

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міністерство освіти і науки України



Наказ від "14" травня 2016р. № 1105

2016р. № 1105

Міністр

Л. М. Гриневич

# СТАТУТ

## НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

(нова редакція)

ідентифікаційний код 02070766

**ПОГОДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
протокол №1 від "16" травня 2016р.

м. Дніпро  
2016

## 1. Загальна частина

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Національної металургійної академії України (далі – Академія).

Відповідно до Указу Президента України від 08.09.99р. №1145/99 «Про надання статусу національної Державній металургійній академії України» Державній металургійній академії України надано статус «національної». Державна металургійна академія України створена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 р. № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів».

Повна назва українською мовою:

Національна металургійна академія України

Скорочена назва українською мовою:

НМетАУ

Повна назва англійською мовою:

National Metallurgical Academy of Ukraine

Скорочена назва англійською мовою:

NMetAU

1.2. Місцезнаходження Національної металургійної академії України :  
49000, м. Дніпро, пр. Гагаріна 4.

телефони: +38(056) 745-31-56

факс: +38(0562) 47-44-61

E-mail: [nmetau@nmetau.edu.ua](mailto:nmetau@nmetau.edu.ua)

<http://www.nmetau.edu.ua>

1.3. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 26 травня 2010р. (протокол №83) про наслідки акредитації Національна металургійна академія України має право готувати фахівців за всіма рівнями вищої освіти (в т.ч. іноземних громадян). Технікуми та коледжі Академії готують фахівців за освітнім рівнем молодший спеціаліст відповідно до законодавства.

1.4. Академія є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Має печатку із своїм найменуванням і зображенням Державного Герба України.

1.5. Академія здійснює свою діяльність відповідно до чинного

законодавства України та цього Статуту.

1.6. Структурні підрозділи Академії утворюються рішенням Вченої ради Академії за поданням ректора і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ними та затверджуються Вченою радою Академії.

Структурними підрозділами Академії є:

Кафедри.

Факультети.

Інститут інтегрованих форм навчання.

Криворізький металургійний інститут.

Коледжі академії, у тому числі:

Коледж Національної металургійної академії України.

Вільногірський коледж Національної металургійної академії України;

Криворізький коледж Національної металургійної академії України;

Криворізький технічний коледж Національної металургійної академії України;

Новомосковський коледж Національної металургійної академії України.

Нікопольський технікум Національної металургійної академії України.

Центри, у тому числі:

навчально-науковий центр;

центр підтримки кар'єри та працевлаштування;

центр підготовки та навчання іноземних студентів;

регіональний центр освіти інвалідів.

Підготовче відділення.

Курси підготовки до вступу у ВНЗ.

Бібліотека.

Науково-дослідна частина.

Бухгалтерія.

Планово-фінансовий відділ.

Навчально-договірне відділення.

Адміністративні, управлінські та господарські відділи.

Об'єкти соціальної інфраструктури:

оздоровчо-спортивний табір "Дружба";

комбінат харчування;

інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Враховуючи територіальне розташування коледжів, технікуму та Криворізького металургійного інституту, Академія в установленому порядку надає їм окремі права юридичної особи (право відкривати поточні рахунки,

користуватись гербовою печаткою, для здійснення фінансово-господарської діяльності директорам надається право першого підпису та головним бухгалтерам або їх заступникам – право другого підпису).

## **2. Концепція освітньої діяльності**

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, Державній Національній програмі “Освіта” (“Україна ХХІ століття”).

2.2. Основною метою діяльності Академії є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України.

2.3. Основними напрямками діяльності Академії є:

- 1) реалізація потреб особи у розвитку її освітнього та професійного потенціалів;
- 2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для металургійного та машинобудівного виробництва і інших галузей діяльності;
- 3) підготовка і перепідготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації для академії та інших навчальних закладів;
- 4) підвищення кваліфікації та перекваліфікація спеціалістів, зайнятих у господарстві;
- 5) подальший розвиток науково-педагогічних шкіл академії;
- 6) організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень, дослідно-конструкторських і проектно-конструкторських робіт, направлених на розв'язання проблем господарства.

2.4. Головними завданнями Академії є:

- 1) здійснення освітньої діяльності відповідно до основних напрямів діяльності (п.2.3 цього Статуту), яка забезпечує підготовку кадрів відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів (п.1.3 цього Статуту) і відповідає стандартам вищої освіти;
- 2) здійснення наукової, науково-технічної, виробничої, інноваційної діяльності, дорадництва та роботи з впровадження досягнень науково-технічного прогресу у відповідну галузь економіки;

- 3) забезпечення фізичного розвитку особистості шляхом фізичного виховання, фізичної реабілітації та рекреації, здійснення культурно-виховної діяльності;
- 4) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку кадрів з вищою освітою;
- 5) здійснення підготовки наукових, науково-педагогічних кадрів та атестація наукових кадрів;
- 6) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 7) через українознавче наповнення змісту освіти забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, в дусі українського патріотизму, гуманізму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 8) підвищення освітнього й культурного рівня громадян;
- 9) встановлення міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури, активна співпраця з організаціями українців за кордоном.

#### 2.5. Освітня діяльність базується на принципах:

- гуманізму;
- демократизму;
- успадкування духовних надбань;
- наступності та спадкоємності;
- орієнтації на особистість;
- відкритості і доступності;
- системності і багатоваріантності;
- неперервності і інтегрованості;
- соціальної спрямованості;
- відповідності вимогам сучасності і майбутнього;
- постійного вдосконалення і здатності до змін;
- інноваційності.

#### 2.6. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації:

2.6.1. Системний розвиток багатоступеневої і післядипломної освіти, фундаменталізація і гуманітаризація навчання шляхом забезпечення наступності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних

ступенях освіти, що функціонують як продовження попередніх і передбачають підготовку осіб до можливого переходу до наступних ступенів (відповідно до державних стандартів).

2.6.2. Стратегія розвитку інформаційних і комп'ютерних технологій у навчальному процесі, науковій діяльності та діловодстві шляхом впровадження в навчальний процес інтелектуальних освітніх технологій (методи дистанційного навчання, тестування, електронні підручники, інші) на основі мережевих комп'ютерних інформаційних засобів.

2.6.3. Розвиток технікумів академії, сучасних напрямів підготовки молодших спеціалістів, здатних до саморозвитку та самовдосконалення, професійного зростання та набуття соціального досвіду, вдосконалення та поглиблення процесу інтегрування технікумів і академії.

2.6.4. Розширення і вдосконалення довузівської і позашкільної роботи шляхом розвитку системи широкого інформування щодо можливостей здобуття вищої освіти в академії, моніторингу та аналізу перспективного попиту і пропозицій на ринку праці, впровадження систем анкетування та on-line діалогу з майбутніми вступниками, вдосконалення системи взаємодії з корпоративними замовниками освітніх послуг, а також іншими зацікавленими у підготовці фахівців сторонами.

2.6.5. Оптимізація системи управління та кадрового супроводження навчального процесу і наукових досліджень відповідно до завдань навчально-виховного процесу, наукової і господарської діяльності, аналітичний і прогностичний супровід управлінських рішень, подолання фрагментарності статистики, впровадження стандартів ISO серії 9000 та концепції TQM для управління якістю в академії, моніторинг ефективності управлінських рішень та їх впливу на якість освітніх послуг, інші сторони життєдіяльності академії.

2.6.6. Створення європейської системи підтримки кар'єри та працевлаштування випускників академії шляхом систематизації співпраці з підприємствами потенційними працедавцями, ефективної підготовки студентів академії до працевлаштування, підтримки зв'язків з випускниками минулих років, вивчення потреб ринку праці, створення іміджу академії як освітнього центру, котрий готує потрібних суспільству фахівців.

2.6.7. Інноваційний розвиток наукових досліджень, інтеграція навчального і наукового процесів шляхом проведення і спрямування фундаментальних та прикладних досліджень на отримання результатів, які

безпосередньо використовуються у навчальному процесі і промисловості, відповідають державним пріоритетам і завданням, мають достатнє економічне, науково-технічне обґрунтування щодо створення на їх основі конкурентоспроможної продукції, наукових розробок, нової техніки і новітніх технологій, підвищення вагомості і авторитету академії як визнаного центру металургійної науки.

2.6.8. Розвиток міжнародного співробітництва у сфері науки і освіти, посилення ролі Академії як міжнародного центру освіти та науки, поглиблення міжнародної співпраці у сфері науки і освіти, розширення участі викладачів, студентів і науковців у міжнародних проектах, впровадження передового світового досвіду в освіті і управлінні різними сферами діяльності навчального закладу, організації студентського самоврядування.

2.6.9. Розвиток соціальної інфраструктури та сприяння соціальному захисту співробітників і студентів, забезпечення трудових, соціально-економічних та духовних прав, потреб та інтересів членів трудового колективу, студентів, аспірантів та докторантів.

2.6.10. Принципи і умови виховання та саморозвитку творчої особистості, формування широко освіченої, високо моральної і гармонійно розвиненої особистості, яка має потребу і здатна до інтелектуального самовдосконалення, підготовка свідомої національної інтелігенції, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення культури міжнаціональних взаємин.

2.6.11. Укріплення економічної і фінансової самодостатності академії шляхом створення сталих економічних та фінансових передумов для розвитку усіх напрямків діяльності академії, якісного навчання студентів і плідної роботи викладачів, науковців, співробітників.

2.6.12. Розширення автономізації, розвиток демократизації і гуманізації життєдіяльності та студентського самоврядування, повноцінне використання прав Національного навчального закладу, посилення демократичних та гуманістичних засад в діяльності Академії, вдосконалення організації та посилення ролі студентського самоврядування.

2.7. Концепція освітньої діяльності реалізується у Програмі дій в напрямках Концепції розвитку Національної металургійної академії України та втілюється у планах освітньої діяльності факультетів, кафедр та інших підрозділів академії.

### **3. Права та обов'язки засновника**

3.1. Міністерство освіти і науки України (МОН України) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Академії, як центральний орган виконавчій влади в сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Академія:

- 1) затверджує Статут Академії та за поданням конференції трудового колективу Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю вищого навчального закладу;
- 5) здійснює контроль за дотриманням статуту вищого навчального закладу;
- 6) видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;
- 7) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.2. МОН України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академією.

### **4. Обсяг цивільної правоздатності**

4.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

4.2. Академія має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 3) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої,



наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- 4) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 5) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- 6) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 9) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 10) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 11) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 12) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи у порядку, встановленому законодавством України;
- 14) виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Академії;
- 15) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;
- 16) отримувати ліцензії на здійснення освітньої та виконання наукової, науково-технічної і проектно-пошукової діяльності;

- 17) здійснювати підготовку фахівців за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями (магістр, спеціаліст, бакалавр, молодший спеціаліст, кваліфікований виробник) за акредитованими програмами підготовки;
- 18) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 19) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Академії;
- 20) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;
- 21) надавати фізичним і юридичним особам платні послуги у галузі освіти, науки і техніки та пов'язаних з ними інших галузях діяльності Академії відповідно до законодавства;
- 22) розпоряджатися власними надходженнями зокрема від надання платних послуг;
- 23) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 24) засновувати підприємства для провадження інноваційної та / або виробничої діяльності;
- 25) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства;
- 26) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 27) розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних структурних підрозділів;
- 28) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 29) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-

педагогічних, наукових та інших працівників і осіб, які навчаються в Академії;

- 30) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності та мати інші права, відповідно до законодавства;
- 31) проводити наукову та науково-технічну експертизу у сфері науково-технічних, проектно-пошукових і проектно-конструкторських розробок, фундаментальних та прикладних досліджень, а також виконувати енергетичне обстеження підприємств, відповідно до законодавства;
- 32) розвивати різні форми наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок відповідно до законодавства;
- 33) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні конференції, семінари, симпозіуми, олімпіади, конкурси (в тому числі міжнародні) відповідно до законодавства;
- 34) вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Академії до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Академії відповідно до законодавства;
- 35) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, виготовляти видавничу продукцію та розповсюджувати видавничу продукцію, розвивати власну поліграфічну базу;
- 36) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 37) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- 38) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами

тощо відповідно до законодавства;

39) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та за згодою МОН України;

40) брати участь у програмах міждержавного обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними та науковими працівниками відповідно до законодавства;

41) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства.

42) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Академія як Національний навчальний заклад має право:

4.3.1. Отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

4.3.2. Здійснювати перерозподіл:

- 1) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
- 2) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Академії з обов'язковим інформуванням МОН України;
- 3) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4.3.3. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

4.3.4. Встановлення індивідуальних нормативів чисельності студентів, аспірантів на одну посаду науково-педагогічного працівника тощо в межах фонду заробітної плати та їх загальної чисельності;

4.3.5. Здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

4.3.6. Отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

4.3.7. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

4.3.8. Використовувати у своєму найменуванні слово "національний".

4.4. Академія зобов'язана:

- 1) забезпечити на належному рівні організацію навчально-виховного процесу, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;
- 2) забезпечити виконання вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та підвищення кваліфікації кадрів;
- 3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 4) дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- 5) створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів (в тому числі осіб з особливими освітніми потребами), аспірантів, докторантів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- 6) вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 7) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- 8) своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з чинним законодавством України;
- 9) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- 10) здійснювати матеріально-технічне забезпечення на сучасному рівні навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- 11) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- 12) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.5. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти та відповідних посадових інструкцій .

4.6. За рішенням конференції трудового колективу Академії встановлюються додаткові права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та осіб, що навчаються в Академії.

4.6.1. Особи, що навчаються в Академії, мають право отримувати додаткові персональні стипендії, які утворюються з метою увічнення пам'яті видатних вчених, педагогів та випускників Академії.

4.6.2. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники та особи, які навчаються в Академії зобов'язані поважати геральдичні символи Академії, а саме, гімн, герб та прапор.

## **5. Управління Академією**

5.1. Ректор Академії.

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор.

5.1.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Академії. У разі відсутності ректора Академії виконання його обов'язків покладається на першого проректора, або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які відповідно до абзацу дев'ятого частини третьої статті 34 закону України «Про вищу освіту», визначає ректор.

### 5.1.3. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
- 3) створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- 4) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- 5) відповідає за результати діяльності Академії перед МОН України;
- 6) є розпорядником майна і коштів;
- 7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 11) формує контингент осіб, які навчаються у Академії;
- 12) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють у Академії;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження конференції

трудового колективу Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

20) здійснює інші передбачені законодавством та Статутом повноваження.

5.1.4. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

5.1.5. Ректор Академії щороку звітує перед МОН України та конференцією трудового колективу Академії.

Ректор Академії зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

5.1.6. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

5.2. Декан факультету.

5.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, якій не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

5.2.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету. Декан факультету обирається Вченою Радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор Академії укладає з деканом факультету контракт.

5.2.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Академії.

5.2.4. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

5.3. Директор інституту (технікуму, коледжу).

5.3.1. Керівництво інститутом (технікумом, коледжем) здійснює



директор, якій не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

5.3.2. Директор інституту (технікуму, коледжу) повинен мати науковий ступінь та вчене звання (для директорів технікумів та коледжу - вища освіта) відповідно до профілю інституту (технікуму, коледжу). Директор інституту (технікуму, коледжу) обирається Вченою Радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту (технікуму, коледжу). Ректор Академії укладає з директором інституту (технікуму, коледжу) контракт.

5.3.3. Директор інституту (технікуму, коледжу) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора інституту (технікуму, коледжу) визначаються положенням про інститут (технікум, коледж), яке затверджується вченою радою Академії.

5.3.4. Директор інституту (технікуму, коледжу) видає розпорядження щодо діяльності інституту (технікуму, коледжу), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту (технікуму, коледжу) і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

5.4. Завідувач кафедри.

5.4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

5.4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Академії укладає з завідувачем кафедри контракт.

5.4.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру, яке затверджується вченою радою Академії.

## **6. Представницькі органи управління Академії**

6.1. В Академії діють Вчена рада, Наглядова рада, робочі та дорадчі органи.

6.1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який

утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

#### 6.1.2. Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів інститутів (технікумів, коледжів), завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії

Міністерства освіти і науки України;

- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Академії;
- 16) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Статуту.

6.1.3. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.1.4. До складу Вченої ради Академії за посадами входять:

- ректор;
- проректори;
- декани факультетів;
- директори інститутів;
- учений секретар;
- головний бухгалтер;
- директор бібліотеки;
- голова профспілкового комітету;
- голова ради студентів;
- голова ради молодих вчених;
- голова ради ветеранів.

6.1.5. Вибірні члени Вченої ради обираються на Конференції трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів за наступними квотами:

- від кожної кафедри академії - 1 представник;
- від кожного технікуму (коледжу) – 1 представник;
- від ради з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців – 1 представник;
- від навчально-наукового центру - 1 представник;
- від центру підтримки кар'єри та працевлаштування - 1 представник;
- від центру підготовки та навчання іноземних студентів - 1 представник;

від центру післядипломної освіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів - 1 представник;

від регіонального центру освіти інвалідів - 1 представник;

від навчального відділу - 1 представник;

від відділу кадрів - 1 представник;

6.1.6. Вибірні члени Вченої ради з числа студентів обираються шляхом прямих таємних виборів у кількості 10 відсотків складу Вченої ради.

6.1.7. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.1.8. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

6.1.9. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора Академії.

6.2. Вчена рада факультету (інституту).

6.2.1. Вчена рада факультету (інституту) є колегіальним органом управління факультетом (інститутом) Академії.

6.2.2. Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.2.3. До складу вченої ради факультету (інституту) входять за посадами  
декан (директор);  
заступники декана (директора);  
вчений секретар;  
завідувачі кафедр;  
голова профспілкового бюро факультету;  
голова ради студентів факультету.

6.2.4. Вибірні члени вченої ради факультету (інституту) обираються на Конференції трудового колективу факультету (інституту) за поданням кафедр:

від кафедри, чисельність штатних працівників якої не перевищує 10 осіб - 2 представники;

від кафедри, чисельність штатних працівників якої перевищує 10 осіб - 3 представники.

6.2.5. Вибірні члени вченої ради факультету (інституту) з числа студентів обираються шляхом прямих таємних виборів у кількості 10 відсотків від складу вченої ради факультету (інституту).

Не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менше як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті).

6.2.6. До компетенції вченої ради факультету (інституту) належать:

- 1) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посаду доцентів;
- 2) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті (інституті);
- 3) визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету (інституту);
- 4) ухвалення звіту декана (директора) факультету (інституту);
- 5) ухвалення річного звіту факультету (інституту) та показників його діяльності;
- 6) розгляд інших питань відповідно до Положення про факультет (інститут).

6.2.7. Рішення вченої ради факультету (інституту) вводяться в дію розпорядженнями декана факультету (директора інституту). Рішення вченої ради факультету (інституту) може бути скасовано Вченою радою Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

6.3. Наглядова рада.

6.3.1. Наглядова рада Академії здійснює нагляд за управлінням майном Академії та додержанням мети її створення.

6.3.2. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

6.3.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу.

6.3.4. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом.

6.3.5. Склад Наглядової ради обирається Вченою радою Академії за поданням ректора. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

6.4. Робочі та дорадчі органи.

6.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Академії створюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, конкурсна комісія.

6.4.2. Робочі органи діють відповідно до положень, які затверджуються Вченою радою Академії.

6.4.3. Ректорат обговорює найважливіші питання навчальної, наукової, господарської діяльності Академії, які винесено на його обговорення ректором.

До складу ректорату входять ректор (голова), перший проректор (заступник), проректори, декани факультетів, керівники навчального відділу, навчально-наукового центру та бухгалтерії, директор інституту інтегрованих форм навчання, голова профспілкового комітету, голова ради з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців, голова ради студентів, юрисконсульт та інші посадові особи, визначені ректором.

6.4.4. Деканат забезпечує поточну роботу факультету (інституту). До складу деканату входять декан (директор інституту), заступники декана (директора інституту), секретарі. Кількість заступників та секретарів залежить від кількості осіб, що навчаються на факультеті (інституті).

6.4.5. Приймальна комісія забезпечує підготовку та проведення прийому студентів на навчання в Академію. Головою приймальної комісії є ректор Академії, який утворює необхідний для організації роботи з прийому апарат з числа співробітників Академії.

6.4.6. Конкурсна комісія є постійно діючим робочим органом Академії, який опікується організацією конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Академії.

6.5. Дорадчі органи.

6.5.1. Дорадчі органи утворюються ректором з метою розробки рекомендацій за окремими напрямками діяльності Академії (рада з забезпечення

якості освітньої діяльності і підготовки фахівців, ради з комп'ютеризації, видавництва, виховної роботи, рада молодих вчених тощо) з числа провідних фахівців за профілем дорадчого органу. Дорадчі органи діють на основі відповідних Положень, які затверджує Вчена рада Академії.

## 7. Органи громадського самоврядування

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу.

7.1.1. Конференція трудового колективу включає представників всіх категорій учасників освітнього процесу Академії. Не менше 75 відсотків загальної кількості делегатів конференції становлять науково-педагогічні працівники Академії, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

7.1.2. Делегати конференції обираються колективами кафедр та інших структурних підрозділів, а також на студентами відповідно до квот представництва:

від кожного факультету - 12 осіб;

від інститутів - 5 осіб;

від кожного коледжу та технікуму - 1 особа;

від інших структурних підрозділів за наступними квотами:

від центру підтримки кар'єри та працевлаштування - 1 делегат;

від центру підготовки та навчання іноземних студентів - 1 делегат;

від центру післядипломної освіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів - 1 делегат;

від регіонального центру освіти інвалідів - 1 делегат;

від навчально-наукового центру - 1 делегат;

від бібліотеки – 1 делегат;

від адміністративних, управлінських і господарських відділів – 5 делегатів;

делегати з числа студентів обираються шляхом прямих таємних виборів у кількості 15 відсотків від загального складу делегатів конференції трудового колективу Академії.

7.1.3. Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Дата проведення визначається відповідним наказом ректора.

7.1.4. Рішення вважається прийнятим конференцією, якщо за нього

проголосувало дві третини голосів за присутності не менше як двох третин статутного складу конференції.

7.2. Конференція трудового колективу Академії виконує такі функції:

- 1) за поданням Вченої ради погоджує Статут Академії, а також зміни до нього;
- 2) обирає претендента на посаду ректора шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції до Міністерства освіти і науки України;
- 3) щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- 4) за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Академії розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії та колективний договір;
- 6) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;
- 7) розглядає інші питання діяльності Академії.

7.3. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є конференція трудового колективу факультету (інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті). Не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів конференції повинні становити штатні науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті).

Делегати на конференцію трудового колективу факультету (інституту) обираються відповідно до квот представництва:

від кожної кафедри – один делегат від трьох штатних працівників, але не менше трьох від кафедри;

делегати з числа студентів обираються шляхом прямих таємних виборів на конференції студентів факультету (інституту) у кількості 15 відсотків від загального складу делегатів конференції трудового колективу факультету (інституту).

7.4. Конференція трудового колективу факультету (інституту) скликається не рідше одного разу на рік та має такі функції:



- 1) оцінює діяльність декана факультету (директора інституту);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (інституту);
- 3) розглядає Положення про факультет (інститут) та надає на затвердження до Вченої ради Академії;
- 4) вносить пропозиції ректору про відкликання з посади декана факультету (директора інституту);
- 5) обирає виборних представників до Вченої ради факультету та кандидатури до Вченої ради Академії;
- 6) обирає делегатів до конференції трудового колективу Академії.

7.5. Вищим органом громадського самоврядування технікуму (коледжу) Академії є конференція трудового колективу технікуму (коледжу), де повинні бути представлені всі групи його працівників і студентів. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів конференції повинні становити педагогічні працівники технікуму (коледжу), які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники студентів.

Делегати на конференцію трудового колективу технікуму (коледжу) обираються відповідно до квот представництва:

від кожного підрозділу – один делегат від трьох штатних працівників, але не менше трьох від підрозділу;

делегати з числа студентів обираються шляхом прямих таємних виборів у кількості 15 відсотків від загального складу делегатів конференції трудового колективу технікуму (коледжу).

7.6. Конференція трудового колективу технікуму (коледжу) скликається не рідше одного разу на рік та має такі функції:

- 1) приймає Положення про технікум (коледж) Академії;
- 2) обирає претендентів на посаду директора технікуму (коледжу);
- 3) вносить подання Вченій раді Академії про призначення або дострокове звільнення директора технікуму (коледжу);
- 4) щорічно заслуховує звіт директора технікуму (коледжу) та оцінює його діяльність;
- 5) обирає комісію із трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;
- 6) затверджує правила внутрішнього розпорядку технікуму (коледжу) та колективний договір;
- 7) обирає кандидатури до Вченої ради Академії;

- 8) обирає делегатів до конференції трудового колективу Академії;
- 9) розглядає інші питання діяльності технікуму (коледжу).

7.7. В Академії створюються і діють органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії, і забезпечують право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, участі в управлінні Академією.

7.8. Студентське самоврядування здійснюється за допомогою конференцій студентів на рівні Академії, факультету (інституту), технікуму (коледжу), гуртожитку.

7.9. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.10. Вищим органом студентського самоврядування Академії є конференція студентів Академії, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- 2) визначає структуру, повноваження та порядок прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

7.11. Порядок та терміни скликання конференцій студентів Академії, факультету (інституту), технікуму (коледжу), гуртожитку встановлюється Положенням про студентське самоврядування Академії.

7.12. До представницьких органів студентського самоврядування обираються студенти Академії строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Керівник студентського самоврядування Академії входить до складу ректорату Академії. Керівники студентського самоврядування Академії, факультету (інституту), технікуму (коледжу), гуртожитку обираються до виборних органів відповідних рівнів.

З припиненням особою навчання у Академії припиняється її участь в органах студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

#### 7.13. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Статутом Академії;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Академії;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 11) виконують інші функції, передбачені Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

7.14. За погодженням з органами студентського самоврядування приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- 4) призначення заступника декана факультету (директора інституту), заступника директора технікуму (коледжу);
- 5) поселення осіб, які навчаються у Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Академії.

7.15. У Академії діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії.

7.16. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.17. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у Академії.

7.18. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.19. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.20. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені Статутом Академії та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.21. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Академії приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Академії та їх поновлення на навчання.

7.22. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується Конференцією трудового колективу Академії.

7.23. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування та наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

7.24. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування та наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету тощо), про що укладається відповідна угода.

## **8. Обрання, призначення та звільнення ректора Академії, декана факультету (директорів інституту, технікуму, коледжу)**

8.1. Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726.

Кандидат на посаду ректора Академії повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади» або голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

8.1.1. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Вибори керівника проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, демократизму.

Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу;

- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії.

8.1.2. У виборах ректора Академії мають право брати участь:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.1.3. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

8.1.4. Ректор Академії може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої Ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Академії.

8.2. Кандидат на посаду декана факультету Академії (директора інституту, технікуму, коледжу) повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь (окрім директора технікуму, коледжу) і стаж роботи на посадах науково-педагогічних (педагогічних - для директора технікуму, коледжу) працівників не менш як 5 років.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором інституту, технікуму, коледжу) більше ніж два строки.

Декан факультету (директор інституту, технікуму, коледжу) обирається Вченою Радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (інституту, технікуму, коледжу). Ректор Академії укладає з деканом факультету (директором інституту, технікуму, коледжу) контракт.

8.2.1. Ректор Академії призначає декана факультету (директора інституту, технікуму, коледжу) строком на п'ять років. Декан факультету (директор інституту, технікуму, коледжу) здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету (директора інституту, технікуму, коледжу) визначаються Статутом Академії.

8.2.2. Декан факультету (директор інституту, технікуму, коледжу) може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої Ради Академії або конференції трудового колективу факультету (інституту, технікуму, коледжу) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту, технікуму, коледжу) вноситься до конференції трудового колективу факультету (інституту, технікуму, коледжу) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (інституту, технікуму, коледжу). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту, технікуму, коледжу) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету (інституту, технікуму, коледжу).

8.2.3. Ректор Академії, у випадку утворення нового факультету



(інституту, технікуму, коледжу), призначає виконувача обов'язків декана факультету (директора інституту, технікуму, коледжу) на строк до проведення виборів декана факультету (директора інституту, технікуму, коледжу), але не більш як на три місяці.

## **9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Академії**

9.1. Матеріально-технічна база Академії включає - будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності. Джерелами формування матеріально-технічної бази Академії є:

- 1) майно, передане Академії уповноваженим органом управління;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

9.2. Майно закріплюється за Академією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та / або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, вносяться до фінансового

плану (кошторису) Академії та можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду Академією закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди та приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

9.4. Академія у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та надавати в користування відповідно до законодавства;
- 4) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній

валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України,

- 5) здійснювати перекази внесків в іноземній валюті за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;
- б) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

9.5. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та позабюджетних коштів.

9.6. Для фінансування Академії можуть залучатися інші джерела відповідно до чинного законодавства.

9.7. У Академії створюється загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково дослідних робіт, а також спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- 1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- 2) надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- 3) доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;
- 4) дотацій з місцевих бюджетів;
- 5) валютних надходжень;
- б) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у

тому числі з інших держав;

7) інших доходів згідно з чинним законодавством.

9.8. Академія використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується МОН України.

9.9. В Академії можуть створюватися різноманітні фонди, порядок створення та використання яких визначається окремими положеннями про ці фонди, іншими нормативними актами Академії.

9.10. Академія самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати рахунки в банках, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

Доходи використовуються Академією на проведення наукових, науково-технічних, проектно-пошукових і дослідно-конструкторських досліджень, підготовку наукових кадрів, розвиток матеріально-технічної і соціальної бази, соціальну підтримку працівників, а також на інші цілі, що визначаються цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Академії, членів Академії, працівників Академії (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

9.11. Ректор визначає, відповідно до статутних завдань, напрями використання власних надходжень Академії, приймає рішення про їх перерозподіл між структурними підрозділами Академії, встановлює порядок передачі прав користування майном, правами на об'єкти інтелектуальної власності та іншими цінностями.

9.12. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

9.13. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення і скасування надбавок за високі

досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів та стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, винагороди у разі своєчасного виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських і проектно-пошукових робіт, що фінансуються за рахунок коштів установ, підприємств, організацій, а також докторантам, аспірантам та їх науковим керівникам при представленні завершеної у встановлений термін дисертаційної роботи до спеціалізованої Вченої Ради, визначаються окремими наказами або Положеннями Академії, які затверджує Вчена Рада Академії.

9.14. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Типова форма договору затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.15. Порядок надання платних послуг у Академії визначається відповідним положенням, яке затверджується Вченою Радою Академії.

9.16. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти та підвищення кваліфікації встановлюється Академією в національній валюті. Академія має право змінювати плату за навчання у порядку передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг оприлюднюється у засобах масової інформації та на офіційному сайті Академії.

9.17. Бюджет Академії та хід його виконання за доходами та видатками, а також річний фінансовий звіт обговорюється та схвалюється Вченою Радою Академії.

9.18. Академія публікує на своєму офіційному сайті:

- 1) кошторис Академії на поточний рік та зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію про проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

## **10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності**

10.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОН України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **11. Порядок внесення змін до Статуту Академії**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються конференцією трудового колективу Академії за поданням Вченої ради Академії та оформлюються шляхом викладення його в новій редакції.

## **12. Порядок реорганізації та ліквідації Академії**

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

У разі припинення Академії, її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОН України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН України і Академії. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, визначає МОН України з урахуванням вимог законодавства.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується доодержання їх прав та інтересів відп—овідно до законодавства України.

Ректор

Національної металургійної академії України



Величко О.Г.

## ЗМІСТ

1. Загальна частина.....	2
2. Концепція освітньої діяльності Академії.....	4
3. Права та обов'язки засновника .....	8
4. Обсяг цивільної правоздатності.....	8
5. Управління Академією.....	14
6. Представницькі органи управління Академії .....	17
7. Органи громадського самоврядування.....	23
8. Обрання, призначення та звільнення ректора Академії, декана факультету (директорів інституту, технікуму, коледжу).....	30
9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Академії.....	33
10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.....	38
11. Порядок внесення змін до Статуту Академії.....	38
12. Порядок реорганізації та ліквідації Академії.....	38