

Міністерство освіти і науки України

Національна металургійна академія України

Затверджене
рішенням Вченої ради НМетАУ
від 02.03.2018, протокол № 3
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ



Величко О.Г.

Введене в дію
Наказ НМетАУ
2018 р. № 37-аг

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

НМетАУ Дніпро 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ охорони праці Національної металургійної академії України (далі – *Положення*) визначає організаційні засади, штатно-посадову структуру, завдання та порядок діяльності відділу охорони праці (далі - *Відділ*) Національної металургійної академії України (далі – *НМетАУ*).

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку», Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 №255 та Статуту НМетАУ.

1.3. Відділ є структурним підрозділом НМетАУ, метою діяльності якого є забезпечення збереження життя і здоров'я студентів та працівників в процесі навчання, праці та організованого відпочинку.

1.4. Відділ підпорядкований безпосередньо ректору НМетАУ.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, які відносяться до сфери охорони праці, Наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом НМетАУ, наказами ректора НМетАУ, а також цим Положенням.

1.6. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради НМетАУ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію наказом ректора НМетАУ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів щодо створення безпечних і нешкідливих умов навчання і праці;
- опрацювання ефективної цілісної системи управління охороною праці та безпекою життєдіяльності у НМетАУ;
- організація і проведення профілактичної роботи щодо попередження

травматизму, захворюваності учасників навчально-виховного процесу, забезпечення їх засобами індивідуального захисту;

- попередження нещасних випадків зі студентами та працівниками під час проведення навчально-виховного процесу, профілактика дорожньо-транспортного, побутового травматизму;

- сприяння охороні та зміцненню здоров'я студентів та працівників, організації їх лікувально-профілактичного обслуговування, оптимальному поєднанню режимів навчання, праці та організованого відпочинку;

- забезпечення безпеки навчальних і побутових будівель і споруд, що використовуються у навчальному процесі, обладнання, устаткування, приладів і технічних засобів навчання;

- удосконалення системи безперервної освіти з питань безпеки життєдіяльності, що включає систему перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів.

2.2. Відділ відповідно до своїх завдань здійснює наступні функції:

- опрацьовує комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та навчання, а також розробляє розділ «Охорона праці, безпека життєдіяльності» у колективному договорі;

- надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів закладу у розробленні заходів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- проводить для працівників НМетАУ вступний інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

- забезпечує учасників навчально-виховного процесу правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- проводить паспортизацію навчальних приміщень та робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони;

- здійснює облік та аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій;

- готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності НМетАУ;

- готує статистичні звіти НМетАУ з питань безпеки життєдіяльності;

- розробляє перспективні та поточні плани роботи НМетАУ щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці та навчання;

- забезпечує роботу методичного кабінету охорони праці, безпеки

життєдіяльності, пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці та навчання шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення інформаційних стендів тощо;

- надає допомогу комісії з питань охорони праці НМетАУ в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації її рекомендацій;

- розглядає листи, заяви та скарги учасників навчально-виховного процесу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- здійснює підвищення кваліфікації, навчання і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.3. Відділ бере участь у:

- розслідуванні випадків з учасниками навчально-виховного процесу;

- роботі комісії з питань охорони праці НМетАУ;

- роботі постійно діючої комісії з уведення в дію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання;

- розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, що діють у межах НМетАУ;

- роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці;

- проведенні адміністративно-громадського контролю з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.4. Відділ ОП контролює:

- дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативно-правових актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань безпеки життєдіяльності, використання за призначенням коштів фонду охорони праці;

- відповідність вимогам нормативно-правових актів з охорони праці машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів, засобів протиаварійного, колективного та індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу;

- своєчасність перевірки обладнання та засобів захисту;

- забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту,

лікувально-профілактичним харчуванням, миючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями;

- організацію питного режиму;
- проходження попереднього (під час прийому на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах та роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі;
- виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які вказані в актах розслідування.

3. ШТАТНО-ПОСАДОВА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

3.1. Структуру і штатний склад працівників Відділу визначає і затверджує ректор НМетАУ.

3.2. Керівництво роботою Відділу здійснює начальник відділу, який призначається на посаду наказом ректора НМетАУ.

3.3. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу, відповідає за виконання покладених на Відділ завдань та прийняті ним рішення;
- організовує діяльність Відділу, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- розробляє проекти наказів ректора НМетАУ з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.4. Начальник Відділу має право видавати керівникам структурних підрозділів НМетАУ обов'язкові для виконання приписи з усунення наявних недоліків у письмовому вигляді (Додаток 1). Припис спеціаліста Відділу у тому числі про зупинення робіт, може скасувати в письмовій формі лише ректор НМетАУ.

3.5. Відділ комплектується спеціалістами, які мають вищу технічну освіту або освіту з питань безпеки життєдіяльності (медична, екологічна, цивільний захист, пожежний захист тощо) та стаж роботи за профілем не менше 3 років. Обмеження щодо стажу роботи не стосуються осіб, які мають спеціальну освіту з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.6. Працівники Відділу у своїй діяльності керуються чинним законодавством про працю, законами України з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, нормативно-правовими актами з охорони праці,

посадовими інструкціями, що затверджені у встановленому порядку та цим Положенням і підпорядковуються начальнику відділу.

3.7. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці начальника та працівників Відділу проводиться в установленому порядку протягом перших 3-х місяців з початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично один раз на три роки.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

- представляти НМетАУ у державних та громадських установах у разі розгляду питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- безперешкодно в будь-який час відвідувати об'єкти, структурні підрозділи НМетАУ, зупиняти роботу устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю студентів та працівників;

- одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усні) з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- перевіряти стан безпеки, гігієни навчання та праці у приміщеннях НМетАУ;

- вимагати від посадових осіб недопущення до роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, перевірки знань, інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативно-правові акти про охорону праці;

- надсилати ректору НМетАУ подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, та заохочення працівників, які беруть активну участь у підвищенні безпеки і поліпшенні умов навчання і праці.

4.2. Відділ несе відповідальність за:

- недостовірність наданої керівництву НМетАУ інформації з питань, що віднесені до його компетенції;

- збереження майна, яке використовується Відділом;

- недотримання вимог Закону України «Про заходи запобігання і протидії корупції»;

- розголошення персональних даних працівників НМетАУ, які стали відомі у зв'язку з виконанням функцій Відділу.

4.3. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з медичними закладами, науковими та іншими організаціями з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та організує впровадження їх рекомендацій.

4.4. Утримання Відділу, фінансово-господарське забезпечення його діяльності здійснюється за рахунок коштів НМетАУ.

5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВМП

5.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів НМетАУ.

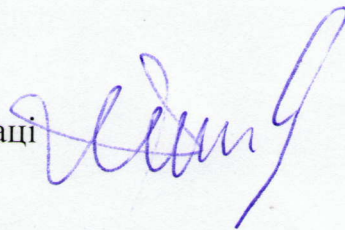
5.2. Відділ використовує матеріально-технічну базу НМетАУ. Майно, що використовує Відділ, є власністю НМетАУ та перебуває в оперативному управлінні (користуванні) Відділу.

5.3. Відділ може у встановленому порядку використовувати для здійснення своїх функцій матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів НМетАУ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Реорганізація або ліквідація Відділу можуть бути здійснені за рішенням Вченої ради НМетАУ, яке ухвалюється за поданням ректора НМетАУ.

Начальник відділу охорони праці



В.Г. Онищенко