

Міністерство освіти і науки України
Національна металургійна академія України

Затверджено
рішеннями Вченої ради НМетАУ
від 26.10.2015, протокол № 10
зі змінами від 26.09.2016, протокол № 9
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ



Величко О.Г.

Введено в дію
Наказ НМетАУ
від 18.10.2016 р. № 36

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ
УКРАЇНИ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання комісії	3
3. Склад комісії	4
4. Порядок роботи комісії	6
<i>Додаток 1.</i> Зразок рішення конкурсної комісії щодо допущення кандидата на посаду до участі в конкурсі	7
<i>Додаток 2.</i> Зразок рішення конкурсної комісії стосовно претендентів на посади проректорів, заступників деканів факультетів, заступників директора інституту, старших викладачів, викладачів та асистентів	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Конкурсну комісію НМетАУ (далі – *Положення*) визначає основні завдання, порядок створення та функціонування Конкурсної комісії (далі – *комісії*) як робочого органу НМетАУ.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005, «Положення про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками НМетАУ», Статуту та Колективного договору НМетАУ.

1.3. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію наказом ректора НМетАУ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Конкурсна комісія є постійно діючим робочим органом НМетАУ, який опікується організацією конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників НМетАУ за виключенням посад доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів Криворізького металургійного інституту НМетАУ (далі - *КМІ*).

Організацією конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів КМІ, порядок створення та функціонування якої визначається окремим Положенням, що затверджується Вченою радою КМІ, погоджується Вченою радою НМетАУ та вводиться у дію наказом ректора НМетАУ.

2.2. Основними завданнями комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НМетАУ та керівників технікумів НМетАУ;

- забезпечення публікації оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення на офіційному веб-сайті НМетАУ, а також

у друкованих засобах масової інформації;

- ознайомлення кандидатів з порядком проведення конкурсу, основними та додатковими вимогами до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників;

- аналіз відповідності кандидатів основним та додатковим вимогам до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників та керівників технікумів НМетАУ, прийняття мотивованого рішення щодо допущення кандидатів до конкурсного відбору (додаток 1);

- організація попереднього обговорення кандидатур претендентів в трудових колективах та на засіданнях Вчених рад структурних підрозділів НМетАУ;

- погодження кандидатур на посади проректорів, заступників деканів факультетів та заступників директора інституту, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, з органами студентського самоврядування;

- прийняття остаточних рішень стосовно обрання на посади проректорів, заступників деканів факультетів та заступників директора інституту, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, старших викладачів, викладачів та асистентів (додаток 2), а також керівників технікумів НМетАУ;

- надання пропозицій ректору НМетАУ щодо продовження терміну трудового договору (контракту) за погодженням сторін на строк, що не перевищує 5 років з моменту обрання на посаду за конкурсом.

3. СКЛАД КОМІСІЇ

3.1. Комісія утворюється наказом ректора НМетАУ.

3.2 До складу комісії входять:

- перший проректор (голова комісії);
- начальник відділу кадрів (секретар комісії);
- проректор з наукової роботи;
- директори інститутів (члени комісії);
- декани факультетів (члени комісії);
- керівник навчально-наукового центру (член комісії);
- начальник навчального відділу (член комісії);
- голова профспілкового комітету (член комісії);
- голова ради студентів (член комісії);

3.3. Зміни до складу комісії вносяться ректором НМетАУ, який видає відповідний наказ.

3.4. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії;
- призначає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома комісії;
- вирішує інші питання організації діяльності комісії у відповідності до Статуту НМетАУ, нормативно-правових актів України та цього Положення.

3.5. Секретар комісії:

- забезпечує підготовку та публікацію оголошень про конкурс;
- забезпечує отримання і реєстрацію документів, що подаються кандидатами на заміщення посад науково-педагогічних працівників відповідно до затвердженого переліку;
- своєчасно інформує членів комісії з організаційних питань її діяльності;
- готує документи, що подаються кандидатами та інші конкурсні матеріали (документи попереднього обговорення кандидатур, результати анонімного анкетування студентів тощо) для розгляду на засіданнях комісії;
- веде та оформлює протоколи засідань комісії та іншої документації, що стосується діяльності комісії;
- веде засідання комісії у випадку відсутності голови на засіданні;
- передає документи кандидатів, які рішенням комісії допущені до участі у конкурсі (за описом) членам комісії для подальшої організації та проведення заходів конкурсного відбору у відповідності з вимогами «Положення про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками НМетАУ»;
- повідомляє кандидатів, яких рішенням комісії не допущено до конкурсного відбору через невідповідність вимогам оголошеного конкурсного відбору, не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності;
- виконує іншу організаційну роботу за дорученням голови комісії.

3.6. Члени комісії мають право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що відносяться до

відому комісії відповідно розділу 2 даного Положення;

- запрошувати та отримувати необхідну інформації з питань роботи комісії;

- вносити пропозиції щодо удосконалення роботи комісії;

3.7. Члени комісії зобов'язані:

- відвідувати засідання комісії;

- брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях комісії;

- за дорученням голови комісії готувати матеріали та проекти рішень з для розгляду на засіданнях комісії;

- за дорученням голови комісії організувати попереднє обговорення кандидатур претендентів на посади науково-педагогічних працівників у структурних підрозділах НМетАУ та на Вчених радах факультетів (інституту).

4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

4.2. Дата, час і місце проведення засідань комісії визначаються головою комісії.

4.3. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини членів комісії.

4.4. За результатами розгляду питань комісія ухвалює рішення.

Рішення комісії ухвалюються відкритим голосуванням.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як половина членів комісії, присутніх на засіданні.

Якщо на посаду претендує два або більше кандидатів, кожен член комісії має право голосувати лише за кандидатуру одного кандидата. Кандидатури претендентів виносяться на відкрите голосування за алфавітним порядком їхніх прізвищ.

Якщо в результаті голосування жоден з кандидатів не набрав більше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні комісії.

У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування.

Зразок рішення конкурсної комісії щодо допущення кандидата на посаду до участі в конкурсі

ПРОТОКОЛ № _____

конкурсної комісії Національної металургійної академії України
від «___» _____ 20__ року, протокол № _____

ПРИСУТНІ: _____ членів конкурсної комісії (прізвище, ім'я, по батькові):

1. _____
2. _____

ВІДСУТНІ: _____ членів конкурсної комісії (прізвище, ім'я, по батькові):

1. _____
2. _____

Порядок денний:

Розгляд заяви, поданої на конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

СЛУХАЛИ: секретаря комісії _____, який інформував про оголошений НМетАУ «__» _____ 20__ року конкурсний відбір на заміщення вакантної посади.

УХВАЛИЛИ: на основі вивчених матеріалів, поданих на конкурсний відбір на заміщення вакантної посади _____, керуючись Законом України «Про вищу освіту» (стаття 55), Положенням про порядок проведення конкурсного відбору та складання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Національної металургійної академії України, Статутом НМетАУ, конкурсна комісія прийняла рішення допустити _____ до участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади _____.

Результати відкритого голосування: «за» - ____;

«проти» - ____;

«утримались» - ____.

Голова конкурсної комісії _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар комісії _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Зразок рішення конкурсної комісії стосовно претендентів на посади проректорів, заступників деканів факультетів, заступників директора інституту, старших викладачів, викладачів та асистентів

РІШЕННЯ

конкурсної комісії Національної металургійної академії України
від «___» _____ 20__ року, № ___

ПРИСУТНІ: _____ членів конкурсної комісії (прізвище, ім'я, по батькові):

1. _____
2. _____

ВІДСУТНІ: _____ членів конкурсної комісії (прізвище, ім'я, по батькові):

1. _____
2. _____

СЛУХАЛИ:

Секретаря комісії з інформацією про кандидата на посаду

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі результатів відкритого голосування вважати _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
обраним(-ою) за конкурсом на посаду _____

Результати відкритого голосування: «за» - ____;
«проти» - ____;
«утримались» - ____.

2. Рекомендувати ректору НМетАУ призначити _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду _____
як такого(-у), що обраний(-а) за конкурсним відбором і укласти з ним
трудоий договір (контракт) з _____ 20__ р.

Голова конкурсної комісії _____
(підпис) *(ініціали та прізвище)*

Секретар комісії _____
(підпис) *(ініціали та прізвище)*

Погоджено*) радою студентів _____
(НМетАУ, факультету, інституту)

Голова ради студентів _____
(підпис) *(ініціали та прізвище)*

*) Погодженню з радою студентів підлягають рішення про обраання проректорів та заступників деканів факультету (інституту).