

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національна металургійна академія України**

**Затверджено**  
рішенням Вченої ради НМетАУ  
від 26.10.2015, протокол № 10  
зі змінами від 26.09.2016, протокол № 9  
зі змінами від 04.12.2017, протокол № 9  
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ



*[Signature]*  
Величко О.Г.

**Введено в дію**  
Наказ НМетАУ

від 05.12 2017 р. № 44

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**  
**ТА УКЛАДАННЯ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)**  
**З НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	3
2. Конкурсні засади заміщення посад науково-педагогічних працівників .....	4
3. Кандидати на посади науково-педагогічних працівників .....	6
4. Обрання за конкурсом .....	9
5. Укладання трудового договору (контракту) .....	20
6. Особливі випадки .....	21
<i>Додаток 1.</i> Заява кандидата про участь у конкурсному відборі .....	23
<i>Додаток 2.</i> Згода на обробку персональних даних .....	24
<i>Додаток 3.</i> Звіт про роботу науково-педагогічного працівника за період дії попереднього контракту .....	25
<i>Додаток 4.</i> Основні питання, що висвітлюються у наданих кандидата-ми зобов'язаннях щодо виконання методичної, організаційної та наукової роботи ....	26
<i>Додаток 5.</i> Основні питання, що висвітлюються у наданих кандидатами Програмах розвитку структурних підрозділів .....	27
<i>Додаток 6.</i> Зразок рішення конкурсної комісії щодо допущення кандидата на посаду до участі в конкурсі .....	28
<i>Додаток 7.</i> Зразок протоколу лічильної комісії Вченої ради НМетАУ (Вченої ради факультету/інституту, кафедри, бібліотеки) .....	29
<i>Додаток 8.</i> Зразок висновків кафедри про професійні та особистісні якості претендентів на посади декана, директора інституту, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів.....	30
<i>Додаток 9.</i> Зразок висновків Вченої ради факультету (Вченої ради інституту, кафедри, трудового колективу бібліотеки) про професійні та особистісні якості претендентів на посаду завідувача кафедри (директора бібліотеки).....	31
<i>Додаток 10.</i> Результати анонімного анкетування студентів щодо рівня професійної майстерності та особистісних якостей претендента .....	32
<i>Додаток 11.</i> Зразок рішення конкурсної комісії стосовно претендентів на посади науково-педагогічних працівників .....	33
<i>Додаток 12.</i> Зразок наказу про введення в дію рішень про обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників.....	34
<i>Додаток 13.</i> Зразок бюлетеня для таємного голосування .....	35
<i>Додаток 14.</i> Зразок рішення Вченої ради НМетАУ (факультету/ інституту) стосовно претендентів на посади науково-педагогічних працівників .....	36
<i>Додаток 15.</i> Зразок додатку до контракту з науково-педагогічним працівником .....	37

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору та складання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Національної металургійної академії України (далі – *Положення*) визначає порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу Законів про Працю України, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005, Статуту Національної металургійної академії України (далі - *НМетАУ*) та Колективного договору НМетАУ.

1.3. Дія Положення поширюється на порядок конкурсного відбору та заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до переліку, визначеного ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», а також до Повного переліку посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів, що встановлюється Кабінетом Міністрів України, за виключенням посади ректора НМетАУ та посад заступника директора, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів відокремленого структурного підрозділу Криворізький металургійний інститут НМетАУ (далі - *КМІ*).

1.4. Обрання та призначення на посаду ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Обрання та призначення на посади заступника директора, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів КМІ здійснюється відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору та складання

трудоу договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками КМІ та Положення про конкурсну комісію КМІ, які затверджуються Вченою радою КМІ та погоджуються Вченою радою НМетАУ.

1.6. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію Наказом ректора НМетАУ.

## **2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору, що має на меті забезпечення академії фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.3. В порядку обрання за конкурсом науково-педагогічних працівників НМетАУ заміщуються посади:

- проректорів;
- директорів інститутів та їхніх заступників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- деканів факультетів та їхніх заступників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувачів кафедр;
- професорів;
- доцентів;
- старших викладачів;
- викладачів;
- асистентів;
- директора бібліотеки;
- завідувача аспірантури та докторантури.

Заміщення інших посад науково-педагогічних працівників відбувається без конкурсного відбору.

2.4. Обрання за конкурсом категорій науково-педагогічних працівників, зазначених у п. 2.3, може проводитись в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі вакантності посади.

2.5. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису НМетАУ.

2.6. При злитті або поділі підрозділів (кафедр, факультетів та ін.) оголошується та проводиться конкурс лише на посаду керівника підрозділу.

2.7. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється конкурсна комісія, повноваження якої і порядок їх здійснення визначаються Положенням про конкурсну комісію, яке затверджується Вченою радою НМетАУ.

Для організації конкурсу на заміщення посад заступника директора, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів КМІ наказом директора КМІ утворюється конкурсна комісія, повноваження якої і порядок їх здійснення визначаються Положенням про конкурсну комісію КМІ, яке затверджується Вченою радою КМІ і погоджується Вченою радою НМетАУ.

2.8. Особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах ректора, проректора, декана факультету, директора інституту, завідувача кафедри, директора бібліотеки та завідувача аспірантури та докторонтури.

2.9. Вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному начальному році.

2.10. Особи, яких приймають на роботу на умовах погодинної оплати праці, зараховуються поза конкурсом.

### **3. КАНДИДАТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Основні та додаткові вимоги до кандидатів (претендентів) на посади науково-педагогічних працівників встановлюються в залежності від посади, на яку вони обираються.

3.2. Кандидат на посаду **проректора** має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Для кандидатів на посаду проректора встановлюються додаткові вимоги щодо знання законодавства України у сфері освіти та нормативних документів НМетАУ, обізнаності з питань планування і організації освітнього процесу.

3.3. Кандидат на посаду **декана факультету (директора інституту)** повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (інституту).

Для кандидатів на посаду декана факультету (директора інституту) встановлюються додаткові вимоги щодо, стажу роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 5 років, вільного володіння державною мовою, знання законодавства України у сфері освіти та нормативних документів НМетАУ, обізнаності з питань планування і організації освітнього процесу.

Декан факультету (директор інституту) має здійснювати свої повноваження на постійній основі.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором інституту) більше ніж два строки.

Декани факультетів (директор інституту), які були обрані на відповідні посади до 6 вересня 2014 року, продовжують виконання своїх повноваження згідно з укладеними з ними контрактами та мають, право обиратися на відповідні посади на ще один строк.

3.4. Кандидат на посаду **заступника декана факультету (заступника директора інституту)** повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (інституту).

Для кандидатів на посаду заступника декана факультету (заступника директора інституту) встановлюються додаткові вимоги щодо, стажу роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 5 років, вільного володіння державною мовою, знання законодавства України у сфері освіти та нормативних документів НМетАУ, обізнаності з питань планування і організації освітнього процесу.

3.5. Кандидат на посаду **завідувача кафедри** повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Для кандидатів на посаду завідувача кафедри встановлюються додаткові вимоги щодо стажу роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 5 років, вільного володіння державною мовою, знання законодавства України у сфері освіти та нормативних документів НМетАУ, обізнаності з питань планування і організації освітнього процесу.

Одна і та сама особа не може бути завідувачем кафедри більше ніж два строки.

Завідувачі кафедр, які були обрані на посаду до 6 вересня 2014 року, продовжують виконання своїх повноважень згідно з укладеними з ними контрактами та мають, право обиратися на посаду завідувача кафедри на ще один строк.

3.6. На посаду **професора** можуть претендувати особи які викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, вільно володіють державною мовою та мають:

1) науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора за профілем кафедри або

2) науковий ступінь доктора наук та вчене звання доцента або старшого наукового співробітника за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років або

3) науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та вчене звання доцента за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 15 років (з них не менш як 10 років після присвоєння вченого звання доцента), а також виданий одноосібно за останні 10 років підручник (навчальний посібник) або у співавторстві не менше як два підручники (навчальні посібники).

3.7. На посаду **доцента** можуть претендувати особи які викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, вільно володіють державною мовою та мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук та/або вчене звання за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років.

3.8. На посаду **старшого викладача** можуть претендувати особи які викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні, вільно володіють державною мовою та мають:

- 1) науковий ступінь кандидата наук за профілем кафедри або
- 2) освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри; стаж науково-педагогічної роботи не менш як 2 роки, не менше 3 наукових і навчально-методичних праць за профілем кафедри.

3.9. На посаду **викладача** можуть претендувати особи які викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні, вільно володіють державною мовою, мають освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри та наукові або навчально-методичні праці за профілем кафедри.

3.10. На посаду **асистента** можуть претендувати особи які викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні, вільно володіють державною мовою, мають освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри та наукові або навчально-методичні праці за профілем кафедри.

3.11. Кандидат на посаду **директора бібліотеки** повинен мати освітній рівень магістра (спеціаліста) з бібліотечної та архівної справи, стаж роботи у бібліотечній сфері не менше 5 років, вільно володіти державною мовою, знати нормативні документи НМетАУ.

3.12. Кандидат на посаду **завідувача аспірантури та докторантури** повинен мати освітній рівень магістра (спеціаліста) без вимог до стажу, вільно володіти державною мовою, знати законодавство України у сфері підготовки кадрів вищої кваліфікації та нормативні документи НМетАУ, бути обізнаним з питань діловодства та документообігу.



## 4. ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Обрання за конкурсом оголошує керівник вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ.

4.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується:

- 1) не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної;
- 2) не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

4.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті НМетАУ, а в разі обрання за конкурсом на посади проректорів, деканів факультетів, директора інституту, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації.

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.4. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинне містити:

- повну назву вищого навчального закладу;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу та номери телефонів вищого навчального закладу;
- адресу подання документів.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ керівника вищого навчального закладу, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

4.5. Кандидатам (претендентам) надається можливість ознайомитися із цим Положенням на офіційному веб-сайті та у відділі кадрів НМетАУ, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів НМетАУ.

4.6. Кандидат (претендент) для участі в конкурсі подає до відділу кадрів НМетАУ поштою або особисто наступні документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 1);
- 2)<sup>1</sup> заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;
- 3)<sup>1</sup> засвідчені згідно з вимогами законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;
- 4)<sup>2</sup> список опублікованих наукових праць, підписаний кандидатом;
- 5)<sup>1</sup> згоду на обробку персональних даних (додаток 2);
- 6) документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- 7)<sup>3</sup> звіт про роботу за період дії попереднього контракту (додаток 3);
- 8) зобов'язання щодо виконання методичної, організаційної та наукової роботи для кандидатів на посади: професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента (додаток 4);
- 9) програму розвитку структурного підрозділу (кафедри, факультету, інституту) для кандидатів на посади: завідувача кафедри, декана факультету та директора інституту (додаток 5);
- 10) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видана відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 року № 1465;
- 11) довідку про проходження флюорографічного огляду, яка видана не раніше 12 місяців від дати подання документів.

4.7. Строк подання заяв та документів становить один місяць з дня оголошення конкурсу. Якщо закінчення строку подання документів припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.8. Дата відправлення документів кандидата на участь у конкурсному відборі поштою визначається штампом поштового відділення з місця

---

<sup>1</sup> Тільки для осіб, які беруть участь у конкурсі, не перебуваючи на штатних посадах науково-педагогічних працівників НМетАУ.

<sup>2</sup> У разі потреби конкурсна комісія має право вимагати копії праць чи збірки де вони опубліковані.

<sup>3</sup> Тільки для осіб, які беруть участь у конкурсі, перебуваючи на штатних посадах науково-педагогічних працівників НМетАУ.

відправлення.

4.9. Останній день подання документів до відділу кадрів НМетАУ особисто кандидатами закінчується відповідно до режиму роботи НМетАУ.

4.10. Документи, що подані кандидатами особисто реєструються у відділі кадрів НМетАУ у день їх надходження.

4.11. Документи, що надійшли з порушенням встановленого строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату в порядку, встановленому у п. 4.12 цього Положення.

4.12. Відділ кадрів НМетАУ здійснює перевірку комплектності поданих документів. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.13. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності відділом кадрів НМетАУ, подаються до конкурсної комісії, яка приймає з кожної кандидатури мотивоване рішення щодо її допущення до участі в конкурсі. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів та оформлюється протоколом (додаток 6).

4.14. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства України та умовам оголошеного конкурсного відбору він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої кандидатури вимогам оголошеного конкурсу

4.15. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі у конкурсному відборі.

4.18. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

4.19. Виявлення факту подання підроблених або спотворених офіційних документів після призначення особи на посаду є підставою для розірвання контракту та звільнення.

4.20. Впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ ректора про допуск до участі в конкурсному відборі.

4.21. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників становить не більше двох місяців (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

4.22. Конкурсна комісія організує попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників в трудових колективах.

4.22.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад **професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів** проходять попереднє обговорення у трудовому колективі відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади), якщо вони працювали у НМетАУ.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників академії.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням. Претенденти, які є працівниками кафедри, участі в голосуванні не беруть. Співробітники, які працюють на кафедрі за сумісництвом, участі в голосуванні не беруть. Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів трудового колективу кафедри, які працюють на кафедрі за основним місцем роботи, у складі не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії (додаток 7) з результатами голосування затверджується відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів трудового колективу кафедри.

Висновки кафедри, які оформлюються протоколом (додаток 8), разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, та примірник затвердженого протоколу лічильної комісії у триденний термін після засідання кафедри передаються:

- ученому секретарю НМетАУ для розгляду Вченою радою НМетАУ – стосовно кандидатів на посади професорів;

- ученому секретарю Вченої ради відповідного факультету (інституту)  
– стосовно кандидатів на посади доцентів;

- секретарю конкурсної комісії НМетАУ – стосовно кандидатів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів.

4.22.2. Для урахування думки студентів про рівень професійної майстерності та особистісні якості претендентів, які працювали у НМетАУ на посадах професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів, навчально-науковий центр НМетАУ проводить анонімне анкетування студентів за затвердженим переліком запитань. Результати анкетування студентів (додаток 10) передаються

- ученому секретарю НМетАУ для розгляду Вченою радою НМетАУ – стосовно кандидатів на посади професорів;

- ученому секретарю Вченої ради відповідного факультету (інституту)  
– стосовно кандидатів на посади доцентів;

- секретарю конкурсної комісії НМетАУ – стосовно кандидатів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів.

4.22.3. Кандидатури претендентів на заміщення посад **завідувачів кафедр** проходять попереднє обговорення в трудовому колективі відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні Вченої ради відповідного факультету (інституту). Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади), якщо вони працювали у НМетАУ та запропоновані ними програми розвитку кафедри. Претенденти, які обираються на посаду завідувача кафедри на другий термін, звітують про виконання ними програми розвитку кафедри, що була проголошена ними під час попереднього обрання.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор академії або, за його дорученням, перший проректор (декан факультету, директор інституту).

Висновки кафедри та Вченої ради факультету (інституту) про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням. Співробітники, які працюють на кафедрі за сумісництвом, участі в голосуванні не беруть. Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів трудового колективу кафедри, які працюють на кафедрі за основним місцем роботи, або членів Вченої ради факультету

(інституту) у складі не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії (додаток 7) з результатами голосування затверджується відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів трудового колективу кафедри або членів Вченої ради факультету (інституту).

Висновки кафедри, та висновки Вченої ради факультету (інституту), які оформлюються протоколом (додаток 9) разом з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі, та примірники затверджених протоколів лічильних комісій у триденний термін після засідання кафедри або Вченої ради факультету (інституту) передаються ученому секретарю НМетАУ для розгляду Вченою радою НМетАУ.

4.22.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад **деканів факультетів (директора інституту)** проходять попереднє обговорення (в їх присутності) в трудових колективах всіх кафедр, що входять до складу факультету (інституту).

Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади), якщо вони працювали у НМетАУ та запропоновані ними програми розвитку факультету. Претенденти, які обираються на посаду декана на другий термін, звітують про виконання ними програми розвитку факультету, що була проголошена ними під час попереднього обрання.

Висновки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням. Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів трудового колективу кафедри у складі не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії (додаток 7) з результатами голосування затверджується відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів трудового колективу кафедри.

Висновки кафедр (додаток 8), разом із окремими думками учасників засідань, які викладені в письмовій формі, та примірники затверджених протоколів лічильних комісій у триденний термін після засідання відповідної кафедри передаються ученому секретарю Вченої ради відповідного факультету (інституту) НМетАУ для розгляду Вченою радою відповідного факультету (інституту). У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то висновки мають містити оцінку його діяльності на посаді керівника факультету (інституту).

4.22.5. Кандидатури претендентів на заміщення посади **директора бібліотеки** проходять попереднє обговорення на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, проводить ректор академії або, за його дорученням, перший проректор.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням. Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів трудового колективу бібліотеки у складі не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії (додаток 7) з результатами голосування затверджується відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів трудового колективу бібліотеки.

Висновки трудового колективу бібліотеки, які оформлюються протоколом (додаток 9), разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, та примірник затвердженого протоколу лічильної комісії у триденний термін після засідання трудового колективу бібліотеки передаються ученому секретарю НМетАУ для розгляду Вченою радою НМетАУ.

4.22.6. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад **проректорів, заступників деканів факультетів, заступників директора інституту**, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, не передбачається.

4.23. Конкурсна комісія на своєму засіданні ретельно розглядає подані на конкурс документи, результати попереднього обговорення кандидатур претендентів, окремі думки учасників обговорення, висновки щодо роботи претендентів у НМетАУ за попередній період (якщо претендент працював в академії до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) та ухвалює відкритим голосуванням остаточні рішення стосовно претендентів на посади проректорів, заступників деканів факультетів, заступників директора інституту, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, старших викладачів, викладачів та асистентів (додаток 11). Ці рішення набувають чинності після їх введення в дію ректором академії (додаток 12).

4.24. Рішення конкурсної комісії приймаються відкритим голосуванням

простою більшістю голосів присутніх членів комісії. Кожен член конкурсної комісії має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента.

4.25. Затверджене рішення конкурсної комісії стосовно обрання на посади проректорів, заступників деканів факультетів, заступників директора інституту, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, старших викладачів, викладачів та асистентів вважається підставою для укладення з ними трудового договору (контракту).

4.26. При заміщенні посад проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, рішення конкурсної комісії підлягає погодженню з радою студентів НМетАУ.

4.27. При заміщенні посад заступників деканів факультетів, заступників директорів інститутів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, рішення конкурсної комісії підлягає погодженню з радою студентів відповідного факультету (інституту).

4.28. Якщо відповідні органи студентського самоврядування не погодили призначення кандидата, вказаного у пункті 4.26 та 4.27 на посаду, наказ ректора про призначення обраної особи на посаду не видається, про що кандидату повідомляється у порядку, встановленому п. 4.14 цього Положення.

4.29. Повноваження з розгляду питання стосовно претендентів на посади доцента з правом прийняття остаточного рішення делеговане Вченою радою НМетАУ в порядку, передбаченому частиною сьомою статті 36 Закону «Про вищу освіту», вченим радам факультетів (інститутів) НМетАУ. Обрання на посади доцента здійснюється Вченими радами факультетів (інститутів) з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення кандидатур на кафедрах шляхом таємного голосування згідно з правилами, що визначені у п.п. 4.35, 4.36 цього Положення.

4.30. Вчена рада НМетАУ після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення, таємним голосуванням обирає на посади завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки та завідувача аспірантури та докторантури.

4.31. Обрання на посади декана факультету (директора інституту) після розгляду кандидатур претендентів здійснює шляхом таємного голосування



Вчена рада факультету (інституту).

При розгляді кандидатур на посаду декана факультету або директора інституту окремо оголошуються висновки усіх кафедр факультету (інституту), чим забезпечується виконання вимог про їх урахування відповідно до частини першої статті 43 Закону «Про вищу освіту».

4.32. При розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр окремо оголошуються пропозиції трудового колективу кафедри та Вченої ради факультету (інституту), що забезпечує виконання вимог про їх урахування відповідно до частини шостої статті 35 Закону «Про вищу освіту».

4.33. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення до засідання Вченої ради НМетАУ (факультету або інституту).

4.34. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою НМетАУ (факультету або інституту).

4.35. Таємне голосування під час обрання на посади науково-педагогічних працівників на засіданнях Вченої ради НМетАУ (факультету або інституту) відбувається за наступними правилами:

- прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (додаток 13);

- кожен член Вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

- члени Вченої ради, які є претендентами на вакантні посади, участі в голосуванні не беруть;

- рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брали участь не менше 2/3 її членів;

- у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування;

- обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

- у випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради, після

поновлення її роботи необхідно здійснити перевірку присутності учасників засідання та з'ясувати наявність кворуму для прийняття рішення;

- якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

4.36. Якщо на одному засіданні Вченої ради НМетАУ (факультету або інституту) відбувається обрання на кілька вакантних посад професорів (або доцентів) однієї кафедри, таємне голосування відбувається за наступними правилами:

- прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (додаток 13);

- кожен член Вченої ради має право голосувати (проставляти в бюлетені позначки навпроти обраних кандидатур) лише за таку кількість кандидатур, що не перевищує кількості вакантних посад, в іншому випадку бюлетень вважається недійсним;

- члени Вченої ради, які є претендентами на вакантні посади, участі в голосуванні не беруть;

- рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брали участь не менше 2/3 її членів;

- за результатами підрахунку голосів формується рейтинговий список претендентів у порядку зменшення кількості набраних голосів. Обраними вважаються претенденти, які посіли місця у верхній частині рейтингового списку відповідно до кількості вакантних посад, за умови здобуття ними більше половини голосів присутніх членів Вченої ради;

- у випадку, якщо за результатами голосування двоє чи більше претендентів, які посіли місця наприкінці прохідної частини рейтингового списку, набрали однакову кількість голосів, відносно їхніх кандидатур призначається повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради. За результатами повторного голосування обраним вважається претендент, який набрав більшу кількість голосів за умови здобуття ним більше половини голосів присутніх членів Вченої ради;

- у випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради, після

поновлення її роботи необхідно здійснити перевірку присутності учасників засідання та з'ясувати наявність кворуму для прийняття рішення.

4.37. Рішення Вченої ради НМетАУ (факультету або інституту) оформлюється протоколом (додаток 14) і набирає чинності після його введення в дію наказом ректора академії (додаток 12), який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог цього Положення.

4.38. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

4.39. Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора академії, то конкурс варто вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно впродовж одного місяця.

4.40. Після винесення Вченою радою НМетАУ, Вченою радою факультету (інституту) або конкурсною комісією НМетАУ рішення щодо обрання претендента за конкурсом на посаду усі документи, що пов'язані з конкурсним обранням, передаються до відділу кадрів НМетАУ.

Рішення про обрання на посаду за конкурсом та відповідний протокол лічильної комісії зберігаються в особовій справі претендента, якого обрано на посаду. Інші документи щодо конкурсного обрання зберігаються у відділі кадрів НМетАУ за встановленим порядком.

## **5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

5.1. Введене в дію рішення Вченої ради або конкурсної комісії вважається підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

5.2. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України «Про

освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

5.3. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовженні трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном на 5 років.

Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.

Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, директора інституту та завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

5.4. Трудовий договір (контракт) не пізніше трьох місяців до закінчення терміну його дії може бути продовженим за погодженням сторін на строк, що не перевищує 5 років з моменту обрання на посаду за конкурсом.

Пропозиції з боку академії щодо продовження терміну трудового договору (контракту) вносить конкурсна комісія.

5.5. Зобов'язання працівника щодо виконання ним конкретної методичної, організаційної та наукової роботи у період дії трудового договору (контракту) оформлюються окремим додатком до нього (додаток 15).

## **6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ**

6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього

процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково - педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки).

6.2. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

6.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

6.4. Конкурс не оголошується на посади, які займаються за сумісництвом.

6.5. Поза конкурсом заміщуються посади асистентів та викладачів випускниками аспірантури у рік закінчення аспірантури. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вказаних посадах, трудові відносини з ними продовжуються на конкурсних умовах.

6.6. При утворенні нового факультету (інституту), призначається виконувач обов'язків декана цього факультету (директора інституту) на строк до проведення виборів, але не більш як на три місяці.

6.7. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) призначається виконувач обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

6.8. Відповідно до вимог ст. 119 Кодексу законів про працю України за працівниками, які призвані на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийняті на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце

роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, в яких вони працювали на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності.

Гарантії, визначені у частинах третій та четвертій цієї статті, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

*Заява кандидата про участь у конкурсному відборі*

**Заява пишеться власноруч**

Ректору НМетАУ  
Величку О.Г.

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

\_\_\_\_\_  
*(адреса проживання)*

**ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади

\_\_\_\_\_  
*(назва посади, найменування підрозділу)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

**Згода на обробку персональних даних**

Ректору НМетАУ  
Величку О.Г.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(адреса проживання)

**ЗГОДА**

**на збір та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_,  
(народився «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ року, паспорт серії \_\_\_  
№\_\_\_\_\_) шляхом підписання цієї Згоди, надаю Національній  
металургійній академії України згоду на обробку моїх персональних даних  
при проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантної посади

\_\_\_\_\_  
(назва посади)

Національній металургійній академії України.

Я, \_\_\_\_\_, посвідчую, що отримав(-ла)  
повідомлення про включення інформації про мене до Бази персональних  
даних Національної металургійної академії України, а також відомості про  
мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних»,  
мету збору та обробки цих даних та осіб, яким ці дані передавались.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(Підпис)



**Звіт про роботу науково-педагогічного працівника за період дії  
попереднього контракту**

**ЗВІТ**

про діяльність науково-педагогічного працівника за період \_\_\_\_\_

Загальні відомості

Прізвище, Ім'я, По батькові	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Кафедра	

Інформація про науково-педагогічну діяльність

Показник		Значення показника				
		20__р.	20__р.	20__р.	20__р.	20__р.
1	Видано монографій					
2	Видано статей					
	у тому числі:					
	- в журналах, що входять до наукометричних баз					
	- спільно зі студентами					
3	Отримано патентів					
	у тому числі на винахід					
4	Зроблено доповідей на конференціях					
	у тому числі за кордоном					
5	Видано навчально-методичних розробок					
	у тому числі підручників та посібників					
6	Кількість навчальних дисциплін, які викладає					
7	Обсяг навчального навантаження, годин					
	у тому числі лекційних занять					
8	Захищено дисертацію					
9	Захищено дисертацій, по яких був керівником					
10	Кількість аспірантів, пошукачів					
11	Щорічний обсяг НДР, тис. грн.					
12	Кількість нагород, що отримані студентами, роботою яких керував, на конкурсах поза межами академії					

Посади, які обіймав: \_\_\_\_\_

*(Декан, заст. декана, зав. кафедри, заст. зав. кафедри, член вченої ради, куратор академічної групи тощо)*

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Підпис працівника)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

## Додаток 4

### **Основні питання, що висвітлюються у наданих кандидатамиу зобов'язаннях щодо виконання методичної, організаційної та наукової роботи**

#### **Зобов'язання претендента на посаду**

\_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(назва посади) (назва кафедри)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

#### **щодо виконання методичної, організаційної та наукової роботи**

- постійно вдосконалювати зміст, форму викладання та навчально-методичне забезпечення закріплених дисциплін;
- забезпечити повне укомплектування папок навчально-методичних комплексів дисциплін, що викладає;
- здійснювати підготовку до друку науково-методичних видань: підручників, навчальних посібників, методичних розробок (*назва, з якої навчальної дисципліни, рік та місяць підготовки*);
- здійснювати підготовку кандидатської (докторської) дисертації (*вказати термін захисту дисертації*);
- здійснювати наукове керівництво аспірантами, здобувачами, докторантами (*прізвище, ім'я, по батькові аспірантів/докторантів; термін захисту*);
- публікувати наукові праці: монографії (*назва, рік підготовки*), статті (*кількість на рік*);
- публікувати статті у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (*кількість на рік*);
- брати участь у науково-практичних конференціях: міжнародних, всеукраїнських (*кількість на рік*);
- здійснювати наукові дослідження (*участь у науково-дослідних роботах, отримання патентів тощо*);
- підвищувати рівень знання іноземної (англійської) мови для викладання на англійській мові у НМетАУ та спілкування з іноземними партнерами при виконанні спільних проектів (*вказати очікуваний рівень А, В, С*);
- брати участь у викладанні навчальних дисциплін англійською мовою;
- інші види робіт (*конкретизувати*).

**Примітка.** Заповнюються тільки пункти, по яких буде проводитись робота.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

**Основні питання, що висвітлюються у наданих кандидатами  
Програмах розвитку структурних підрозділів**

**Програма розвитку**

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу)

претендента на посаду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва посади)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові)

1. Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою:
  - відкриття нових програм підготовки;
  - запровадження нових навчальних дисциплін;
  - запровадження новітніх технологій (у тому числі ІТ) навчання і педагогічного контролю;
  - розвиток навчально-методичного забезпечення навчального процесу тощо.
2. Покращення кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності підрозділу
3. Розвиток матеріальної бази підрозділу
4. Забезпечення і розвиток наукової діяльності підрозділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**Зразок рішення конкурсної комісії щодо допущення кандидата на посаду до участі в конкурсі**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

конкурсної комісії Національної металургійної академії України  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТНІ:** \_\_\_\_\_ членів конкурсної комісії (прізвище, ім'я, по батькові):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ВІДСУТНІ:** \_\_\_\_\_ членів конкурсної комісії (прізвище, ім'я, по батькові):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Порядок денний:**

Розгляд заяви, поданої на конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

**СЛУХАЛИ:** секретаря комісії \_\_\_\_\_, який інформував про оголошений НМетАУ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року конкурсний відбір на заміщення вакантної посади.

**УХВАЛИЛИ:** на основі вивчених матеріалів, поданих на конкурсний відбір на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_, керуючись Законом України «Про вищу освіту» (стаття 55), Положенням про порядок проведення конкурсного відбору та складання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Національної металургійної академії України, Статутом НМетАУ, конкурсна комісія прийняла рішення допустити \_\_\_\_\_ до участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_.

Результати відкритого голосування: «за» - \_\_\_\_;

«проти» - \_\_\_\_;

«утримались» - \_\_\_\_.

Голова конкурсної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

**Зразок протоколу лічильної комісії Вченої ради НМетАУ  
(Вченої ради факультету, Вченої ради інституту, кафедри, трудового  
колективу бібліотеки)**

**ПРОТОКОЛ**

лічильної комісії щодо результатів таємного голосування  
на стосовно кандидатур на заміщення вакантної посади

---

Лічильна комісія обрана Вченою радою \_\_\_\_\_  
академії (факультету, інституту, засіданням кафедри, зборами трудового колективу  
бібліотеки) у складі \_\_\_\_\_

---

---

*(прізвища, імена, по батькові членів лічильної комісії)*

На засіданні були присутні \_\_\_\_\_ членів Вченої ради (працівників  
кафедри, бібліотеки). Вчена рада затверджена Наказом № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розглядалась кандидатура \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)*  
щодо заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_

---

Роздано бюлетенів \_\_\_\_\_.

Виявилось бюлетенів в урні \_\_\_\_\_.

Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_

«проти» - \_\_\_\_\_

«недійсних бюлетенів» - \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_  
*(Підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(Підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(Підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(Підпис)*

Підписи членів лічильної комісії завіряю.

Учений секретар : \_\_\_\_\_  
*(Підпис)*

**Зразок висновків кафедри про професійні та особистісні якості претендентів на посади декана, директора інституту, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів**

**ВИТЯГ**

з протоколу № \_\_\_\_ засідання кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**ПРИСУТНІ:** \_\_\_\_\_ осіб із \_\_\_\_\_ членів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

**СЛУХАЛИ:** Претендента на посаду \_\_\_\_\_

щодо відповідності його кандидатури основним та додатковим вимогам.

**ВИСТУПИЛИ:** 1. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ про професійні та особистісні якості кандидата на посаду \_\_\_\_\_

2. Інші працівники кафедри.

**УХВАЛИЛИ:**

1. На підставі результатів таємного голосування рекомендувати (не рекомендувати) \_\_\_\_\_

(Вченій раді НМетАУ (факультету, інституту), Конкурсній комісії НМетАУ)

кандидатуру \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

для обрання за конкурсом на посаду \_\_\_\_\_

Результати таємного голосування: «за» - \_\_\_\_;

«проти» - \_\_\_\_;

«недійсних бюлетенів» - \_\_\_\_.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Учений секретар

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**Зразок висновків Вченої ради факультету (Вченої ради інституту, кафедри, трудового колективу бібліотеки) про професійні та особистісні якості претендентів на посаду завідувача кафедри (директора бібліотеки)**

**ВИТЯГ**

з протоколу № \_\_\_\_ засідання

\_\_\_\_\_  
(Вченої ради факультету / інституту, кафедри, трудового колективу бібліотеки)

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**ПРИСУТНІ:** \_\_\_\_\_ осіб із \_\_\_\_\_ членів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Вченої ради факультету / інституту, кафедри, трудового колективу бібліотеки)

**СЛУХАЛИ:** Претендента на посаду \_\_\_\_\_

щодо відповідності його кандидатури основним та додатковим вимогам.

**ВИСТУПИЛИ:** 1. Ректор (проректор, декан факультету, директор інституту) про професійні та особистісні якості кандидата на посаду завідувача кафедри \_\_\_\_\_ (директора бібліотеки).

2. Члени Вченої ради (працівники кафедри, бібліотеки).

**УХВАЛИЛИ:**

1. На підставі результатів таємного голосування рекомендувати (не рекомендувати) Вченій раді НМетАУ кандидатуру \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)  
для обрання за конкурсом на посаду \_\_\_\_\_

Результати таємного голосування: «за» - \_\_\_\_;

«проти» - \_\_\_\_;

«недійсних бюлетенів» - \_\_\_\_.

Голова Вченої ради  
(Заступник завідувача кафедри,  
директора бібліотеки)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Учений секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

**Результати анонімного анкетування студентів щодо рівня професійної майстерності та особистісних якостей претендента на посаду науково-педагогічного працівника**

Результати анонімного анкетування студентів

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

\_\_\_\_\_  
(Посада кандидата)

З а п и т а н н я	Оцінка	Min оцінка НМетАУ	Max оцінка НМетАУ
Вимогливість до студентів та об'єктивність оцінювання			
Формування у слухачів інтересу до дисципліни, що викладається			
Доступність викладання матеріалу			
Задовільний темп викладання матеріалу			
Зрозумілість завдань під час контролю успішності			
Наявність звязку лекцій з іншими видами інавчальних занять			
Якість відповідей на запитання, заохочення аудиторії до дискусії			
Добррозичливість, ввічливість і пунктуальність			
Уміння зняти напругу та втому аудиторії			
Загальна ерудиція			
Зовнішній вигляд			

Середня оцінка –

Мінімальна з отриманих оцінок –

Максимальна з отриманих оцінок –

Кількість оброблених анкет –

\_\_\_\_\_  
Середня оцінка по НМетАУ –

Заступник керівника  
навчально-наукового центру

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)



**Зразок рішення конкурсної комісії стосовно претендентів на посади проректорів, заступників деканів факультетів, заступників директора інституту, старших викладачів, викладачів та асистентів**

**РІШЕННЯ**

конкурсної комісії Національної металургійної академії України  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, № \_\_\_

**ПРИСУТНІ:** \_\_\_ членів конкурсної комісії (прізвище, ім'я, по батькові):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ВІДСУТНІ:** \_\_\_ членів конкурсної комісії (прізвище, ім'я, по батькові):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:**

Секретаря комісії з інформацією про кандидата на посаду

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)*

**УХВАЛИЛИ:**

1. На підставі результатів відкритого голосування вважати \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*  
обраним(-ою) за конкурсом на посаду \_\_\_\_\_

Результати відкритого голосування: «за» - \_\_\_;  
«проти» - \_\_\_;  
«утримались» - \_\_\_.

2. Рекомендувати ректору НМетАУ призначити \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

на посаду \_\_\_\_\_  
як такого(-у), що обраний(-а) за конкурсним відбором і укласти з ним  
трудоий договір (контракт) з \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(ініціали та прізвище)*

Секретар комісії \_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(ініціали та прізвище)*

Погоджено<sup>\*)</sup> радою студентів \_\_\_\_\_  
*(НМетАУ, факультету, інституту)*

Голова ради студентів \_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(ініціали та прізвище)*

<sup>\*)</sup> Погодженню з радою студентів підлягають рішення про обраання проректорів та заступників деканів факультету (інституту).

*Зразок наказу про введення в дію рішень про обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. м. Дніпропетровськ № \_\_\_\_\_

Про введення в дію рішень  
щодо результатів конкурсного  
відбору на посади науково-  
педагогічних працівників

**1. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ**

1.1. Затвердити рішення Вченої ради НМетАУ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
про обрання за конкурсом за результатами таємного голосування  
\_\_\_\_\_ на вакантну  
посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_.

Підстава: рішення Вченої ради НМетАУ.

1.2. Затвердити рішення Вченої ради факультету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. про обрання за конкурсом за  
результатами таємного голосування \_\_\_\_\_  
на вакантну посаду доцента кафедри \_\_\_\_\_.

Підстава: рішення Вченої ради факультету.

1.3. Затвердити рішення Конкурсної комісії НМетАУ від  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. про обрання за конкурсом за результатами  
відкритого голосування \_\_\_\_\_  
на вакантну посаду \_\_\_\_\_.

Підстава: рішення Конкурсної комісії НМетАУ.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

## Зразок бюлетеня для таємного голосування

## за наявності однієї кандидатури на заміщення посади

<b>БЮЛЕТЕНЬ</b>	
для таємного голосування	
щодо заміщення вакантної посади _____	
кафедри _____	
(Рівень розгляду питання: Вчена рада НМетАУ, (інституту, факультету), збори трудового колективу кафедри (бібліотеки))	
Засідання « ____ » _____ 20 ____ р. (дата проведення)	
Прізвище, Ім'я та По батькові кандидата (повністю)	Результати
	<b>За</b> <b>Проти</b> (непотрібне викреслити)

## за наявності декількох кандидатур на заміщення посади

<b>БЮЛЕТЕНЬ</b>		
для таємного голосування		
щодо заміщення вакантної посади _____		
кафедри _____		
(Рівень розгляду питання: Вчена рада НМетАУ, (інституту, факультету), збори трудового колективу кафедри (бібліотеки))		
Засідання « ____ » _____ 20 ____ р. (дата проведення)		
№	Прізвище, Ім'я та По батькові кандидатів (повністю)	Результати голосування
1.		
2.		
3.		
		(зазначте Ваш вибір позначкою)

**Зразок рішення Вченої ради НМетАУ (Вченої ради факультету, Вченої ради інституту) стосовно претендентів на посади деканів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури**

**ВИТЯГ**

з протоколу № \_\_\_\_ засідання вченої ради \_\_\_\_\_  
(НМетАУ, факультету, інституту)  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПРИСУТНІ:** \_\_\_\_\_ осіб із \_\_\_\_\_ членів Вченої ради \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(НМетАУ, факультету, інституту)

**СЛУХАЛИ:** про обрання на посаду \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УХВАЛИЛИ:**

1. На підставі результатів таємного голосування вважати \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
обраним(-ою) за конкурсом на посаду \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результати таємного голосування: «за» - \_\_\_\_;  
«проти» - \_\_\_\_;  
«недійсних бюлетенів» - \_\_\_\_.

2. Рекомендувати ректору НМетАУ призначити \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
на посаду \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ як такого(-у), що обраний(-а) за конкурсним  
відбором і укласти з ним трудовий договір (контракт) з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова вченої ради НМетАУ \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)  
Учений секретар Вченої ради \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

*Зразок додатку до контракту з науково-педагогічним працівником*

**ДОДАТОК ДО КОНТРАКТУ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**  
(Зобов'язання працівника щодо виконання ним методичної,  
організаційної та наукової роботи)

**Прізвище, ім'я, по батькові:** \_\_\_\_\_

**Посада:** \_\_\_\_\_

**Кафедра:** \_\_\_\_\_

**Термін контракту:** з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**Науковий ступінь, вчене звання:** \_\_\_\_\_

**Працівник зобов'язується:**

- постійно вдосконалювати зміст, форму викладання та навчально-методичне забезпечення закріплених дисциплін;
- забезпечити повне укомплектування папок навчально-методичних комплексів дисциплін, що викладає;
- здійснювати підготовку до друку науково-методичних видань: підручників, навчальних посібників, методичних розробок (*назва, з якої навчальної дисципліни, рік та місяць підготовки*);
- здійснювати підготовку кандидатської (докторської) дисертації (*вказати термін захисту дисертації*);
- здійснювати наукове керівництво аспірантами, здобувачами, докторантами (*прізвище, ім'я, по батькові аспірантів/докторантів; термін захисту*);
- публікувати наукові праці: монографії (*назва, рік підготовки*), статті (*кількість на рік*);
- публікувати статті у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (*кількість на рік*);
- брати участь у науково-практичних конференціях: міжнародних, всеукраїнських (*кількість на рік*);
- здійснювати наукові дослідження (*участь у науково-дослідних роботах, отримання патентів тощо*);

- підвищувати рівень знання іноземної (англійської) мови для викладання на англомовних програмах у НМетАУ та спілкування з іноземними партнерами при виконанні спільних проектів (*вказати очікуваний рівень А, В, С*);
- брати участь у викладанні навчальних дисциплін англійською мовою;
- інші види робіт (*конкретизувати*).

**Примітка.** Заповнюються тільки пункти, по яких буде проводитися робота.

**Домашня адреса:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Декан факультету** \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Працівник** \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)