи.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи, визначені й ухвалені групою забезпечення якості освітньої програми та випусковою кафедрою, завчасно оприлюднюються і доводяться до голови Екзаменаційної комісії та її членів, а також до здобувачів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит”.

Результати захисту кваліфікаційних робіт затверджуються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні. За однакової кількості голосів “за” і “проти” голос голови Екзаменаційної комісії є вирішальним.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оголошуються у день захисту після завершення всіх захистів та оформлення протоколів засідань Екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія може ухвалювати рекомендації щодо використання результатів захищеної кваліфікаційної роботи, подальшого навчання здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти в аспірантурі тощо.

У випадку незгоди з оцінкою кваліфікаційної роботи, що виставлена Екзаменаційною комісією, здобувач має право подати апеляцію. Порядок подання та розгляду апеляцій визначається Положенням про Екзаменаційні комісії УДУНТ [8].

Порядок повторної атестації здобувачів вищої освіти, які за результатами захисту кваліфікаційної роботи отримали негативну оцінку Екзаменаційної комісії, або не з'явилися на засідання Екзаменаційної комісії, визначаються Положенням про Екзаменаційні комісії УДУНТ [8].

7 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ”

Вимоги до оформлення всіх складових кваліфікаційної роботи визначаються Положенням про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій [1], правилами і нормами відповідних стандартів.

Приклади оформлення окремих елементів пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування освітньо-професійної програми “Облік і аудит” наведені у даних методичних вказівках (див. додатки А, Б, В, Г, Д, Е).

ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України “Про вищу освіту” від 1.07.2014 № 1556-VII із змінами (Редакція від 12.05.2022 р.) / Законодавство України URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (Дата звернення 15.05.2022 р.).

2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування галузі знань 07 – Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 958 / Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkuвання-magistr.pdf> (Дата звернення 15.05.2022 р.).

3. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] / International Federation of Accountants (Міжнародна федерація бухгалтерів) URL : <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf> (Дата звернення 15.05.2022 р.).

4. Освітньо-професійна програма “Облік і аудит” другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування” галузі знань 07 “Управління та адміністрування”, кваліфікація: “Магістр з обліку і оподаткування”, затверджена Вченою радою УДУНТ (протокол № 3 від 28.12.2021 р.) / Український державний університет науки і технологій: офіційний сайт URL : <http://nmetau.edu.ua/file/osv-programa-071m-2020-03.pdf> (Дата звернення 15.05.2022 р.).

5. Положення про виконання кваліфікаційної роботи в Українському державному університеті науки і технологій, затверджене Вченою радою УДУНТ (протокол № 3 від 28.12.2021 р.) / Український державний університет науки і технологій: офіційний сайт URL : http://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/polozh_kval.pdf (Дата звернення 15.05.2022 р.).

6. Положення про запобігання академічному плагіату у Національній металургійній академії України, затверджене Вченою радою НМетАУ (протокол № 6 від 24.11.2020) / Український державний університет науки

і технологій: офіційний сайт URL : [https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fmetau.edu.ua%2Ffile%2Fpolozhennya_pro_zarobigannya_akademichnomu_plagiatu_v_nmetau.doc&wdOrigin=BROWSE LINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fmetau.edu.ua%2Ffile%2Fpolozhennya_pro_zarobigannya_akademichnomu_plagiatu_v_nmetau.doc&wdOrigin=BROWSE_LINK) (Дата звернення 15.05.2022 р.).

7. Тимчасовий порядок організації та проведення семестрового контролю і підсумкової атестації студентів в умовах карантину з використанням дистанційних технологій, затверджене наказом ректора ДНУЗТ від 16.06.2020 № 16 / Український державний університет науки і технологій: офіційний сайт URL : http://diit.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/tumchasovui_porydok_122020.pdf (Дата звернення 12.06.2022 р.).

8. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, затверджене наказом ректора ДНУЗТ від 19.02.2015 № 75 / Український державний університет науки і технологій: офіційний сайт URL : http://diit.edu.ua/upload/files/shares/navch-metod/polozhennya_EK.pdf (Дата звернення 12.06.2022 р.).

9. Наказ державного підприємства “Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості” від 13.06.2017 № 150 “Про перенесення терміну скасування чинності міждержавних нормативних документів в Україні” / Законодавство України URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0150774-17#Text> (Дата звернення 15.05.2022 р.).

Додаток А

ПРИКЛАД ТИТУЛЬНОГО АРКУША КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

Факультет економіки і менеджменту

(назва факультету)

Кафедра управління фінансами, облікової аналітики та моніторингу бізнесу

(повна назва кафедри)

Пояснювальна записка
до кваліфікаційної роботи

магістра

(ступінь вищої освіти)

на тему: Методичний підхід до обліку запасів виробничих підприємств

за освітньою програмою “Облік і аудит”

зі спеціальності: 071 – Облік і оподаткування

(шифр і назва спеціальності)

Виконав: студент групи: ОА01-16м

_____ / Анастасія ПЕТРЕНКО /
(підпис студента) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник: _____ / доцент Тетяна АКІМОВА /
(підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Нормоконтролер: _____ / доцент Юлія РАСПОПОВА /
(підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Консультанти:

Аналітична частина _____ / доцент Тетяна АКІМОВА /
(назва розділу) (підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дослідницька частина _____ / доцент Тетяна АКІМОВА /
(назва розділу) (підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Інноваційна частина _____ / доцент Тетяна АКІМОВА /
(назва розділу) (підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Охорона праці та захист навколишнього середовища _____ / ст. викладач Тетяна ШЕМЕТ /
(назва розділу) (підпис) (посада, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Засвідчую, що у цій роботі немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань.

Студент _____
(підпис)

Дніпро – 202_2_ рік

Додаток Б

ПРИКЛАД ТИТУЛЬНОГО АРКУША АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

**Ministry of Education and Science of Ukraine
Ukrainian State University of Science and Technologies**

Economy and Management Faculty

(faculty)

Department of Financial Management, Accounting Analytics and Business
Monitoring

(department)

**Explanatory Note
to Master's Thesis**

(higher education degree)

on the topic: The Methodical Approach for Inventories Accounting
of Production Enterprises

according to educational curriculum “Accounting and Audit”

in the Speciality: 071 – Accounting and Taxation

(speciality and its code)

Done by the student of the group: OA01-16M / Anastasia PETRENKO /

(name, surname)

Scientific Supervisor: / Assistant Prof. Tetiana AKIMOVA /

(position, name, surname)

Normative controller : / Assistant Prof. Yuliya RASPOPOVA /

(position, name, surname)

Supervisors

Analytical part / Assistant Prof. Tetiana AKIMOVA /

(Chapter title heading)

(position, name, surname)

Research part / Assistant Prof. Tetiana AKIMOVA /

(Chapter title heading)

(position, name, surname)

Innovative part / Assistant Prof. Tetiana AKIMOVA /

(Chapter title heading)

(position, name, surname)

Occupational safety and
environmental protection / Senior Teacher Tetiana SHEMET /

(Chapter title heading)

(position, name, surname)

Dnipro – 202 2

Додаток В

ПРИКЛАД ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

Факультет: *економіки і менеджменту*

Кафедра: *управління фінансами, облікової аналітики та моніторингу бізнесу*

Рівень вищої освіти: *магістерський*

Освітня програма: *Облік і аудит*

Спеціальність: *071 – Облік і оподаткування*
(шифр та назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри управління фінансами,
облікової аналітики та моніторингу бізнесу

Олена БОЖАНОВА

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата 24.09.2022 р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу

магістра

(ступінь вищої освіти)

студенту Петренко Анастасії Євгенівні

(Прізвище, Ім'я По батькові)

1. Тема роботи: Методичний підхід до обліку запасів виробничих підприємств

Керівник роботи: Акімова Тетяна Валеріївна, к.е.н., доцент

(Прізвище, Ім'я, По батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом від

" 14 " 08 2022 р. № 70ст

2. Строк подання студентом роботи: 31.12.2022 р.

3. Вихідні дані до роботи: загальні відомості про підприємство та його діяльність,
фінансова звітність підприємства, первинні документи та облікові реєстри
з обліку запасів на підприємстві, матеріали внутрішнього контролю та аудиту
на підприємстві, матеріали з охорони праці та захисту навколишнього середовища.

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно опрацювати):

4.1 Аналітична частина: коротка характеристика об'єкта дослідження, аналіз
фінансового стану та показників діяльності підприємства, структури і динаміки
змін запасів на підприємстві, системи обліку і внутрішнього контролю.

4.2 Дослідницька частина: дослідження особливостей системи обліку та внутрішнього
контролю запасів на підприємстві, огляд спеціальної та нормативної літератури
з питань обліку та внутрішнього контролю запасів на виробничих підприємствах.

4.3 Інноваційна частина: розробка пропозицій з удосконалення обліку запасів
на виробничих підприємствах та апробація запропонованих заходів в умовах
об'єкта дослідження.

4.4 Охорона праці та захист навколишнього середовища: огляд питань охорони праці
та захисту навколишнього середовища на виробничому підприємстві.

4.5 Економічна частина:

економічна частина не передбачена.

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень):

графічна частина не передбачена.

6. Консультанти розділів роботи:

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Завдання видав: (підпис консультанта, дата)	Завдання прийняв: (підпис студента, дата)
Аналітична частина	<i>Акімова Т.В., доцент</i>	<i>24.09.2022</i>	<i>24.09.2022</i>
Дослідницька частина	<i>Акімова Т.В., доцент</i>	<i>24.09.2022</i>	<i>24.09.2022</i>
Інноваційна частина	<i>Акімова Т.В., доцент</i>	<i>24.09.2022</i>	<i>24.09.2022</i>
Охорона праці та захист навколишнього середовища	<i>Шемет Т.М., старший викладач</i>	<i>24.09.2022</i>	<i>24.09.2022</i>

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Аналітична частина	<i>до 11.10.2022</i>	
2	Дослідницька частина	<i>до 31.10.2022</i>	
3	Інноваційна частина	<i>до 20.11.2022</i>	
4	Охорона праці та захист навколишнього середовища	<i>до 30.11.2022</i>	
5	Оформлення пояснювальної записки	<i>до 11.12.2022</i>	
6	Виконання презентаційної частини роботи	<i>до 21.12.2022</i>	
7	Подання кваліфікаційної роботи до кафедри	<i>до 31.12.2022</i>	
8	Захист кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційній комісії	<i>20.01.2023 – 25.01.2023</i>	

Студент

_____ (підпис)

Анастасія ПЕТРЕНКО

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи

_____ (підпис)

Тетяна АКИМОВА

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Г
ПРИКЛАД ВІДОМОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

№ ряд-ка	Формат	Позначення	Назва			Кіл. листів	№ екз.	Прим.	
1			<i>Документація загальна</i>						
2									
3			<i>Заново розроблена</i>						
4									
5	<i>A4</i>	<i>7.071.123456.ПЗ</i>	<i>Пояснювальна записка</i>			<i>93</i>			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
			<i>7.071.123456.ВКР</i>						
<i>Зм.</i>	<i>Лис.</i>	<i>№ документу</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>					
<i>Розроб.</i>	<i>Петренко</i>				<i>Літера</i>	<i>Лист</i>	<i>Листів</i>		
<i>Керівник</i>	<i>Акімова</i>				<i>М</i> <i>Д</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		
<i>Консульт.</i>	<i>Акімова</i>				<i>Відомість кваліфікаційної роботи</i>				
<i>Н.контр.</i>	<i>Распопова</i>				<i>МОНУ</i> <i>УДУНТ</i> <i>Кафедра УФОАМБ</i> <i>Група ОА01-16м</i>				
<i>Затв.</i>	<i>Божанова</i>								

Додаток Д
ПРИКЛАД РЕФЕРАТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи магістра :
(рівень освіти)
93 с., 13 табл., 6 рис., 48 джерел.

Об'єкт дослідження – вітчизняне виробниче підприємство ТОВ “Приклад”.

Мета роботи – теоретичне обґрунтування та розробка практичних рекомендацій з удосконалення методичного підходу до організації обліку запасів в умовах виробничого підприємства для забезпечення ефективного функціонування вітчизняних виробничих підприємств у сучасних умовах господарювання.

Методи дослідження – аналітичні методи при аналізі виробничих запасів підприємства; методи аналізу літературних даних та системного аналізу при дослідженні системи обліку виробничих запасів.

Проведено аналіз фінансово-господарської діяльності металургійного підприємства, визначено показники його фінансового стану. Досліджено первинні документи з обліку виробничих запасів, система їх документообігу на підприємстві. Досліджено вимоги до обліку і контролю запасів на підприємстві. Обґрунтовано практичні рекомендації з удосконалення методичного підходу до організації обліку запасів в умовах виробничого підприємства.

Ключові слова: ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ, БАЛАНС, ВИРОБНИЧІ ЗАПАСИ, ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ, ОБЛІК, АНАЛІЗ, АУДИТ.

ПРИКЛАД ВСТУПУ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

ВСТУП

Актуальність теми. Активи підприємства на сьогодні є важливим об'єктом обліку – адже від ефективності управління активами підприємства прямо залежать такі показники як прибуток, рентабельність, ліквідність. Ефективність господарської діяльності підприємства залежить від того, у які види майна вкладено інвестиції і наскільки раціонально використовуються ці ресурси.

Проблеми обліку виробничих запасів в умовах реформування економіки набувають особливої актуальності у зв'язку з потребою отримання точної і достовірної інформації. Система їх обліку, яка склалася роками, не задовольняє вимогам ринку, оскільки умови функціонування значно розширюють коло операцій, що проводяться з запасами.

Важливе практичне значення та виробничу спрямованість мають питання аналізу забезпечення та використання запасів на підприємствах (у виробництві), оскільки повне забезпечення виробничими запасами та їх ефективне використання є передумовою подальшого розвитку підприємств.

Крім самого обліку важливе значення мають питання перевірки, тобто ревізії запасів на підприємстві. Відсутність єдиної методичної основи та аспектів оптимізації призвели до схоластичного підходу в розвитку облікової системи, в тому числі й запасів.

Вагомий внесок у розробку теоретичних основ та методологічних підходів до проблеми обліку й контролю запасів зробили провідні вчені-економісти, як вітчизняні – Білуха М.Т., Бутинець Ф.Ф., Голов С.Ф., Кужельний М.В., Кузьмінський А.М., Лінник В.Г., Моссаковський В.Б., Нападовська Л.В., Огійчук Н.Ф., Пушкар М.С., Сопко В.В., Сук Л.К., Янчева Л.М., так і зарубіжні – Палій В.Ф., Соколов Я.В., Шеремет А.Д, Говард Л. Джордж, Дж. Харрисон та інші вчені.

Теоретичне і практичне значення вирішення зазначених питань з методичного підходу до обліку виробничих запасів металургійного

підприємства і зумовили вибір теми, визначили основні завдання і цільову спрямованість кваліфікаційної роботи.

Зв'язок теми з науковими програмами, планами, темами.

Робота виконана відповідно до напрямку науково-дослідних робіт, які були започатковані на кафедрі обліку та аудиту Національної металургійної академії України та продовжені на кафедрі управління фінансами, облікової аналітики та моніторингу бізнесу Навчально-наукового інституту “Інститут промислових та бізнес технологій” Українського державного університету науки і технологій.

Мета і завдання дослідження. Метою роботи є теоретичне обґрунтування та розробка практичних рекомендацій з удосконалення методичного підходу до організації обліку запасів в умовах виробничого підприємства для забезпечення ефективного функціонування вітчизняних виробничих підприємств у сучасних умовах господарювання.

Така спрямованість роботи зумовила постановку та розв'язання наступних завдань:

- надати коротку характеристику об'єкту дослідження;
- проаналізувати основні фінансово-економічні показники об'єкта дослідження;
- дослідити існуючу організацію та методику бухгалтерського обліку запасів в умовах об'єкта дослідження та виявити шляхи її вдосконалення;
- дослідити теоретичні засади організації та системи бухгалтерського обліку засобів;
- визначити і обґрунтувати напрямки удосконалення методичного підходу до обліку запасів в умовах виробничого підприємства;
- навести пропозиції щодо удосконалення методичного підходу до обліку запасів в умовах виробничого підприємства на прикладі об'єкта дослідження;
- розглянути питання з охорони праці та захисту навколишнього середовища в умовах об'єкта дослідження.

Об'єкт дослідження – вітчизняне виробниче підприємство ТОВ “Приклад”, яке здійснює виготовлення та реалізацію продукції

промислового призначення та використовує у своїй діяльності велику кількість різних видів запасів.

Предмет дослідження – система обліку запасів в умовах виробничого підприємства.

Методи дослідження. Методологічною основою дослідження є системний підхід до розкриття економічної сутності запасів. Теоретичною та методичною основою дослідження є наукові розробки вітчизняних і зарубіжних економістів з обліку і контролю запасів, законодавчі та нормативні акти України, дані бухгалтерського обліку підприємства. Вирішення поставлених завдань досягнуто на основі застосування загальнонаукових методів економічного аналізу, порівняння, вибіркового обстеження, а також економіко-статистичних прийомів дослідження.

Наукова новизна одержаних результатів полягає в розробці практичних рекомендацій з удосконалення документального оформлення в обліку запасів виробничого підприємства в сучасних умовах господарювання.

У процесі дослідження отримано такі найбільш суттєві результати.

Удосконалено:

- графік документообігу з обліку матеріалів для удосконалення управління підприємством;
- програму організації та бухгалтерського контролю за збереженням і використанням запасів;
- структурний графік облікових робіт матеріального відділу центральної бухгалтерії підприємства;

Набули подальшого розвитку:

- підходи до організації обліку і контролю запасів;

Практичне значення одержаних результатів полягає в розробці основних напрямків і конкретних рекомендацій з удосконалення методичного підходу до обліку та контролю запасів виробничого підприємства, що сприятиме подальшому вдосконаленню бухгалтерського обліку запасів, підвищенню його аналітичності та оперативності. Результати дослідження можуть бути використані в умовах вітчизняних виробничих підприємств.

Особистий внесок магістранта. Кваліфікаційна робота виконана автором самостійно на підставі дослідження літературних джерел, нормативних документів, даних обліку об'єкта дослідження.

Апробація результатів кваліфікаційної роботи. Основні напрямки магістерського дослідження доповідались на Всеукраїнській науково-технічній конференції студентів та молодих учених “Молода академія – 2022” (Дніпро, травень 2022 р.).

Публікації. Основні результати магістерського дослідження опубліковано у вигляді тез доповіді “Шляхи удосконалення організації та методики обліку запасів в умовах виробничого підприємства” у Збірці тез доповідей Всеукраїнської науково-технічної конференції студентів і молодих учених “Молода академія – 2022” (Дніпро, ННІ “ІПБТ” УДУНТ, 2022. – С.253 – 254), обсяг роботи – 0,06 умовного друкованого аркуша.

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Робота складається зі вступу, чотирьох розділів, висновків і рекомендацій, списку використаних джерел і додатків.

Загальний обсяг роботи налічує 93 сторінки друкованого тексту, 13 таблиць, 6 рисунків. Список використаних джерел містить 48 найменувань на 5 сторінках, 4 додатки на 16 сторінках.

Додаток Ж

ФОРМА БЛАНКА ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Міністерство освіти і науки України

Навчально-науковий інститут “Інститут промислових та бізнес технологій”
Українського державного університету науки і технологій

ПОДАННЯ

голови екзаменаційної комісії
щодо захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра
(ступінь вищої освіти)

Направляється студент групи _____
(шифр групи) (Прізвище, Ініціали)

до захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра
(ступінь вищої освіти)

за освітньою програмою Облік і аудит
(назва програми)

спеціальності 071 – Облік і оподаткування
(шифр і назва спеціальності)

на тему: _____

Випускна кваліфікаційна робота додається.

Декан факультету _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Довідка про успішність

Студент гр. _____ за період навчання на факультеті
(шифр групи) (Прізвище та Ініціали студента)

_____ з 20__ р. до 20__ р.
повністю виконав індивідуальний навчальний план з таким розподілом оцінок
за дванадцятибальною шкалою:

10-12 балів: _____ %; 7-9 балів: _____ %; 4-6 балів: _____ %.

Секретар факультету _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ВИСНОВОК
керівника випускної кваліфікаційної роботи магістра
(ступінь вищої освіти)

Студент _____

Керівник роботи _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____

ВИСНОВОК
кафедри про випускну кваліфікаційну роботу магістра
(ступінь вищої освіти)

Випускну кваліфікаційну роботу розглянуто.

Студент _____
(Прізвище та Ініціали)

допускається до її захисту в Екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____

(назва)

_____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____

Додаток И
ФОРМА БЛАНКА ВІДОМОСТІ ОЦІНЮВАННЯ РОЗДІЛІВ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Міністерство освіти і науки України

Навчально-науковий інститут “Інститут промислових та бізнес технологій”
Українського державного університету науки і технологій

Д О В І Д К А

про підготовку студента

1. Факультет: _____
2. Шифр та назва спеціальності: 071 – Облік і оподаткування
(шифр – назва)
3. Назва освітньої програми: Облік і аудит
4. Кафедра: _____
5. Випускна кваліфікаційна робота магістра
(ступінь вищої освіти)
6. Тема випускної кваліфікаційної роботи: _____
7. Студент: _____
(Прізвище, Ім'я та По батькові)
8. Керівник роботи: _____ (посада) _____ (Прізвище І.П.)

9. Оцінки розділів роботи:

№ з.п.	Найменування розділу проекту (роботи)	Консультант	Оцінка з розділу	Дата	Підпис
1	<i>Аналітична частина</i>				
2	<i>Дослідницька частина</i>				
3	<i>Інноваційна частина</i>				
4	<i>Охорона праці та захист навколишнього середовища</i>				

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____

Додаток К

ФОРМА БЛАНКА ВІДГУКУ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій

Відгук керівника
кваліфікаційної роботи магістра
(ступінь вищої освіти)

Студент групи _____
(шифр групи) (Прізвище, Ім'я, По батькові)

Тема випускної роботи: _____

1. Якісні відмінності кваліфікаційної роботи: _____

2. Зауваження: _____

3. Висновок щодо дотримання академічної доброчесності

Комплексна оцінка кваліфікаційної роботи: _____

Керівник: _____
(посада) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ) (підпис)

Дата: _____

Додаток Л

ПРИКЛАД АКТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА НА УНІКАЛЬНІСТЬ ТЕКСТУ

АКТ

перевірки на наявність академічного плагіату
кваліфікаційної роботи магістра
(рівень вищої освіти)

зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування
(шифр та назва спеціальності)

на тему: “Методичний підхід до обліку запасів виробничих підприємств”
(Тема кваліфікаційної роботи)

студента групи ОА01-16м Петренко Анастасії Євгенівни
(шифр академічної групи) (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник роботи: доцент Акімова Т.В.
(посада) (прізвище, ініціали)

Результати перевірки роботи на унікальність тексту*

Назва структурного елемента (розділу) кваліфікаційної роботи	Обсяг структурного елемента (розділу) у рукописі / у файлі, який перевірено, сторінок	Встановлене мінімально припустиме значення показника унікальності тексту, %	Визначений показник унікальності структурного елемента (розділу), %	Відповідність показника унікальності тексту встановленим вимогам (“відповідає” / “не відповідає”)	Примітка щодо коректності текстових запозичень (“коректні” / “не коректні”)
1 Аналітична частина	18 / 18	60	90	відповідає	коректні
2 Дослідницька частина	16 / 16	60	72	відповідає	коректні
3 Інноваційна частина	15 / 15	60	99	відповідає	коректні
3 Охорона праці та захист навколишнього середовища	—	не підлягає перевірці	—	—	—

* Перевірку проведено з використанням програми “AntiPlagiarism.Net”
(версія 4.95, тип перевірки – “глибока”) (Назва програми)

Висновок:

1) рівень унікальності кваліфікаційної роботи Петренко А.Є.
відповідає чинним вимогам.
(відповідає / не відповідає) (прізвище, ініціали автора)

2) наявні в роботі текстові запозичення з робіт інших авторів мають
відповідні посилання. (мають / не мають)

Відповідальний за перевірку
на наявність ознак плагіату: лаборант Чистякова К.В.
(посада) (прізвище, ініціали) (підпис)

Керівник роботи:
доцент Акімова Т.В.
(посада) (прізвище, ініціали) (підпис)

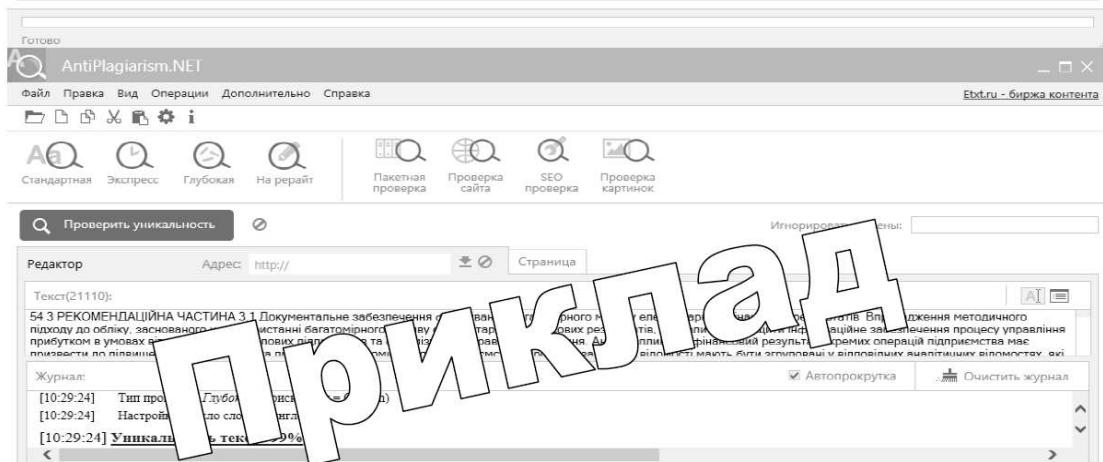
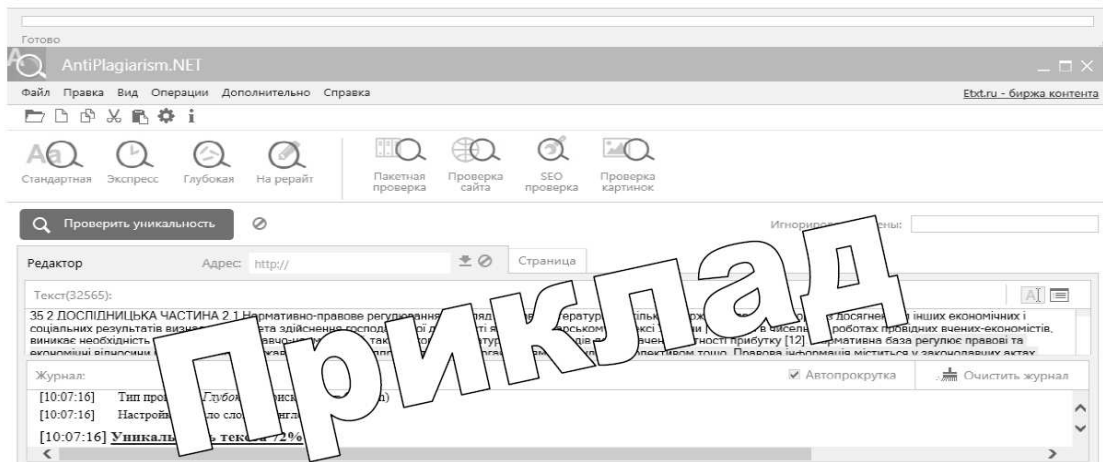
Автор: Петренко А.Є. Дата проведення перевірки “___” ___ 202__ р.
студент (підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток М

ПРИКЛАД ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА НА УНІКАЛЬНІСТЬ ТЕКСТУ

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ НА УНІКАЛЬНІСТЬ ТЕКСТУ

кваліфікаційної роботи магістра (шифр 123456)
зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування (освітня програма «Облік і аудит»)
на тему « Методичний підхід до обліку запасів виробничих підприємств »
студента групи ОА01-16м Петренко А.Є. (керівник – доцент Акімова Т.В.)
(група) (прізвище, ініціали) (посада, прізвище, ініціали)



Відповідальна за перевірку:
лаборант кафедри УФОАМБ

Катерина ЧИСТЯКОВА

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ АТЕСТАЦІЇ МАГІСТРІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ” У ФОРМІ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	4
1.1 Мета і задачі кваліфікаційної роботи магістра.....	4
1.2 Загальні вимоги до змісту кваліфікаційної роботи магістра.....	5
2 СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ”.....	7
2.1 Складові кваліфікаційної роботи.....	7
2.2 Структура і зміст пояснювальної записки.....	7
2.3 Графічна частина кваліфікаційної роботи.....	13
2.4 Електронна частина кваліфікаційної роботи.....	14
2.5 Супровідні документи.....	14
2.6 Демонстраційні матеріали.....	16
3 ОСОБЛИВОСТІ ЗМІСТУ ОСНОВНИХ РОЗДІЛІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ” РІЗНОГО СПРЯМУВАННЯ.....	17
3.1 Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит”.....	17
3.2 Особливості кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” науково-дослідного спрямування.....	20
3.3 Особливості кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” методичного спрямування.....	22
3.4 Особливості кваліфікаційних робіт магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит” управлінського спрямування.....	23
3.5 Рекомендовані строки виконання розділів кваліфікаційної роботи магістрів освітньо-професійної програми “Облік і аудит”.....	25

4	ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ”	31
4.1	Затвердження тем кваліфікаційних робіт.....	31
4.2	Завдання на кваліфікаційну роботу.....	32
4.3	Керівництво виконанням кваліфікаційної роботи.....	32
4.4	Права та обов’язки виконавця кваліфікаційної роботи.....	34
5	ДОПУЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ” ДО ЗАХИСТУ	36
5.1	Перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи консультантами.....	36
5.2	Комплексна перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи керівником.....	37
5.3	Перевірка кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату.....	38
5.4	Нормоконтроль кваліфікаційної роботи.....	44
5.5	Допущення кваліфікаційної роботи до захисту завідувачем випускової кафедри.....	46
6	ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “ОБЛІК І АУДИТ”	47
7	ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	51
	ЛІТЕРАТУРА.....	52
	<i>Додаток А.</i> ПРИКЛАД ТИТУЛЬНОГО АРКУША КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	54
	<i>Додаток Б.</i> ПРИКЛАД ТИТУЛЬНОГО АРКУША АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ.....	55
	<i>Додаток В.</i> ПРИКЛАД ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА.....	56

<i>Додаток Г.</i> ПРИКЛАД ВІДОМОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	58
<i>Додаток Д.</i> ПРИКЛАД РЕФЕРАТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	59
<i>Додаток Е.</i> ПРИКЛАД ВСТУПУ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	60
<i>Додаток Ж.</i> ФОРМА БЛАНКА ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	64
<i>Додаток И.</i> ФОРМА БЛАНКА ВІДОМОСТІ ОЦІНЮВАННЯ РОЗДІЛІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	66
<i>Додаток К.</i> ФОРМА БЛАНКА ВІДГУКУ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	67
<i>Додаток Л.</i> ПРИКЛАД АКТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА НА УНІКАЛЬНІСТЬ ТЕКСТУ.....	68
<i>Додаток М.</i> ПРИКЛАД ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА НА УНІКАЛЬНІСТЬ ТЕКСТУ.....	69