


**Міністерство освіти і науки України**  
**Національна металургійна академія України**

**Затверджено**  
на засіданні Вченої ради НМетАУ  
Протокол № 2 від 5.02.2018  
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ



Величко О.Г.

**Введене в дію**  
Наказ НМетАУ  
від 07.02 2018 р. № 2302

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РЕКТОРАТ НАЦІОНАЛЬНОЇ**  
**МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про ректорат Національної металургійної академії України (далі - *Положення*) розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Національної металургійної академії України та визначає завдання, порядок формування, склад та основні засади діяльності ректорату Національної металургійної академії України (далі – *НМетАУ*).
- 1.2. Ректорат НМетАУ є постійно діючим робочим органом НМетАУ, який координує роботу структурних підрозділів та вирішує поточні питання діяльності академії, здійснює контроль за виконанням нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів.
- 1.3. Ректорат НМетАУ у своїй діяльності керується законодавством України, нормативними документами загальнодержавного рівня, Статутом НМетАУ, нормативними документами НМетАУ та цим Положенням.
- 1.4. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

## **2. Основні завдання та функції ректорату**

- 2.1. Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:
  - розгляд та вирішення поточних питань щодо організації навчально-виховного процесу та впровадження сучасних методів навчання;
  - удосконалення наукових досліджень, раціонального поєднання наукової та освітньої діяльності, впровадження результатів наукових досліджень;
  - координації роботи структурних підрозділів НМетАУ;
  - ефективної господарчої та фінансової діяльності;
  - контролю виконання рішень Вченої ради.
- 2.2. Ректорат у відповідності до покладених на нього завдань:
  - координує діяльність структурних підрозділів НМетАУ, забезпечує їх інструктивними вказівками та рекомендаціями, дає оцінку їхній роботі;
  - заслуховує звіти та інформацію проректорів, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб НМетАУ щодо планових та поточних питань організації навчально-виховного процесу, науково-дослідної, інноваційної, кадрової, фінансово-господарської та іншої

- діяльності, доручень ректора та рішень Вченої ради і ректорату;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту НМетАУ, вносить пропозиції Вченій раді щодо змін до нього;
  - розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практик і стажування студентів, формування контингенту студентів, а також наслідки перевірок та педагогічного контролю навчального процесу, інспектування, акредитації НМетАУ;
  - опрацьовує висновки контролюючих органів за підсумками здійснення перевірок діяльності НМетАУ, ухвалює рішення та розробляє заходи щодо усунення виявлених недоліків;
  - розглядає питання та надає пропозиції Вченій раді щодо ліквідації, реорганізації кафедр, факультетів, інститутів, відділів, підрозділів, зміни організаційно-штатної структури НМетАУ, заміщення посад науково-педагогічних працівників;
  - вносить на розгляд Вченої ради НМетАУ проекти річних планів роботи НМетАУ, пропозиції щодо пріоритетних напрямків фінансування діяльності НМетАУ, пропозиції щодо удосконалення організації навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення усіх напрямків діяльності НМетАУ тощо.

2.3. У період між засіданнями Вченої ради НМетАУ, у разі необхідності, ректорат є правоможним розглядати питання, віднесені до компетенції Вченої ради, з подальшим затвердженням прийнятого рішення Вченою радою НМетАУ.

2.4. Рішення ректорату обов'язкові для виконання усіма структурними підрозділами та посадовими особами НМетАУ.

### **3. Склад ректорату**

3.1. До постійного складу ректорату входять ректор, проректори, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту інтегрованих форм навчання, керівники навчального відділу, навчально-наукового центру та бухгалтерії, голова профспілкового комітету НМетАУ, голова ради студентів НМетАУ, секретар ректорату, юрисконсульт, а також за рішенням ректора керівники інших структурних підрозділів та служб НМетАУ, органів громадського самоврядування, колегіальних робочих та дорадчих

органів.

- 3.2. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора НМетАУ.
- 3.3. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а за його відсутності - особа, яка виконує його обов'язки.
- 3.4. Обов'язки секретаря ректорату за дорученням ректора виконує відповідальний працівник навчально-наукового центру.
- 3.5. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші працівники НМетАУ, до компетенції яких відносяться питання, що розглядаються та обговорюються ректоратом.
- 3.6. Члени ректорату мають право:
  - ознайомлюватись з усіма матеріалами, що стосуються питань порядку денного ректорату;
  - запрошувати та отримувати необхідну інформацію з питань роботи ректорату;
  - вносити пропозиції до порядку денного чергових засідань ректорату;
  - вносити пропозиції щодо удосконалення роботи ректорату.
- 3.7. Члени ректорату зобов'язані:
  - відвідувати засідання ректорату;
  - за дорученням ректора готувати матеріали з питань порядку денного для розгляду на засіданнях ректорату;
  - доводити зміст і сутність рішень ректорату до працівників підрозділу НМетАУ, в якому вони працюють, і всіляко сприяти їхньому своєчасному і якісному виконанню.
- 3.8. Робота у складі ректорату є важливою складовою організаційної діяльності науково-педагогічних працівників, яка обліковується за чинними у НМетАУ нормативами обліку робочого часу.

#### **4. Регламент роботи ректорату**

- 4.1. Основною організаційною формою роботи ректорату є його засідання, що проводяться за графіком, як правило, один раз на два тижні. Для вирішення невідкладних питань за ініціативою ректора можуть скликатись позачергові засідання.
- 4.2. На засіданнях ректорату головує ректор, а за його відсутності – перший проректор, або інша особа, яка тимчасово виконує обов'язки ректора.

- 4.4. Діяльність ректорату здійснюється за перспективним планом, якій щорічно формується секретарем ректорату за поданням членів ректорату і після розгляду на засіданні ректорату затверджується ректором.
- 4.5. Порядок денний чергового засідання ректорату повідомляється членам ректорату заздалегідь (не менш як за тиждень до дати його проведення).
- 4.6. Питання до розгляду готує один зі членів ректорату за дорученням ректора. З кожного планового питання готується проект рішення. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.
- 4.7. Хід обговорення питань та рішення ректорату оформлюються протоколом, який веде секретар ректорату. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем ректорату. Облік та зберігання протоколів забезпечуються секретарем ректорату.
- 4.8. Рішення ректорату набирають чинності з моменту їхнього ухвалення, якщо не встановлено іншого терміну їхнього введення у дію, і доводяться до відома виконавців секретарем ректорату.
- 4.9. Контроль за дотриманням термінів виконання прийнятих на засіданнях ректорату і відповідно оформлених рішень здійснюється щоквартально на черговому засіданні ректорату.
- 4.9. Рішення ректорату з важливих питань оприлюднюються в системі електронного документообігу НМетАУ, в газеті «Кадри металургії» та на веб-сайті НМетАУ.

Перший проректор



Іващенко В.П.

Керівник навчально-наукового  
центру



Ясев О.Г.

Учений секретар Вченої ради



Потап О.Ю.