

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національна металургійна академія України**

**Затверджено**  
на засіданні Вченої ради НМетАУ  
Протокол № 14 від 23.12.2016  
Голова Вченої ради, проф. чл.-кор. НАНУ



  
Величко О.Г.

**Введено в дію**  
Наказ НМетАУ  
від 26.01 2017 р. № 06

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ**  
**УКРАЇНИ**

Дніпро НМетАУ 2016

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про куратора академічної групи НМетАУ (далі – Положення) регламентує діяльність кураторів академічних груп в Національній металургійній академії України (далі - НМетАУ) як осіб зі складу науково-педагогічних працівників, які організують систему відносин в академічній групі через різні види виховної роботи.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту НМетАУ, «Положення про організацію освітнього процесу в НМетАУ», «Положення про раду з якості освітньої діяльності і підготовки фахівців у НМетАУ» та «Положення про раду з виховної роботи НМетАУ».

1.3. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради НМетАУ за поданням Ради з виховної роботи НМетАУ.

1.4. Куратора за поданням завідувача випускової кафедри призначає своїм розпорядженням декан факультету.

1.5. Куратори призначаються з числа науково-педагогічних працівників, як правило, випускових кафедр в кожну академічну групу I–IV курсу бакалаврату та магістратури відповідної спеціальності.

1.6. Куратор призначається, як правило, на весь період навчання групи. Зміна куратора здійснюється відповідним розпорядженням декана факультету з поважних причин, що унеможливають виконання куратором цього службового доручення, або в разі неналежного виконання ним своїх обов'язків. Зміна куратора може ініціюватись за обґрунтованим поданням випускової кафедри, деканату або студентів відповідної академічної групи.

1.7. Куратори за родом діяльності підпорядковуються заступнику декана факультету з навчально-виховної роботи і завідувачу випускової кафедри.

## **2. Мета, функції та зміст діяльності куратора**

2.1. Мета виховання студентів академічних груп в сучасних умовах конкретизується завдяки системі виховних завдань:

- забезпечення необхідних умов для самореалізації особистості;
- формування національної свідомості та людської гідності;
- формування мовної культури;
- забезпечення духовної єдності різних поколінь;
- виховання правової культури;
- виховання духовної культури особистості та створення умов для

вільного формування власної світоглядної позиції;

- затвердження принципів загальнолюдської моралі: правдивості, справедливості, милосердя, патріотизму, доброти та інших чеснот;

- культивування найкращих рис української ментальності – працелюбності, індивідуальної свободи, глибокого зв'язку з природою, толерантності, любові до рідної землі;

- забезпечення повноцінного розвитку молоді, укріплення її фізичного, психічного та духовного здоров'я;

- формування соціальної активності та відповідальності особистості шляхом її включення в процес реформування суспільних відносин;

- забезпечення високої художньої культури, розвиток естетичних смаків та потреб;

- виховання екологічної культури людини;

- прищеплення глибокого розуміння взаємозв'язку між ідеями індивідуальної свободи, правами людини та її громадською відповідальністю;

- планування, організація та проведення індивідуальної та групової виховної роботи зі студентам;

- вивчення студентів, виявлення їхніх інтересів, нахилів, формування активу групи, сприяння розвитку та самоврядуванню, постійне співробітництво зі студентським активом та органами студентського самоврядування, надання їм допомоги в організації роботи;

- здійснення педагогічного контролю за навчальним процесом у групі, дотримання студентам моральних і етичних норм поведінки, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку академії.

2.2. Головною й основною спрямованістю виховного процесу в НМетАУ є формування творчої, мислячої, професійно підготовленої, духовно-культурної особистості.

2.3. Мета роботи куратора – створення зовнішніх умов і сприяння актуалізації внутрішніх резервів студентів для повноцінної творчої самореалізації як в професійній, так і в інших доступних сферах життєдіяльності, самореалізація та становлення особистості студента.

2.4. Функції куратора академічної групи: аналітична, організаторська, комунікативна та соціальна (аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи в студентській групі на підставі урахування куратором: міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей; організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам тощо; функція соціалізації реалізується у гуманістично-орієнтованій взаємодії

«педагог-студент», допомозі студентам в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей тощо).

### **3. Права та обов'язки куратора**

#### **3.1. Куратор має право:**

- регулярно отримувати необхідну інформацію про зміст нормативних документів, які надходять до академії з Міністерства освіти і науки України, що стосуються питань організації виховної роботи;
- знайомитися з особовими справами студентів групи (курсу), (звертаючи особливу увагу на студентів з числа пільгових категорій), з умовами їхнього навчання та проживання;
- формувати актив академічної групи студентів, пропонувати кандидатури студентів при призначенні старости групи, голови студради та інших посад, пов'язаних з роботою студентського самоврядування, брати участь у їх обговоренні та засіданнях, пов'язаних з їх призначенням;
- контролювати дотримання студентами навчальної дисципліни і всіх зобов'язань відповідно до правил внутрішнього розпорядку НМетАУ та правил проживання в гуртожитках (для іногородніх студентів);
- виходити з конкретними пропозиціями про моральне та матеріальне заохочення або накладання стягнень за дисциплінарні порушення та неуспішність студентів;
- інформувати батьків студентів з усіх питань, пов'язаних з їх навчанням та поведінкою;
- відвідувати всі види занять студента згідно з його індивідуальним навчальним планом;
- подавати пропозиції деканові факультету щодо переведення студентів на інший курс чи іншу форму навчання або щодо відрахування студентів;
- подавати пропозиції деканові факультету щодо застосування стягнень до студентів за прояви антигромадських дій;
- брати участь у засіданнях кафедр та вчених рад факультетів, де розглядаються питання, які стосуються студентів закріпленої за куратором академічної групи;
- подавати пропозиції деканові факультету щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу з окремих дисциплін;
- брати участь у вирішенні питань поселення (виселення) студента академічної групи в (з) гуртожиток;
- враховувати показники виховної роботи в щорічному рейтингу викладача, який виконує обов'язки куратора;
- отримувати за активну роботу в академічній групі, високі показники групи в навчальній, науковій і громадській роботі моральне заохочення чи матеріальну винагороду.

#### **3.2. Куратори зобов'язані:**

- розробити план виховної роботи, яка має проводитися в академічній групі або на курсі чи з окремим студентом з числа пільгових категорій;
- зібрати дані про кожного студента групи та необхідні дані про батьків і оформити їх належним чином (у письмовому та електронному виді);
- підтримувати на достатньому рівні зв'язки з викладачами, які працюють на цьому курсі, та керівництвом факультету з метою оперативного вирішення тих чи інших питань, що стосуються навчання та побуту студентів;
- систематично контролювати відвідування занять студентами, аналізувати причини пропусків занять;
- ознайомити студентів із нормативною базою організації навчального процесу, у тому числі з цілями, завданнями та особливостями системи підготовки фахівців;
- ознайомити студентів з правилами внутрішнього розпорядку НМетАУ, правами та обов'язками студентів, науково-педагогічних працівників та адміністрації;
- проводити години спілкування зі студентами;
- організовувати вибори студентського активу групи;
- сприяти налагодженню зв'язків студентів групи з деканатом факультету, випусковою кафедрою, студентською радою та іншими підрозділами академії;
- залучати студентів до наукової діяльності;
- залучати студентів до активної участі у культурному, спортивному житті групи, факультету й академії;
- сприяти покращенню побуту та організації відпочинку студентів, які мешкають у гуртожитку;
- підтримувати взаємозв'язок з родинами студентів, особливо студентів першого курсу та тих студентів, які мешкають у гуртожитку;
- вести Журнал куратора академічної групи (Додаток).

#### **4. Планування роботи куратора**

4.1. Виконання обов'язків куратора є службовим дорученням, яке відображається в індивідуальному плані роботи викладача (розділ «Організаційна робота»).

Згідно з рекомендованими нормативами до планування та обліку індивідуальної роботи науково-педагогічних працівників НМетАУ (Додаток до Наказу НМетАУ від 21.03.2011 р. № 50) на виконання обов'язків куратора впродовж одного навчального року передбачається до 100 годин на одну академічну групу 1-го курсу та 75 годин – на одну академічну групу на інших курсах.

4.2. Поточне планування виховної роботи відбувається в рамках навчального року.

4.3. До плану роботи куратора НМетАУ можна включати форми роботи як загальноакадемічного, так і факультетського, кафедрального рівня:

доповіді, лекції, диспути ( культурно-етичні, естетичні, молодіжні проблеми), конференції, «круглі столи»; зустрічі з ветеранами, героями революції Гідності, праці; зустрічі з представниками та студентами інших вищих навчальних закладів; вечори-зустрічі з відомими людьми – науковцями, митцями та ін.; конкурси, вікторини, КВК; екскурсії в музеї, відвідування кінотеатрів, театрів; спортивні змагання, ігри, спортивні чемпіонати; презентація творчих здобутків студентів та викладачів; заходи до Міжнародного Дня студента; різноманітні психологічні тренінги (на рівні академічної групи чи факультету); виставки нових надходжень у бібліотеку тощо.

## **5. Критерії результативності виховної діяльності куратора**

5.1. Критеріями ефективності виховної діяльності куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи, участь групи в загальноакадемічних заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу, оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

5.2. Виконання обов'язків куратора академічної групи враховується в рейтингу науково-педагогічного працівника та кафедри згідно з методикою, що визначена у «Положенні про визначення рейтингу кафедр, факультетів, технікумів та індивідуальних досягнень науково-педагогічних працівників, аспірантів (докторантів) та наукових співробітників НМетАУ».