

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Конференцією студентів НМетАУ  
(протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_)  
Голова ради студентів НМетАУ

\_\_\_\_\_ К. А. Мілова

**«ПОГОДЖЕНО»**

Ректор НМетАУ  
\_\_\_\_\_ О.Г. Величко

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про студентське самоврядування**

**Національної металургійної академії України**

м. Дніпро  
2018

Це положення визначає, відповідно до чинного законодавства, основні принципи студентського самоврядування, його завдання та функції, основні права та обов'язки, структуру та порядок формування органів студентського самоврядування в Національній металургійній академії України.

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. №1556-VII та регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування в Національній металургійній академії України.

1.2. Студентське самоврядування як невід'ємна частина громадського самоврядування Національної металургійної академії України – це гарантоване державою право осіб, які навчаються в ньому (далі – Студенти), самостійно та через представницькі органи вирішувати питання захисту власних прав та брати участь в управлінні Національної металургійної академії України .

1.3. Студентське самоврядування в Академії діє на основі принципів добровільності, демократичності, законності, гласності та виборності, діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури, формування активної соціальної позиції Студентів.

1.4. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в Академії на денній формі навчання.

1.5. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів.

1.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом НМетАУ та цим Положенням.

1.7. Принципи студентського самоврядування:

- автономність у вирішенні питань, що входять до компетенції студентського самоврядування, самостійність у виборі форм та методів здійснення повноважень;
- незалежність від політичних партій, рухів, релігійних організацій;
- виборність та звітність представницьких органів студентського самоврядування;
- співпраця з керівництвом, відповідними службами та окремими посадовими особами Національної металургійної академії України.

1.8. Обсяг повноважень органів студентського самоврядування визначається цим Положенням й узгоджується з керівництвом Академії, але не може бути меншим ніж визначено чинним законодавством.

1.9. Вищим колегіальним, представницьким органом студентського самоврядування Національної металургійної академії України є конференція студентів Академії (далі – КСА).

1.10. Представницькі органи студентського самоврядування створюються за ініціативою студентів на добровільних засадах.

1.11. Орган студентського самоврядування Академії може мати власні розрахунковий рахунок, печатку та символіку.

1.12. Члени органів студентського самоврядування, їх керівники зберігають свої повноваження після отримання диплома бакалавра в разі продовження навчання з нового навчального року за ступеня вищої освіти – магістр.

1.13. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

## **2. Мета і завдання органів студентського самоврядування НМетАУ**

2.1. Основна мета студентського самоврядування – забезпечення і захист прав та законних інтересів студентів, забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, створення умов для самореалізації особистості студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність органів студентського самоврядування направлена на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.

2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування НМетАУ є:

- забезпечення студентів житлом;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- контроль за забезпеченням прав та інтересів студентів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння покращенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;

- співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників НМетАУ;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- забезпечення інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам (спільно з відповідними службами НМетАУ);
- представництво в колегіальних, робочих, дорадчих органах вищого навчального закладу та його структурних підрозділах;
- залучення студентів у вільний від навчання час до участі в громадських роботах;
- участь у роботі стипендіальної комісії з розподілу стипендіального фонду та іменних стипендій серед студентів із урахуванням їх соціальних проблем, досягнень у навчанні, громадській та науковій роботі, культурі, спорті тощо;
- організація та координація роботи органів студентського самоврядування на факультетах;
- співпраця з адміністрацією Академії, факультетів та інших структурних підрозділів, кураторами академічних груп, комендантами гуртожитків;
- координація діяльності старост академічних груп;
- участь у вирішенні питань щодо поселення і виселення студентів із гуртожитків, а також допомога адміністрації гуртожитків в організації побуту студентів і здійснення заходів, направлених на його поліпшення;
- організація дозвілля студентів: проведення вечорів відпочинку, дискотек, конкурсів, КВК - змагань, свят, диспутів, дискусій, конференцій, спортивних та інших заходів культурно-виховного характеру;
- сприяння соціальному захисту та оздоровленню студентів;
- співпраця із профкомом Академії, іншими студентськими громадськими та молодіжними організаціями, що діють в академії;
- участь спільно із профспілковим комітетом Академії у розподілі путівок до спортивно-оздоровчого табору, а також інших путівок згідно з відповідними угодами академії;
- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, шкідливих звичок, тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотиків тощо;
- участь в організації змагань за кращі академічні групи, зразкові кімнати, гуртожитки та ін..

2.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються :

- законодавством України;
- рішеннями Міністерства освіти і науки України;
- рішеннями керівництва Національної металургійної академії України;
- статутом Національної металургійної академії України;
- Положенням про органи студентського самоврядування Національної металургійної академії України.

### **3. Права та обов'язки органів студентського самоврядування НМетАУ**

3.1. Органи студентського самоврядування:

3.1.1. Беруть участь в управлінні Академії через представництво членів органів студентського самоврядування у Вчених радах академії та факультетів.

3.1.2. Узагальнюють та аналізують зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності академії і звертаються до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

3.1.3. Вносять пропозиції щодо контролю за якістю навчального процесу, беруть участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами та представниками адміністрації або викладачами.

3.1.4. Фінансуються не менше 0,5 відсотка з власних надходжень від основної діяльності академії.

3.1.5. Беруть участь у роботі стипендіальної комісії та розподілі іменних стипендій.

3.1.6. Беруть участь у вирішенні питань щодо відрахування (поновлення) студентів з академії.

3.1.7. Беруть участь у розробці документів, що регламентують діяльність академії з усіх питань, пов'язаних із студентським життям.

3.1.8. Мають право звертатися до Адміністрації з проханням щодо заснування студентських друкованих та електронних засобів інформації та брати участь у їх виданні.

3.1.9. Мають право одержувати від адміністрації Академії об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються студентів, здійснення її аналізу та пропонування відповідних заходів.

3.1.10. Ведуть конструктивний діалог з адміністрацією Академії щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством.

3.1.11. Мають право погоджувати пропозиції керівництва Національної металургійної академії щодо :

- призначення заступника керівника Національної металургійної академії або заступника керівника стуркурного підрозділу , які відповідають за роботу зі студентами;
- переведення осіб, які навчались відповідно до угод, укладених з фізичними та юридичними особами , на навчання за державним замовленням;
- поселення до гуртожитку та виселення з гуртожитку студентів;
- питань студентських містечок та гуртожитків;

3.1.12. Мають право звертатись до керівництва Національної металургійної академії України, його дорадчих та робочих органів, державних органів з пропозиціями щодо вдосконалення та реформування навчального процесу, інших напрямів роботи Національної металургійної академії України, освітньої галузі та проблем студентського самоврядування в цілому;

3.1.13. Мають право здійснювати управління Академією у тому числі і через представництво у Вчених радах та відповідних вищих колегіальних органах громадського самоврядування Академії.

3.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

3.2.1. Чітко дотримуватися цього Положення.

3.2.2. Регулярно інформувати студентську громаду та адміністрацію Академії про свою діяльність.

3.2.3. Допомогати адміністрації Академії, факультетів у роботі, спрямованій на поліпшення умов та якості навчання, побуту та відпочинку студентів, реалізації їх творчого потенціалу, навчально – виховної роботи.

3.2.4. Звітувати перед студентами Академії про виконану роботу кожен рік.

3.2.5. Нести відповідальність за виконану роботу.

3.2.6. Сприяти розвитку та вдосконалення студентського самоврядування в Україні.

3.3. Представники органів студентського самоврядування мають право:

3.3.1. Обирати і бути обраними до органів студентського самоврядування відповідно до цього Положення.

3.3.2. Звертатися до будь-якого органу студентського самоврядування, адміністрації Академії щодо питань, що стосуються компетенції цих органів та отримувати відповідь по суті питань.

3.3.3. Опротестовувати дії посадових осіб, структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують їхні права чи

принижують їхню гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності органів студентського самоврядування.

#### **4. Організаційна структура студентського самоврядування НМетАУ**

4.1. Виконавчі органи студентського самоврядування здійснюється на рівнях академії, факультету, курсу, академічної групи та гуртожитку.

4.2. Органами студентського самоврядування в Академії є:

- Конференція студентів Академії (далі-КСА) – вищий представницький орган студентського самоврядування Академії;
- Рада студентів Академії (далі-РСА) – вищий виконавчий колегіальний орган студентського самоврядування Академії;
- Рада студентів факультету (далі- РСФ) – вищий виконавчий і представницький орган студентського самоврядування факультету;
- Студентська виборча комісія (далі-СВК) – це незалежний орган студентського самоврядування, покликаний забезпечувати проведення виборів органів студентського самоврядування.

4.3. Засідання виконавчих органів студентського самоврядування проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 (двох третин) загальної кількості їх членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.4. Засідання бідь-якого органу студентського самоврядування веде голова або за його дорученням заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

4.5. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підзвітні Конференції студентів Академії.

4.6. Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрацію відповідного рівня.

#### **5. Конференція студентів НМетАУ**

5.1. Термін повноважень КСА складає один рік.

5.2. Делегатами КСА є:

- Члени РСА;
- Члени РСФ;
- обрані представники з кожної групи.

5.2.1. Делегати на КСА обираються по одному представнику з кожної групи таємним голосуванням. Протокол голосування здається старостою групи секретарю РСА.

5.3. Конференцію студентів скликає РСА за власним рішенням або на вимогу не менш ніж 10 % від загальної кількості студентів денної форми навчання Академії. Про час, місце її проведення та порядок денний оголошується не пізніше, ніж за календарний тиждень.

5.4. КСА проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

5.5. КСА вважається правомочною за наявності не менше ніж половини від загальної кількості обраних делегатів.

5.6. КСА обирає головуючого, президію, секретаря та лічильну комісію.

5.7. Рішення КСА приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.8. Протокол засідання КСА підписують головуючий та секретар.

5.9. Рішення КСА є обов'язковим для виконання органами студентського самоврядування Академії та враховуються адміністрацією Академії. Дії Адміністрації, які йдуть всупереч рішенням КСА мають бути обґрунтованими.

5.10. КСА правомочна розглядати і вирішувати питання, які згідно з законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням віднесені до її компетенції. А саме:

- заслуховування обов'язкового щорічного звіту голови РСА;
- ухвалювання положення про студентське самоврядування Академії, внесення змін до нього;
- визначення чергових завдань, стратегії і напрямів дії студентського самоврядування Академії;
- обрання представників до Студенської виборчої комісії;
- інші повноваження, внесені до порядку денного, передбачені законодавством України, статутом Академії та цим Положенням.

5.11. Підготовка, організація та проведення КСА здійснюється РСА, згідно до цього Положення.

## **6. Рада студентів НМетАУ**

6.1. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Академії є Рада студентів академії (далі - РСА). РСА організовує і координує роботу студентського самоврядування Академії.

6.2. До складу РСА входять:



- голова РСА, якого обирають через пряме таємне голосування студентів Академії;
- заступники голови РСА, які призначаються головою РСА;
- секретар РСА, який призначається головою РСА;
- голови РСФ, яких обирають через пряме таємне голосування студентів відповідного факультету;
- голови комітетів за напрямками, які призначаються головою РСА.

6.3. Засідання РСА відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова РСА за своєю ініціативою або на вимогу не менше ніж 2/3 членів РСА.

6.4. РСА може припинити свою роботу у зв'язку з канікулами, сесією, природними катаклізмами, техногенними аваріями тощо.

6.5. Засідання РСА є правомочними за наявності більшої половини членів РСА.

6.6. Рішення РСА приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів РСА.

6.7. Рішення РСА підписує голова та секретар РСА.

6.8. Рішення РСА є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування Академії.

6.9. Рада студентів Академії (РСА):

- організовує та координує діяльність студентського самоврядування академії;
- визначає позицію студентського самоврядування в Академії з актуальних питань студентського життя;
- скликає КСА та звітує перед нею про свою роботу;
- співпрацює з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів, громадськими організаціями;
- вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних студентських об'єднань, спілок та союзів, укладає з ним відповідні угоди;
- представляє студентське самоврядування Академії в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- приймає інші рішення в межах своїх повноважень.

6.10. Голова РСА:

- представляє інтереси студентів Академії в усіх органах, організаціях і установах при здійсненні своїх повноважень;

- організовує роботу РСА, несе відповідальність за ефективність її діяльності;
- призначає та звільняє своїх заступників, секретаря РСА;
- має право делегувати частину своїх повноважень заступникам;
- підписує документи РСА;
- виконує рішення КСА;
- виконує рішення РСА;
- щорічно звітує про результати діяльності РСА перед КСА;
- здійснює організаційне керівництво органами студентського самоврядування Академії;
- організовує контроль за виконанням обов'язків керівниками органів студентського самоврядування усіх рівнів;
- є членом Вченої ради Академії;
- представляє на Вченій раді пропозиції щодо змісту та фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування, а також, зміни до них (включаючи зміни термінів, виконавців, фінансового забезпечення тощо);
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування Академії для здійснення своєї діяльності;
- в межах своїх повноважень на виконання рішень РСА видає усні та письмові розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма органами студентського самоврядування в Академії;
- відповідає за діяльність органів студентського самоврядування Академії;
- приймає участь у виборі форм та методів заохочення студентів, визначенні та розподілі матеріальної допомоги, засобів, спрямованих на забезпечення ефективного функціонування органів студентського самоврядування та студентських організацій;
- порушує питання щодо студентського самоврядування, які виносяться на обговорення Вченої ради та ректорату;
- при необхідності для реалізації цілей і завдань студентського самоврядування може додатково утворити інші комісії, відділи, підрозділи тощо;
- має право включати до складу ради студентів окремих студентів, які активно проявили себе в громадській діяльності академії та проявляють зацікавленість у роботі в органах студентського самоврядування;
- має право призначати виконуючого обов'язки у разі звільнення (або тимчасового відсторонення від обов'язків) будь якої посадової особи органів студентського самоврядування.

6.10.1. Голова ради студентів Академії обирається таємним голосуванням строком на один рік. Керівник студентського самоврядування та його

заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. Головою ради студентів може бути випускник Академії у рік випуску з Академії - вступу до магістратури, аспірантури.

#### 6.11. Перший заступник голови РСА:

- координує діяльність голів РСФ у разі відсутності голови РСА;
- виконує обов'язки та має право підпису голови РСА у разі його відсутності;
- відповідає за діяльність секретаріату РСА;
- відповідає за підготовку засідань РСА;
- виконує доручення голови РСА;
- контролює роботу заступників голови РСА;
- відповідає за діяльність заступників голови РСА;
- забезпечує контроль за виконанням рішень заступників голови РСА.

#### 6.14. Повноваження голови РСА припиняються у разі:

- закінчення строку обрання;
- складання повноважень за його особистою заявою;
- втрати статусу студента Академії, окрім випадку, передбаченому пунктом 1.12;
- за станом здоров'я, що унеможливорює виконання своїх обов'язків;
- в разі якщо не менш ніж 20% студентів від загальної кількості студентів денної форми навчання вирішили відкликати голову РСА (зібрали підписи), подали заяву на ім'я голови Студентської виборчої комісії і вона підтримала їх рішення, Студентська виборча комісія зобов'язана в місячний термін провести перевибори. Довибори також проводяться в разі відрахування, академвідпустки та виходу зі складу за власним бажанням. На цей термін тимчасово виконуючий обов'язки голови РСА призначається перший заступник голови РСА.

## **7. Заступники голови РСА з різних напрямків**

### 7.1. Заступники голови РСА за різними напрямками:

- здійснюють свою роботу згідно річного, піврічного, квартального та місячного планів роботи;
- аналізує та поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування всіх рівнів;
- організовує соціологічні опитування, аналізує та оприлюднює їх результати;

- здійснює методичне забезпечення органів студентського самоврядування;
- організують зустрічі студентів з представниками Адміністрації та співробітниками Академії;
- здійснює офіційне тлумачення внутрішніх документів органів студентського самоврядування;
- підзвітні та підконтрольні тільки голові РСА, у разі відсутності голови РСА першому заступнику РСА.
- виконує рішення КСА та РСА, розпорядження голови РСА.

7.2. Для ефективного функціонування РСФ, виконання рішень КСА, рішень, прийнятих на засіданнях РСА, голова РСА призначає заступників з таких напрямків:

- культурно-мистецький;
- інформаційний;
- з соціальної роботи;
- спортивно-оздоровчий;
- з організаційної роботи.

7.3. До складу комісій може входити студент Академії денної форми навчання за власною заявою на ім'я голови РСА.

7.4. Повноваження заступників голови РСА за напрямками роботи:

7.4.1. Культурно-мистецький напрямок:

- організовує змістове дозвілля студентів;
- здійснює та налагоджує, а також розробляє та реалізує культурно-масову роботу та заходи в Академії спільно із факультетами та студентським клубом;
- співпрацює з іншими навчальними закладами та організаціями міста в сфері культури та культурно-масових заходів;
- виховання патріотичності та духовності у студентства Академії.

7.4.2. Інформаційний:

- відповідає за організацію та оформлення студентських стінгазет, стендів, оголошень, афіш, квитків, запрошень та ін.;
- відповідає за якісну роботу редколегії комісії;
- інформує студентство Академії про роботу органів студентського самоврядування;
- співпрацює з місцевими ЗМІ міста та газетою «Кадри металургії» Академії;
- поновлює інформацію про діяльність РСА на сайті Академії та інших інформаційних ресурсів.

#### 7.4.3. Соціальна робота:

- забезпечує захист прав і свобод студентів Академії;
- займається добіркою, вивченням та роз'ясненням студентам Законів України та нормативно-правових актів, наказів і розпоряджень ректора, які стосуються Академії і студентів зокрема;
- контролює виконання обов'язків студентів;
- організовує та проводить соціальні акції;
- веде реєстр студентів-сиріт, студентських сімей, студентів з мало захищених категорій чи багатодітних сімей тощо;
- надає інформацію про студентів пільгових категорій;
- організовує волонтерські рухи.

#### 7.4.4. Спортивно-оздоровча:

- пропаганда здорового способу життя;
- здійснює та налагоджує, а також розробляє та реалізує спортивно-масову роботу та заходи спортивного напрямку в Академії спільно із кафедрою фізкультури та спортивним клубом;
- організовує лекції, семінари для студентів Академії про різноманітні захворюванн, шкідливість паління, пияцтва, наркоманію;
- разом з профспілковим комітетом НМетАУ сприяє оздоровленню студентів у спортивно-оздоровчому таборі «Дружба».
- займається туристичною діяльністю: формує і координує студентські туристичні команди, проводить туристичні походи тощо;

#### 7.4.5. З організаційної роботи:

- збирає, систематизує і поширює серед студентів інформацію про загальноміські, міжвузівські та академічні заходи;
- відповідає за організацію необхідної кількості людей на заходи всіх рівнів, включаючи робочі групи для роботи на сцені;
- проводить соціологічні дослідження й опитування студентів Академії з метою визначення їхньої думки з того чи іншого питання;
- контролює проведення суботників;
- спільно з господарською частиною Академії створює трудові загони, контролює РСГ;
- проводить рейтинг успішності груп та факультетів за результатами сесій.

## **8. Рада студентів факультету**

8.1. Виконавчим органом студентського самоврядування факультету є рада студентів відповідного факультету (далі - РСФ). На розгляд РСФ виносяться найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування факультету.

8.2. Членом РСФ автоматично стає староста групи при його призначенні на цю посаду, який представляє інтереси своєї групи.

8.3. До складу членів РСФ за посадами входять заступники голів РС факультету.

8.4. Член РСФ зобов'язаний брати участь у роботі РСФ.

8.5. Засідання РСФ відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання має право скликати голова РСА, голова РСФ за власним бажанням, або на вимогу не менше ніж 2/3 членів РСФ.

8.6. Засідання РСФ є правомочними за наявності більшої половини членів РСФ.

8.7. Рішення РСФ приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів РСФ.

8.8. Рішення РСФ підписує голова та секретар РСФ.

8.9. Рада студентів факультету:

- організовує та координує діяльність студентського самоврядування факультету;
- визначає позицію студентського самоврядування факультету з актуальних питань студентського життя;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- формує склад делегатів до КСА;
- звітує про свою роботу перед РСА;
- здійснює свою роботу згідно плану роботи РСА;
- організовує зустрічі студентів з представниками адміністрації та співробітниками факультету.

8.10. Членами РСФ є:

- голова РСФ;
- заступники голови РСФ;
- секретар РСФ;
- заступники голови РСФ за напрямками;
- старости груп факультетів.

8.11. Рішення РСФ є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування факультету.

8.12. Голова ради студентів факультету обирається через пряме таємне голосування студентів відповідного факультету, терміном на один рік. Також

головою ради студентів факультету може бути випускник Академії у рік випуску з Академії - вступу до магістратури, аспірантури.

#### 8.13. Голова РСФ:

- представляє інтереси студентів відповідного факультету в усіх органах, організаціях і установах при здійсненні своїх повноважень;
- організовує роботу РСФ, несе відповідальність за ефективність її діяльності;
- призначає та звільняє своїх заступників;
- має право делегувати частину своїх повноважень заступникам;
- є членом Вченої ради факультету;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування факультету для здійснення своєї діяльності;
- в межах своїх повноважень на виконання рішень РСФ видає усні та письмові розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма органами студентського самоврядування на факультеті;
- не менше одного разу на рік звітує перед РСА про діяльність РСФ.
- організовує проведення засідань РСФ;
- виконує доручення Адміністрації факультету, пов'язані з організацією студентських заходів, акцій і програм;
- відповідає за діяльність органів студентського самоврядування факультету;
- організовує контроль за виконанням обов'язків керівниками органів студентського самоврядування усіх рівнів на факультеті;
- порушує питання щодо студентського самоврядування, які виносяться на обговорення Вченої ради факультету;
- має інші права і обов'язки, передбачені цим Положенням.

#### 8.14. Повноваження голови РСФ припиняються у разі:

- закінчення строку обрання;
- складання повноважень за його особистою заявою;
- втрати статусу студента Академії, окрім випадку, передбаченому п.1.15;
- висловлення недовіри КСА у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною або відкликання нею через інші обставини, що унеможливають виконання своїх обов'язків;
- за станом здоров'я, що унеможливає виконання своїх обов'язків;
- в разі якщо не менш ніж 20% студентів від загальної кількості студентів денної форми навчання відповідного факультету вирішили відкликати

голову РСФ (збрали підписи), подали заяву на ім'я голови Студентської виборчої комісії і вона підтримала їх рішення, Студентська виборча комісія зобов'язана в місячний термін провести перевибори. Довибори також проводяться в разі відрахування, академвідпустки та виходу зі складу за власним бажанням. На цей термін тимчасово виконуючий обов'язки голови РСА призначається перший заступник голови РСА.

## **9. Секретаріат ради студентів НМетАУ**

9.1. Секретаріат РСА є постійно діючим органом РСА, що здійснює експертно – аналітичне, інформаційне та інше забезпечення діяльності РСА.

9.2. Секретаріат РСА підзвітний та підконтрольний голові РСА.

9.3. Очолює секретаріат РСА секретар, якого призначає (звільняє) голова РСА.

9.4. Секретар РСА:

- веде протоколи засідань РСА;
- готує та підписує витяги з протоколів;
- реєструє вхідні та вихідні документи РСА;
- за дорученням голови РСА або за рішенням РСА готує документи для підпису;
- відповідає за документообіг РСА;
- має право призначати заступників та коригувати їх кількість на свій погляд.

## **10. Виборчий процес та студентська виборча комісія.**

10.1. Загальні положення процесу виборів.

10.1.1. Вибори виконавчих органів студентського самоврядування Академії– це демократична процедура обрання керівників органів студентського самоврядування Академії. Усі студенти, які навчаються на денній формі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування за власним бажанням.

10.1.2. Органи студентського самоврядування обираються шляхом проведення прямих таємних виборів з числа студентів, які навчаються на денній формі навчання.

10.1.3. Виборчий процес здійснюється на засадах:

- законності та заборони незаконного втручання будь-кого у цей процес;
- гласності і відкритості виборчого процесу;



- неупередженості до кандидатів з боку адміністрації університету, громадських організацій;
- свободи передвиборної агітації, рівних можливостей доступу до засобів масової інформації;
- альтернативності;
- рівності всіх кандидатів.

10.1.4. Організацію, проведення виборів, підрахунок голосів та оголошення результатів забезпечує спеціально створена та постійно діюча Студентська виборча комісія (далі-СВК), персональний склад якої затверджується КСА.

10.1.5. Урегулювання організаційних питань діяльності Ради студентів Академії, зокрема пов'язаних із проведенням виборів, належить виключно компетенції студентського самоврядування та здійснюється на засадах невторчання Адміністрації в цей процес.

10.1.6. Адміністрація після відповідного звернення має забезпечити належні умови для проведення виборів, зокрема, шляхом сприяння в отриманні Ради студентів від факультетів (інститутів) списків студентів, а також надання можливості використання технічної бази університету з метою виготовлення бюлетенів та іншої виборчої документації, забезпечення виборчої комісії органу студентського самоврядування приміщенням, оргтехнікою на час проведення виборів тощо.

10.1.7. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці печаткою РСА.

## 10.2. Студентська виборча комісія.

10.2.1. Студентська виборча комісія (далі - СВК) – колегіальний орган, який організовує та проводить вибори на посаду Голови РСА, голови РСФ та членів до Вченої ради та делегатів Конференції трудового колективу.

10.2.2. Студентська виборча комісія НМетАУ:

- здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах членів виконавчих органів студентського самоврядування та інших виборчих кандидатур передбачених даним Положенням;
- оголошує про початок виборчого процесу на виборах членів виконавчих органів студентського самоврядування;
- затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;
- забезпечує виготовлення списків виборців, бюлетенів для голосування;
- реєструє кандидатів на виборні посади;
- безпосередньо проводить вибори;

- встановлює та оголошує результати виборів;
- приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, не врегульованих відповідними актами;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

10.2.3. Персональний склад затверджується рішенням КСА, шляхом самовисування або поданням секретарю КСА, простою більшістю голосів.

До складу СВК входять:

- два представника від діючого складу РСА;
- один представник з кожного факультету.

10.2.4. До вступу в СВК мають право подати свою кандидатуру всі студенти денної форми навчання.

10.2.5. На першому засіданні СВК з поміж себе обирають голову комісії, заступника голови, секретаря комісії; самостійно встановлює дату виборів на своєму першому засіданні, повністю регламентує проведення прямих таємних виборів, встановлює час проведення виборів.

10.2.6. СВК приймає рішення з питань реєстрації та відмови реєстрації кандидатів на посаду голови РСА, РСФ, членів Вченої ради Академії, делегатів Конференції тражового колективу. Відмовою реєстрації може бути не повний пакет документів або не правильно заповнений, підробка документів та підробка підпису, невідповідність кандидати вимогам визначеним відповідно до посади.

10.2.7. Повноваження члена СВК можуть бути достроково припинені у разі:

- відрахування із числа студентів;
- за особистою заявою члена комісії;
- невиконання покладених обов'язків, при голосування за це не менш, ніж 2/3 членів СВК.

У зв'язку з достроковим припиненням повноважень члена комісії, комісія продовжує роботу в залишковому складі, окрім випадка висловлення недовіри голові чи секретарю СВК. В такому випадку, в дводенний термін, СВК повинні обрати нового голову чи секретаря СВК.

10.2.8. Голова СВК:

- обирається на першому засіданні СВК на підставі самовисування;
- координує роботу СВК;
- головує на засіданнях СВК;
- формує порядок денний засідання СВК;
- разом з секретарем СВК підписує від імені СВК всі види документів;
- за потреби звітує про пророблену роботу на засіданнях РСА.

10.2.9. Секретар СВК:

- обирається на першому засіданні СВК на підставі само висування, веде протоколи засідань СВК;
- готує усі документи, необхідні в діяльності СВК;
- повідомляє кандидатів про рішення, щодо їх реєстрації;
- повідомляє про час та місце засідання усім членам СВК;
- здійснює реєстрацію кандидатів, спостерігачів від кандидатів, представників громадських організацій, представників адміністрації університету на підставі їх особистої заяви.

#### 10.2.10. Засідання СВК:

- під час виборчого процесу відбувається не рідше одного разу на тиждень у кількості не менш 50% від свого складу;
- рішення СВК є правомочними за умови, якщо за нього проголосувало більшість присутніх та є обов'язковим для виконання.

10.2.11. СВК зобов'язана забезпечити чесне, прозоре проведення виборів згідно з правилами виборчого процесу.

10.2.12. СВК зобов'язана за 3 робочі дні до дня проведення виборів скласти списки виборців.

#### 10.3. Передвиборчий процес.

10.3.1. Реєстрація кандидатів здійснюється секретарем СВК на підставі особистої заяви кандидата (по формі, затвердженій СВК), передвиборчої програми та копією студентського квитка, які подаються у встановлений СВК терміном.

10.3.2. Передвиборча агітація в день виборів суворо заборонена. У разі наявності прямої передвиборчої агітації в день проведення виборів за рішенням СВК результати кандидата можуть бути анульовані.

10.3.4. Кожен кандидат має право зареєструвати 2 офіційні спостерігачів не пізніше ніж за 3 робочі дні до дня проведення виборів.

10.4. Виборчий процес у день виборів та підрахунок голосів.

10.4.1. Прямі таємні вибори до органів студентського самоврядування відбуваються одночасно.

10.4.2. Виборець зобов'язаний надати члену СВК студентський квиток бо залікову книжка, тільки після цього може отримати бюлетень для голосування.

10.4.3. Підрахунок голосів здійснюється в день проведення виборів після закриття виборчої дільниці у зручному для СВК приміщенні.

10.4.4. Результати підрахунків повідомляє СВК копією протоколу засідання.

10.4.5. Під час проведення виборів біля скриньки чергує член СВК для

уникнення порушень.

10.4.6. Скринька для бюлетенів пломбується головою та секретарем СВК за годину до початку виборів. Скринька розпломбовується лише головою СВК при початку підрахунку голосів.

## **11. Права й обов'язки адміністрації Національної металургійної академії України щодо взаємодії з органами студентського самоврядування**

11.1. Адміністрація НМетАУ не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.2. Адміністрація НМетАУ має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- ініціювати скликання позачергових загальних зборів чи КСА у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту вищого навчального закладу та Положення про органи студентського самоврядування у вищому навчальному закладі;
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

11.3. Адміністрація НМетАУ зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, інтернетом тощо;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Студентів вищого навчального закладу;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у вищому навчальному закладі.

## **12. Перехідні положення**

12.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Конференцією студентів Академії.

12.2. Протягом місяця з моменту введення в дію цього Положення робота студентського самоврядування має бути приведена у відповідність з цим Положенням.

12.3. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Академії, рада студентів Академії має право вносити корективи та доповнення до діючого положення про органи студентського самоврядування Академії і також може приймати окремі положення, статuti, що не виходять за рамки цього положення.

Голова РС НМетАУ

К.А. Мілова

Секретар РС НМетАУ

А.О. Тудовші