

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Затверджую

Голова Приймальної комісії УДУНТ

в.о. ректора

 Олександр ПІШНЬКО



ВИМОГИ, КРИТЕРІЇ, ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА ОЦІНЮВАННЯ  
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ  
ДО НІКОПОЛЬСЬКОГО ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОГО  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
В 2022 РОЦІ

Дніпро - 2022

## Загальні положення

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

## Структура мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист повинен бути написаний за структурою: «шапка», основна частина (текст), дата складання листа і особистий підпис.

**«Шапка»** – розташовується в правому верхньому куті листа і містить такі відомості: назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали керівника, якому адресований лист, прізвище, ім'я, по батькові, адреса постійного проживання, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону

### Основна частина

Містить пояснення вступника в довільній формі, де вступникові бажано відобразити наступні моменти:

- чому було обрано саме Нікопольський факультет Українського державного університету науки і технологій;
- чим зацікавила обрана освітня програма та відповідна майбутня спеціальність;
- які плани на майбутнє та сподівання вирішуються після закінчення навчання.

Окрім зазначеного вступникові бажано також вказати:

- який заклад освіти він закінчив;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.
- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності та освітній програмі.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички.

Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цей.

Можливо навести приклади осіб (без зазначення персональних даних), які рекомендували навчання на Нікопольському факультеті Українського державного університету науки і технологій.

**Основна частина** має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

### Дата складання листа.

Дату оформлюють цифровим або словесно-цифровим способом (наприклад: 07 серпня 2022 року). Якщо дату оформлюють цифровим способом, її зазначають арабськими цифрами в один рядок у такій послідовності: день місяця, місяць, рік. У такому випадку день місяця і місяць проставляють двома парами цифр, розділеними крапкою; рік — чотирма цифрами, крапку наприкінці не ставлять (наприклад: 07.07.2022).

Дату проставляють ліворуч від підпису

### **Особистий підпис.**

Особистий підпис розміщують під текстом листа.

2. Обсяг мотиваційного листа не обмежується, але бажано вмістити його на стандартному аркуші паперу формату А4.

3. Мотиваційний лист може бути написаний від руки або надрукований, але містити власноручний підпис вступника.

### **Критерії, порядок розгляду та оцінювання мотиваційних листів**

Основними критеріями оцінювання мотиваційних листів є:

- наявність достовірних відомостей щодо вступника (прізвище, поштова та електронна адреси, телефон)
- серйозність та аргументованість рішення вступника щодо вступу на навчання за освітньою програмою на Нікопольському факультеті Українського державного університету науки і технологій;
- загальна грамотність складання мотиваційного листа;

Розгляд та оцінювання мотиваційних листів здійснюється Комісією з оцінювання мотиваційних листів без присвоєння їм конкурсних балів за критеріями «рівень достатній» або «рівень не достатній».

Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою), затверджується Головою Приймальної комісії Українського державного університету науки і технологій.

Після отримання від представників Відбіркової комісії відповідних мотиваційних листів вступників (сканкопій, фотокопій), Комісія може проводити своє засідання (може проводитися онлайн засідання засобами зв'язку), на якому розглядає та оцінює мотиваційний лист.

Затвердження рівня оцінки мотиваційного листа приймається членами Комісії простою більшістю голосів. Рішення Комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Під час засідання формується відомість, в яку записуються дані вступника та рівень оцінки його мотиваційного листа.

Мотиваційні листи оцінюються в порядку надходження.

Розгляд та оцінювання мотиваційних листів повинен здійснюватися протягом трьох робочих днів з дати їх до Відбіркової комісії, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Інформація про результати розгляду та оцінювання мотиваційних листів оприлюднюється на інформаційних стендах Відбіркової комісії та вебсайті (вебсторінці) Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій до 12-00 робочого дня, наступного після дня проведення засідання Комісією з оцінювання мотиваційних листів.

Вступники, мотиваційні листи яких були оцінені за критерієм «рівень достатній», отримують рекомендацію до зарахування, що відображається у протоколі Відбіркової комісії.

В.о.ректора  
Українського державного  
університету науки і технологій  
Проф. О.М.Пшіньку

**Іванова Івана Івановича,**

\_\_\_\_\_ року народження,  
що мешкає за адресою  
*(адреса пост. проживання на дату листа)*

електронна адреса *(бажано)*:  
*наприклад: IvanovIvan@gmail.com*  
номер тел. *(обов'язково)*:  
0□□-□□□-□□-□□

Текст мотиваційного листа

Дата: □□.□□.2022 р.

\_\_\_\_\_  
*(особистий підпис)*