

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національна металургійна академія України**



**Затверджене**

рішенням Вченої ради НМетАУ  
від 21.01.2019, протокол № 1  
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ

  
Величко О.Г.

**Введене в дію**  
Наказ НМетАУ  
від 01.02.2019 р. № 02

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ**  
**УКРАЇНИ**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ якості освітньої діяльності Навчально-наукового центру Національної металургійної академії України (далі – *Положення*) визначає порядок створення і ліквідації, основні завдання, функції, права, обов'язки та порядок організації роботи відділу якості освітньої діяльності Навчально-наукового центру (далі – *ННЦ*) Національної металургійної академії України (далі – *НМетАУ*), а також порядок його взаємодії з іншими підрозділами та органами управління НМетАУ.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту НМетАУ.

1.3. Відділ якості освітньої діяльності ННЦ НМетАУ (далі – *Відділ*) є структурним підрозділом ННЦ НМетАУ, що забезпечує діяльність Постійної комісії Вченої ради НМетАУ з моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості, формує аналітичні дані щодо академічної діяльності для ефективного управління якістю освіти у НМетАУ.

1.4. Відділ створюється та ліквідується наказом ректора НМетАУ відповідно до встановленого у НМетАУ порядку.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо академічного рівнів, Статутом НМетАУ, наказами й розпорядженнями ректора, розпорядженнями та дорученнями першого проректора, керівника ННЦ та цим Положенням.

1.6. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради НМетАУ за поданням керівника ННЦ або Ради з забезпечення якості освітньої діяльності та підготовки фахівців НМетАУ (далі – *РЗЯОД*) та затверджуються наказом ректора НМетАУ.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- надання сервісної допомоги групам забезпечення якості освітніх програм (ГЗЯОП) НМетАУ з реалізації певних процедур якості та контроль їхньої діяльності;
- організація та проведення моніторингових досліджень та забезпечення технічного супроводу моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти НМетАУ.

2.2. Основними функціями Відділу з питань взаємодії з ГЗЯОП є:



- технічне забезпечення спільно з Гарантами освітніх програм формування (оновлення) складу ГЗЯОП;

- консультування і технічна підтримка діяльності ГЗЯОП з питань:

- анкетування (опитувань) здобувачів освіти;

- співпраці з роботодавцями і випускниками;

- підготовки щорічних звітів з самооцінювання освітніх програм;

- розробки нових та перегляду чинних освітніх програм;

- внесення змін до навчальних планів підготовки фахівців тощо.

- організаційне, методичне та технічне супроводження пілотних проєктів з удосконалення освітньої діяльності;

- нагляд за діяльністю ГЗЯОП та періодична перевірка стану їхньої роботи за певними напрямками.

2.3. Основними функціями Відділу з питань взаємодії з РЗЯОД є:

- участь у перспективному та поточному плануванні діяльності РЗЯОД;

- консультативна підтримка секцій РЗЯОД, підготовка матеріалів для розгляду секціями та організаційне супроводження засідань РЗЯОД;

- участь в розробці та технічне редагування нових нормативних документів НМетАУ;

- узагальнення набутого досвіду та внесення пропозицій РЗЯОД з удосконалення відповідних процедур;

- розробка спільно з РЗЯОД структури та змісту інструментарію моніторингових досліджень, організації та проведення моніторингу якості освітньої діяльності, що здійснюється шляхом збирання та обробки відповідних статистичних даних;

- формування спільно з РЗЯОД параметрів вибіркової сукупності соціологічних досліджень з метою забезпечення репрезентативності їх результатів та подання на затвердження Постійній комісії Вченої ради НМетАУ з моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості (далі – *Комісія ВР*);

- організація та проведення опитувань (анкетувань) здобувачів вищої освіти, аспірантів, слухачів програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації та викладачів з питань якості організації освітнього процесу, випускників академії та представників роботодавців – з питань якості освітніх програм та рівня підготовленості випускників до професійної діяльності;

- первинна обробка та передача інформації до РЗЯОД для її подальшого фахового опрацювання, аналізу отриманих результатів та формування звіту;



2.4. Основними функціями Відділу з питань взаємодії з навчальним відділом та Центром підтримки кар'єри є:

- формування загальноакадемічної бази вибіркового навчальних дисциплін;
- забезпечення щорічного оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти шляхом організації проведення ректорських контрольних робіт з навчальних дисциплін загальної та фахової підготовки;
- аналіз успішності та рівня підготовленості здобувачів вищої освіти за результатами заходів модульного та семестрового контролю.

2.5. Основними функціями Відділу з питань взаємодії з Центром підтримки кар'єри є супроводження опитувальних мереж (груп здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників тощо) під час моніторингових досліджень.

### **3. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

3.1. Керівництво Відділом здійснює начальник відділу, який призначається наказом ректора та безпосередньо підпорядковується керівнику ННЦ НМетАУ.

3.2. Структура та штатний розпис Відділу формується відповідно до поставлених завдань і затверджується наказом ректора. Відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності структура Відділу може змінюватись із затвердженням змін у встановленому порядку.

3.3. Начальник Відділу у своїй роботі керується даним Положенням та посадовою інструкцією.

3.4. Посадові інструкції працівників Відділу укладаються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ**

4.1. Функціонування Відділу базується на затвердженому плані роботи, завданнях вищих посадових осіб НМетАУ, дорученнях Вченої ради НМетАУ, РЗЯОД та заявках структурних підрозділів НМетАУ, що подані у встановленому порядку.

4.2. Про свою роботу Відділ звітує перед керівником ННЦ НМетАУ та РЗЯОД.

4.3. У межах своїх повноважень Відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів НМетАУ, зокрема, кафедр та факультетів.



## 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ

5.1. Відділ розміщується у приміщеннях ННЦ НМетАУ.

5.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально технічну базу та обладнання ННЦ та інших структурних підрозділів НМетАУ

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Працівники Відділу в залежності від посадових інструкцій та функціональних обов'язків несуть відповідальність за:

- сумлінне та своєчасне виконання своїх обов'язків у відповідності до затверджених посадових інструкцій;

- стан обліку та звітність з усіх видів своєї роботи, зберігання документів, баз даних щодо моніторингу освітньої діяльності;

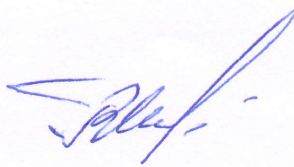
- збереження матеріальних цінностей;

- вживання технічних заходів з питань забезпечення діяльності РЗЯОД та Комісії ВР;

- своєчасність розміщення документів щодо функціонування ВСЗЯ у внутрішній локальній мережі та на веб-сайті НМетАУ.

6.2. Працівники Відділу відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за чітке, сумлінне виконання функцій та поставлених завдань, достовірність та збереження відповідної інформації, у тому числі конфіденційної, достовірне ведення звітності, дотримання корпоративних вимог в роботі Відділу.

Перший проректор, Голова Ради  
з забезпечення якості освітньої  
діяльності і підготовки фахівців



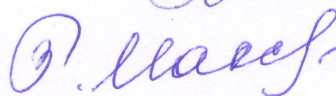
В.П. Івашенко

Керівник  
Навчально-наукового центру



О.Г. Ясев

Керівник відділу



О.С. Максакова