

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Г.О. Король, Ю.Т. Труш, Т.В. Акімова

**ОБЛІК У ФЕРМЕРСЬКИХ
ГОСПОДАРСТВАХ**

**Розділ І. Правові засади та документальне оформлення
створення фермерського господарства**

Дніпропетровськ НМетАУ 2015

УДК 336.717

Король Г.О., Труш Ю.Т., Акімова Т.В. Облік у фермерських господарствах: Розділ І. Правові засади та документальне оформлення створення фермерського господарства: Навч. посібник – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. – 49 с.

Представлено матеріал з основних тем першої частини дисципліни «Облік у фермерських господарствах», які передбачені навчальною програмою. Розкриті принципи та нормативна база функціонування фермерського господарства, правові засади його створення, облік і документальне оформлення формування статутного (складеного) капіталу.

Призначений для студентів спеціальності 7.03050901 – облік і аудит, а також може бути корисним викладачам, науковцям, економістам-практикам, керівникам та бухгалтерам фермерських господарств.

Іл. 6. Табл. 2. Бібліогр.: 18 найм.

Друкується за авторською редакцією.

Відповідальна за випуск	Р.Б. Сокольська, канд. екон. наук, доц.
Рецензенти:	О.В. Чернецька, екон. наук, доц. (Дніпропетровський державний агро-економічний університет)
	О.М. Губарик, екон. наук, доц. (Дніпропетровський державний агро-економічний університет)

© Національна металургійна академія
України, 2015

© Король Г.О., Труш Ю.Т., Акімова Т.В.

ВСТУП

Фермерська діяльність набула широкого розповсюдження під час реорганізації відносин в сільському господарстві. На сьогодні в Україні функціонує понад 40 тисяч фермерських господарств. Вони займають понад 4,3 млн. га, що становить 10 % від загальної площі сільськогосподарських угідь України. Ці площі фермери використовують для вирощування: зернових культур – 2,5 млн. га, технічних – 1,2 млн. га, кормових – 96,4 тис. га, картоплі та овоче-баштанних культур – 26,0 тис. га [1].

Фермерські господарства утворюються громадянами України, членами однієї родини, у яких з дитинства гостро розвинені почуття любові до землі та селянської праці, тварин, техніки, і їх бажання працювати на землі є щирим. Це робить фермерське господарство не просто сільськогосподарським підприємством, а господарством, яке дбайливо відноситься до землі, використовує ефективні технології господарювання, створює робочі місця для сільського населення.

Діяльність фермерських господарств пов'язана з виробництвом, переробкою та реалізацією продукції рослинництва і тваринництва, фермерські господарства також надають послуги сільськогосподарського спрямування. Діяльність, що ведеться фермерським господарством згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV [2] повинна бути підтверджена первинними документами. Фермерські господарства повинні звітувати про результати своєї роботи контролюючим органам. Разом з тим, фермерські господарства мають право самостійного вибору форми бухгалтерського обліку. Для здійснення такого вибору та ведення обліку господарських процесів фермерського господарства необхідно мати спеціальні знання, які можливо отримати при вивченні дисципліни «Облік у фермерських господарствах».

Дисципліна «Облік у фермерських господарствах» має своєю основою такі дисципліни, як «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік»,

знання з яких необхідні для успішного засвоєння її програми.

В результаті вивчення дисципліни «Облік у фермерських господарствах» студент повинен вміти оформляти первинні документи за господарськими операціями, складати відповідні бухгалтерські проведення, здійснювати узагальнення інформації з використанням встановлених форм бухгалтерських реєстрів, відображати вплив господарських операцій на показники звітності фермерського господарства, а також визначати критерії та обґрунтовувати вибір форми бухгалтерського обліку у фермерських господарствах (площа ріллі, вартість валової продукції, кількість працюючих, інтенсивність діяльності), правильно застосовувати відповідні законодавчі, правові, нормативні документи, що дасть змогу об'єктивно відображати в обліку господарські операції у фермерському господарстві.

1. ПРИНЦИПИ ТА НОРМАТИВНА БАЗА ФУНКЦІОНУВАННЯ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Фермерське господарство згідно із Законом України «Про фермерське господарство» [3] є формою підприємницької діяльності громадян із створенням юридичної особи, які виявили бажання виробляти товарну сільськогосподарську продукцію, займатися її переробкою та реалізацією з метою отримання прибутку на земельних ділянках, наданих їм для ведення фермерського господарства, відповідно до закону (основні терміни і поняття з функціонування фермерського господарства надані в додатку А).

Визначення основного виду діяльності фермерського господарства конкретизоване Податковим кодексом України [4] як: постачання вироблених (наданих) сільськогосподарських товарів (послуг) на власних або орендованих основних фондах, а також на давальницьких умовах, в якій питома вага вартості сільськогосподарських товарів (послуг) становить не менше, як 75 % вартості всіх товарів (послуг), поставлених протягом попередніх 12 послідовних звітних податкових періодів сукупно.

Фермерське господарство як форма підприємницької діяльності ґрунтується на принципах, наданих в Господарському кодексі (рисунок 1.1) [5].

Фермерське господарство як юридична особа згідно із Законом України «Про господарські товариства» [6] є самостійним статутним суб'єктом господарювання, утворюється громадянами шляхом об'єднання їх майна та підприємницької діяльності з метою одержання прибутку. В результаті об'єднання майна громадян – членів господарства утворюється *складений капітал* фермерського господарства, який ним використовується для ведення діяльності. Джерелом утворення складеного капіталу є *статутний капітал*, розмір якого визначається в сумі, зафіксованій в Статуті фермерського господарства.

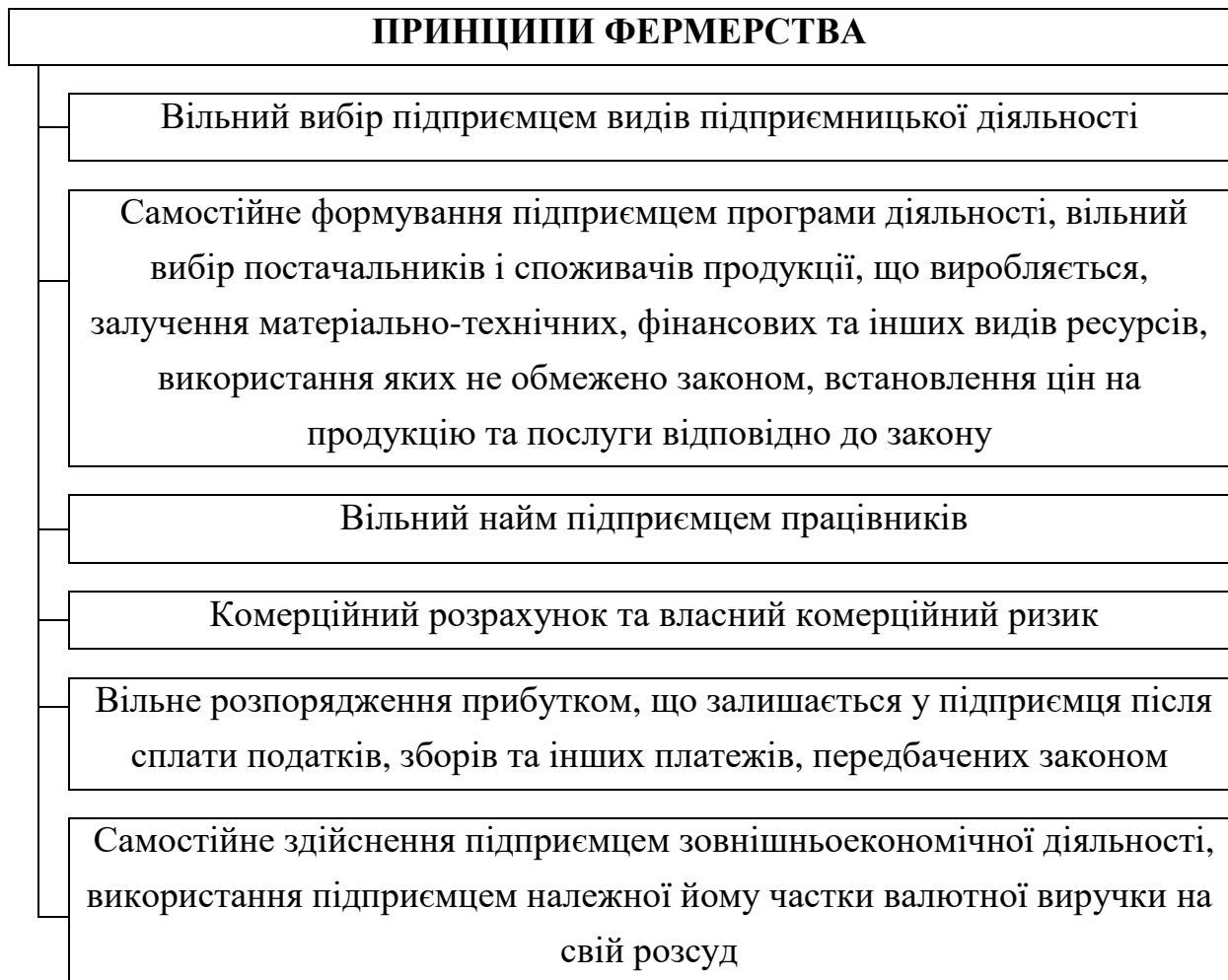


Рис. 1.1. Принципи фермерства як форми підприємницької діяльності

Фермерське господарство згідно з [3] має право найму робочої сили; може набувати майнових та особистих немайнових прав (право на недоторканність її ділової репутації; право на інформацію; право на таємницю кореспонденції тощо), вступати в зобов'язання, виступати в суді та третейському суді від свого імені.

Втручання в господарську або іншу діяльність фермерського господарства з боку державних чи інших органів, а також службових осіб не допускається. Це положення не обмежує передбаченого чинним законодавством України права державних органів щодо здійснення контролю за діяльністю фермерських господарств.

Разом з тим, фермерське господарство має ряд особливостей, що виокремлює його серед інших форм підприємницької діяльності, а саме:

- фермерське господарство є сільськогосподарським підприємством;
- воно є родинно-сімейним об'єднанням членів однієї сім'ї або інших родичів;
- членами фермерського господарства можуть бути лише громадяни України;
- ведення фермерського господарства здійснюється на професійній основі і, зазвичай, в сільській місцевості;
- воно користується особливою державною підтримкою у зв'язку з наявністю підвищеного ступеня виробничого підприємницького ризику;
- воно має право облаштування відокремленої фермерської садиби.

В регулюванні діяльності фермерських господарств найвищу юридичну силу має *Конституція України* [7], яка є основоположним законом, що лежить в основі аграрного права і аграрного законодавства, як і інших галузей права і законодавства. Далі за своєю юридичною силою слід визначити кодекси України.

Господарський кодекс [5] встановлює основні засади господарювання в Україні і регулює господарські відносини, що виникають у процесі організації та здійснення господарської діяльності між фермерським господарством та іншими суб'єктами господарювання; зокрема створення фермерських господарств здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців» від 15.05.2003 № 755-IV [8], а діяльність фермерських господарств, їх права та обов'язки визначені Законом України «Про фермерське господарство» від 19.06.2003 № 973-IV [3].

Земельний кодекс [9] регулює земельні відносини з метою забезпечення права на землю громадян, що виявили бажання утворити фермерське господарство, та фермерських господарств, які мають намір орендувати або придбати земельні ділянки, а також забезпечення раціонального використання та охорони земель; при цьому порядок надання (передачі) земельних ділянок для ведення фермерського господарства визначені в Законі України «Про фермерське господарство» від 19.06.2003 № 973-IV [3]; відносини фермерського господарства, пов'язані з орендою землі, регулюється Законом України «Про оренду

землі» від 06.10.1998 № 161-XIV [10], а правові, економічні та соціальні основи охорони земель з метою забезпечення їх раціонального використання, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, інших корисних властивостей землі, збереження екологічних функцій ґрунтового покриву та охорони довкілля – Законом України «Про охорону земель» від 19.06.2003 № 962-IV [11].

Податковий кодекс [4] регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів: визначає вичерпний перелік податків та зборів, що справляються в Україні, та порядок їх адміністрування, платників податків та зборів, їх права та обов'язки, компетенцію контролюючих органів, повноваження і обов'язки їх посадових осіб під час здійснення податкового контролю, а також відповідальність за порушення податкового законодавства; при цьому загальні вимоги до обліку господарських операцій фермерського господарства та надання фінансової звітності встановлені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV [2]; ведення обліку окремих об'єктів обліку регулюється Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку [12]; документування операцій здійснюється з використанням первинних документів, рекомендованих в [13-15]; а узагальнення даних обліку з використанням облікових реєстрів, рекомендованих в [16, 17].

Цивільний кодекс [18] регулює особисті немайнові та майнові відносини громадян – членів фермерського господарства, що засновані на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності.

До джерел аграрного права також входять й інші закони, присвячені тим чи іншим суспільним відносинам в аграрному секторі. Таким, наприклад, є Закон України «Про насіння та садівний матеріал» від 26.12.2002 № 411-IV або Закон України «Про охорону прав на сорти рослин» від 21.04.1993 № 3116-XII тощо.

Джерелами аграрного права є також укази Президента України та постанови Уряду України, відомчі нормативні акти, тобто нормативно-правові акти міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

2. ПРАВОВІ ЗАСАДИ СТВОРЕННЯ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Фермерське господарство згідно із [1] може бути створене одним громадянином України або кількома громадянами України, які є родичами або членами сім'ї. Процес створення фермерського господарства можна поділити на декілька етапів, що наведені на рисунку 2.1.



Рис. 2.1. Етапи створення фермерського господарства

Етап I. Встановлення права громадян на створення фермерського господарства. Право на створення фермерського господарства має кожний дієздатний громадянин України, який досяг 18-річного віку та виявив бажання створити фермерське господарство.

Фермерське господарство може бути створене одним громадянином України або кількома громадянами України, які є родичами або членами сім'ї голови фермерського господарства. До членів сім'ї та родичів голови фермерського господарства згідно із [1] відносяться дружина (чоловік), батьки, діти, баба, дід, прабаба, прадід, внуки, правнуки, мачуха, вітчим, падчерка, пасинок, рідні та двоюрідні брати та сестри, дядько, тітка, племінники як голови фермерського господарства, так і його дружини (її чоловіка), а також особи, які перебувають у родинних стосунках першого ступеня споріднення з усіма вищезазначеними членами сім'ї та родичами

(батьки такої особи та батьки чоловіка або дружини, її чоловік або дружина, діти як такої особи, так і її чоловіка або дружини, у тому числі усиновлені ними діти).

Етап II. Отримання земельної ділянки для ведення фермерського господарства.

Земельні ділянки громадянам України передаються для ведення фермерського господарства із земель державної або комунальної власності:

- безоплатно у розмірі земельної частки (паю) члена сільськогосподарського підприємства, розташованого на території відповідної ради, у випадку якщо цей член підприємства раніше не набував права на земельну частку (пай);

- на підставі цивільно-правових угод на розмір ділянки, що перевищує встановлений розмір земельної частки (паю).

Для отримання земельної ділянки з метою ведення фермерського господарства громадяни подають заяву (рисунок 2.2) до відповідних органів влади. Так, якщо земельна ділянка знаходиться у державній власності, громадяни звертаються до відповідної державної адміністрації; в комунальній власності – громадяни звертаються до місцевої ради.

Заяву громадянина про надання земельної ділянки відповідна державна адміністрація або орган місцевого самоврядування розглядають у місячний строк і в разі її задоволення дають згоду на підготовку землепорядною організацією проекту відведення земельної ділянки. Відведені фермерському господарству земельні ділянки представляють собою єдиний масив з розташованими на них водними джерелами та лісовими угіддями, наближеними до існуючих шляхів, електро- і радіотелефонних мереж, газо- і водопостачальних систем та інших видів інженерної інфраструктури. Відведення земельної ділянки в натурі (на місцевості) проводиться після збирання врожаю на цій ділянці попереднім землекористувачем. Проект відведення земельних ділянок розробляється за рахунок Українського державного фонду підтримки фермерських господарств.

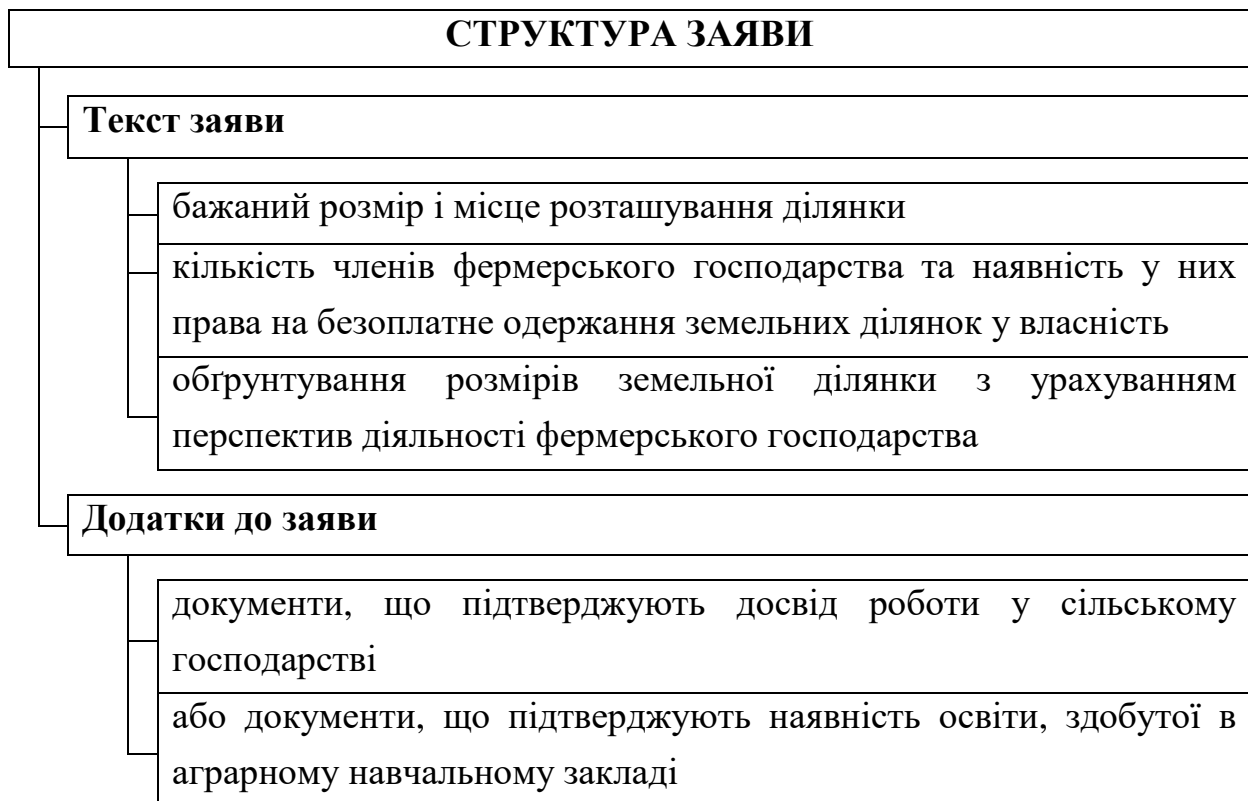


Рис. 2.2. Структура заяви на отримання земельної ділянки у власність або оформлення договору оренди для ведення фермерського господарства

У разі відмови органів державної влади та органів місцевого самоврядування у наданні земельної ділянки для ведення фермерського господарства питання вирішується судом.

Етап III. Державна реєстрація фермерського господарства. Для здійснення державної реєстрації фермерського господарства її засновникам необхідно підготувати пакет документів, які надаються у відповідні державні органи.

Одним з основних документів, що вимагають особливої підготовки для проходження процедури державної реєстрації фермерського господарства, є Статут.

Вимоги до змісту Статуту фермерського господарства закріплені в Законі України «Про фермерське господарство». У Статуті фермерського господарства зазначаються [1]:

- найменування господарства;

- місцезнаходження і адреса господарства;
- предмет і мета діяльності господарства;
- порядок формування майна (складеного капіталу) господарства;
- органи управління господарства і порядок прийняття ними рішень;
- порядок вступу до господарства та виходу з нього;
- інші положення, що не суперечать законодавству України (склад засновників та учасників, порядок розподілу прибутків та збитків, порядок внесення змін до установчих документів, порядок ліквідації і реорганізації, трудові відносини тощо [3]).

Статут повинен не просто містити перелік необхідних стандартних розділів і зведень про фермерське господарство, він може і повинен відображати інтереси кожного із засновників, їх індивідуальні вимоги, що зробить керування створюваним господарством і контроль за його діяльністю (особливо при наявності декількох засновників) ефективним.

В додатку А наданий приклад Статуту фермерського господарства, який включає основні розділи, що відповідають Закону України «Про фермерське господарство».

Після підготовки Статуту і його узгодження Установчими Зборами фермерського господарства засновник (засновники) або уповноважена ними особа подають державному реєстратору документи, які надані на рисунку 2.3 та їх опис особисто або поштою, у тому числі й електронною.

За відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фермерського господарства державний реєстратор в триденний строк проводить державну реєстрацію на підставі відомостей про фермерське господарство, які містяться у представлених документах.

Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором від органів статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України даних про взяття на облік юридичної особи державним реєстратором видається особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення засновнику або уповноваженій ним особі один примірник оригіналу установчих документів з відміткою державного реєстратора про проведення державної реєстрації юридичної особи та виписка з ЄДРПОУ.

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

заповнена реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи, із додатками: заява щодо обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість

примірник оригіналу (ксерокопія, нотаріально засвідчена копія) рішення засновників або уповноваженого ними органу про створення юридичної особи у випадках, передбачених законом

два примірники установчих документів (у разі подання електронних документів – один примірник)

документ, що засвідчує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичної особи (у разі подання електронних документів – примірник електронного розрахункового документа, засвідченого електронним цифровим підписом)

інформація з документами, що підтверджують структуру власності засновників – юридичних осіб, яка дає змогу встановити фізичних осіб – власників істотної участі цих юридичних осіб

копія Державного акта на право приватної власності засновника на землю або копія Державного акта на право постійного користування землею засновником, або нотаріально посвідчена копія договору про право користування землею засновником, зокрема на умовах оренди

копія рішення органів Антимонопольного комітету України або Кабінету Міністрів України про надання дозволу на узгоджені дії або на концентрацію суб'єктів господарювання надається у випадках, що передбачені законом

*Рис. 2.3. Документи, необхідні для державної реєстрації
фермерського господарства*

Більш докладно порядок державної реєстрації та перереєстрації підприємств викладено в роз'ясненнях до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» від 15.05.2003 № 755-IV.

Після державної реєстрації фермерське господарство одержує печатку із своїм найменуванням і адресою, відкриває поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банку, вступає у відносини з підприємствами, установами та організаціями, визнається органами державної влади та органами місцевого самоврядування як самостійний товаровиробник при плануванні економічного і соціального розвитку регіону.

Основні правові аспекти створення фермерського господарства наведені на рисунку 2.4.

<i>Склад господарства</i>	Голова господарства: засновник (дієздатний громадян України, який досяг 18-річного віку) або інша особа, визначена в статуті	Члени господарства: подружжя, їх батьки, діти, які досягли 14-річного віку, інші члени сім'ї, родичі		
<i>Мета створення</i>	отримання прибутку в результаті виготовлення, переробки та реалізації товарної сільськогосподарської продукції			
<i>Права членів господарства</i>	облаштувати постійне місце проживання в частині наданій для ведення господарства	створювати відокремлену фермерську садибу, якій надається поштова адреса		
<i>Оформлення господарства</i>	державний акт на право власності на земельну ділянку або договір оренди земельної ділянки	статут	державна реєстрація	найменування, печатка, штамп, рахунки в банку

Рис. 2.4. Правові аспекти створення фермерського господарства

Громадяни, що створили фермерське господарство, мають право облаштувати житло в тій частині наданої для ведення фермерського господарства земельної ділянки, з якої забезпечується зручний доступ до всіх виробничих об'єктів господарства. Якщо житло членів фермерського господарства знаходиться за межами населених пунктів, то вони мають право на створення відокремленої фермерської садиби, якій надається поштова адреса. *Відокремленою фермерською садибою* є земельна ділянка разом з розташованими на ній житловим будинком, господарсько-побутовими будівлями, наземними і підземними комунікаціями, багаторічними насадженнями, яка знаходиться за межами населеного пункту.

3. ФОРМУВАННЯ МАЙНА ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

3.1. Структура майна фермерського господарства

У власності фермерського господарства може перебувати будь-яке майно, яке необхідне для ведення товарного сільськогосподарського виробництва і набуття якого у власність не заборонено законом (рисунок 3.1) [1].

МАЙНО ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА	
	земельні ділянки, будівлі, споруди, облаштування
	право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність)
	матеріальні цінності
	цінні папери
	продукція, вироблена господарством в результаті господарської діяльності
	одержані доходи
	грошові кошти, які передаються членами фермерського господарства до його складеного капіталу
	інше майно, набуте на підставах, що не заборонені законом

Рис. 3.1. Види майна фермерського господарства

Серед активів фермерського господарства як значна складова його майна особливої уваги заслуговує земля. До її складу згідно із Земельним кодексом можуть входити [9]:

- земельні ділянки, що належать громадянам – членам фермерського господарства на праві приватної власності;
- земельні ділянки, що належить на праві власності фермерському господарству як юридичній особі;
- земельні ділянки, що використовуються фермерським господарством на умовах оренди.

З урахування класифікації земельних ділянок, що надана в [9], усе

майно фермерського господарства за походженням поділяється на:

- майно, передане членами фермерського господарства;
- майно, придбане (створене) фермерським господарством;
- майно, залучене фермерським господарством на умовах оренди.

В свою чергу, *майно, передане членами фермерського господарства* за формою внеску поділяється на:

- грошові кошти, які від членів господарства переходять у власність фермерського господарства як юридичної особи;
- матеріальні активи, право власності на які переходить від членів господарства до фермерського господарства як юридичної особи;
- нематеріальні активи (майнові права): права володіння та користування майном: землею, будівлями, спорудами тощо, за якими право власності не переходить до фермерського господарства, а залишається за його членами; фермерське господарство лише користується таким майном за наданим йому правом.

Майно, придбане (створене) фермерським господарством – це відокремлене майно юридичної особи, яке утворено ним в ході діяльності, майно може мати матеріальну і нематеріальну форму. Саме це майно розподіляється між його членами при ліквідації фермерського господарства або у разі припинення членства у господарстві. До складу майна, власником якого є фермерське господарство як юридична особа, входять ті майнові об'єкти, які придбані чи отримані самим господарством як самостійним господарюючим суб'єктом: придбані на запозичені кошти або виручені в результаті реалізації власновиробленої сільськогосподарської чи іншої продукції, або отримані на безоплатній основі за рахунок Українського державного фонду підтримки фермерських господарств чи з інших джерел. Саме в межах цього майна фермерське господарство як юридична особа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями.

Майно, залучене фермерським господарством на умовах оренди – це майно, право користування яким фермерське господарство отримало в результаті укладання орендних угод з іншими юридичними або фізичними особами, при цьому право власності залишається у орендодавця.

3.2. Облік формування статутного (складеного) капіталу фермерського господарства

Фермерське господарство формує *складений капітал*, до якого входить майно, передане членами фермерського господарства. Передане майно визнається активами фермерського господарства, а джерелом його формування є *статутний капітал*.

Вартість майна, що передане членами фермерського господарства як внесок до статутного (складного) капіталу, погоджується членами господарства і має відповідати його справедливій вартості. *Справедлива вартість* – сума, за якою можна продати актив або оплатити зобов'язання за звичайних умов на певну дату.

Згідно з П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств» [12] справедлива вартість необоротних активів визначається в залежності від їх виду (таблиця 3.1).

Таблиця 3.1

Визначення справедливої вартості

об'єктів складеного капіталу в залежності від їх видів згідно з [12]

Об'єкт	Визначення справедливої вартості
Основні засоби: - земля та будівлі	Ринкова вартість
- машини та устаткування	Ринкова вартість. У разі відсутності даних про ринкову вартість – відновлювальна вартість (сучасна собівартість придбання) за вирахуванням суми зносу на дату оцінки
- інші основні засоби	Відновлювальна вартість (сучасна собівартість придбання) за вирахуванням суми зносу на дату оцінки
Нематеріальні активи	Поточна ринкова вартість. За відсутності такої вартості – оціночна вартість, яку підприємство сплатило б за актив у разі операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами, виходячи з наявної інформації
Цінні папери	Поточна ринкова вартість на фондовому ринку. За відсутності такої оцінки – експертна оцінка
Матеріали	Відновлювальна вартість (сучасна собівартість придбання)

Погоджена членами фермерського господарства загальна вартість майна зазначається в Статуті господарства. В Статуті також може бути наведений і повний перелік майна фермерського господарства, що утворюється його членами.

Після реєстрації фермерського господарства загальна вартість майна, що зазначена в Статуті господарства визнається його статутним неоплаченим капіталом.

Оприбуткування майна, що передається членами господарства як внесок до його складеного капіталу, збільшує вартість його основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів тощо і зменшує заборгованість членів фермерського господарства за внесками до статутного капіталу.

Оприбуткування майна (окрім грошових коштів) здійснюється приймальною комісією, створеною наказом голови фермерського господарства, і оформляється первинними документами, прийнятими для відповідного виду майна.

При *оприбуткуванні об'єктів основних засобів* або малоцінних необоротних матеріальних активів складається Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів (форма № ОЗСГ-1, затверджена наказом Мінагрополітики України № 701 від 27.09.2007), що наданий в додатку Б. Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів складається в одному примірнику на кожний окремий об'єкт приймальною комісією, призначеною наказом голови фермерського господарства. Складання загального акта по декількох об'єктах, що оформляє приймання декількох об'єктів необоротних матеріальних активів, допускається лише при обліку господарського інвентаря, інструменту, обладнання тощо, якщо ці об'єкти однотипні, мають однакову вартість та прийняті в одному календарному місяці. Акт, після його оформлення і підписання головою та членами комісії, з прикладеною технічною документацією, що відноситься до даного об'єкта, передається до бухгалтерії фермерського господарства, підписується головним бухгалтером та затверджується головою фермерського господарства.

Оприбуткування основних засобів може вимагати нотаріального

оформлення і державної реєстрації переходу права власності на таке майно. Державна реєстрація нерухомого майна здійснюється на підставі Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV. *Нерухомим майном* є земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни призначення. Державна реєстрація рухомого майна здійснюється згідно з вимогами відповідних нормативних документів в залежності від виду рухомого майна. *Рухомим майном* є окрема рухома річ, сукупність рухомих речей, гроші, валютні цінності, цінні папери, а також майнові права та обов'язки. Наприклад, Державна реєстрація транспортних засобів проводиться підрозділами Державтоінспекції згідно з вимогами «Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 № 1388.

Для *оприбуткування майнових прав* спеціальний первинний документ не розроблений, тому необхідно користуватися самостійно виготовленою формою документа, яка повинна містити всі обов'язкові реквізити первинного документа, що передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV [14]. Їх доцільно утворювати шляхом коригування окремих реквізитів форм первинних документів, передбачених для об'єктів права інтелектуальної власності, які, також як і майнові права, є нематеріальними активами.

Оприбуткування об'єктів права інтелектуальної власності оформлюється Актом введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (форма № НА-1, затверджена наказом № 732 від 22.11.2004). Тому для оприбуткування майнових прав слід оформляти Акт введення в господарський оборот об'єкта майнових прав у складі нематеріальних активів, запропоновану форму якого наведено в додатку В. Акт введення в господарський оборот

об'єкта майнових прав у складі нематеріальних активів складається в одному примірнику на кожний окремий об'єкт приймальною комісією, призначеною наказом голови фермерського господарства. Акт підписується головою та членами комісії, головним бухгалтером та затверджується головою фермерського господарства. Передача майнових прав також може потребувати відповідної державної реєстрації.

При *оприбуткуванні запасів* оформляється в одному екземплярі Акт про приймання матеріалів (форма № М-7, затверджена наказом Мінстату України № 193 від 21.06.96)), що наданий в додатку Г. Після приймання цінностей акт підписується головою та членами комісії і з прикладанням супровідних документів передається до бухгалтерії фермерського господарства для обліку надходження матеріальних цінностей. Акт підписується головним бухгалтером та затверджується головою фермерського господарства.

В фермерському господарстві при *оприбуткуванні грошових коштів*, складаються первинні документи тільки коли засновники вносять готівку в касу господарства, оскільки переказ безготівкових грошових коштів на поточний рахунок господарства здійснюється сторонніми по відношенню до фермерського господарства установами банку, і фермерське господарство отримує виписку банку про зарахування коштів на поточний рахунок (додаток Д).

Оприбуткування готівкових грошових коштів, що вносяться членами господарства до складеного капіталу фермерського господарства, оформляється прибутковим касовим ордером, що підписується головним бухгалтером або особою, уповноваженою головою фермерського господарства. Член фермерського господарства, який вніс готівку, отримує квитанцію (що є відривною частиною прибуткового касового ордера), яка засвідчується відбитком печатки фермерського господарства і підписується головним бухгалтером або працівником господарства, який на це уповноважений головою господарства (додаток Є). Розмір внеску протягом одного дня від одного члена фермерського господарства не може перевищувати 150 000 грн, що відповідає вимогам Постанови Правління Національного банку України «Про встановлення граничної суми

розрахунків готівкою» від 06.06.2013 № 210. Для внесення суми, яка перевищує 150 000 грн, слід здійснити перерахування коштів з поточного рахунка члена господарства на поточний рахунок фермерського господарства. Для цього член фермерського господарства надає в банк у довільній формі, погодженій у договорі з банком, доручення про списання коштів зі свого рахунка або платіжне доручення (додаток Ж). Ці документи повинні містити такі обов'язкові реквізити: назву документа; дату складання і номер; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; найменування та код банку платника; найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку; найменування та код банку отримувача; суму цифрами та словами; призначення платежу; підпис платника.

Внесення грошових коштів на поточний рахунок фермерського господарства член фермерського господарства може виконати також через касу банку або автоматичну касову машину з картрахунка або готівкою.

Опис господарської ситуації

09.01.2014 відбулася державна реєстрація фермерського господарства зі статутним капіталом 957 500 грн. Голова фермерського господарства Каско Петро Володимирович, його члени: Колосова Ольга Петрівна; Каско Марія Володимирівна; Каско Євген Володимирович.

09.01.2014 засновники передали до складеного капіталу в рахунок внеску до статутного капіталу безготівкові грошові кошти в сумі 100 000 грн від Колосової Ольги Петрівни, готівкові кошти в сумі 50 000 грн від Каско Марії Володимирівни.

14.01.2014 Каско Петро Володимирович передав до складеного капіталу в рахунок внеску до статутного капіталу основні засоби за справедливою вартістю:

- будівлю для офісу - 230 000 грн;
- трактор МТЗ 82 «Беларусь» - 120 000 грн;
- жатка валкова прищепна ЖДВЗ – 7,0 «Полісся» – 150 000 грн.

28.01.2014 передано від Каско Петра Володимировича фермерському господарству майнові права на користування земельною

ділянкою (15 га) на 20 років вартістю 300 000 грн. Після закінчення цього строку право користування земельною ділянкою згідно зі Статутом буде повернуте засновнику. Засновник отримав право постійного користування землею для ведення фермерського господарства на підставі рішення Нікопольської районної Ради народних депутатів Нікопольського району Дніпропетровської області від 27 липня 2013 року № 254. 25 грудня 2013 року засновникові видано Державний акт на право постійного користування землею, зареєстрований у Книзі записів державних актів на право постійного користування землею за № 287.

29.01.2014 Каско Євген Володимирович передав до складеного капіталу в рахунок внеску до статутного капіталу насіння – ячмінь яровий «Вакула» (25 ц) вартістю 7 500 грн.

Постановка задачі: необхідно проаналізувати операції зі складеним і статутним капіталом, заповнити відповідні первинні документи і облікові реєстри.

Рішення.

09.01.2014 відбувається формування статутного капіталу в сумі 957 500 грн., на цю ж суму формується і неоплачений капітал.

10.01.2014 заборгованість членів фермерського господарства зменшилася в сумі оприбуткованих на поточний рахунок грошових коштів – 100 000 грн та внесених в касу господарства – 50 000 грн. Заповнені засновниками платіжне доручення та прибутковий касовий ордер, а також отримана з банку виписка наведені у додатках Ж, Є, Д, відповідно.

14.01.2014 заборгованість членів фермерського господарства зменшилася у сумі оприбуткованих основних засобів – 500 000 грн. Акти приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів (форма № ОЗСГ-1), заповнені відповідно до ситуації, наведені у додатках Б та К.

28.01.2014 заборгованість членів фермерського господарства зменшилася у сумі оприбуткованих нематеріальних активів – 300 000 грн. Акт введення в господарський оборот об'єкта майнових прав у складі нематеріальних активів, оформлений щодо ситуації, наведений у додатку В.

29.01.2014 заборгованість членів фермерського господарства зменшилася у сумі оприбуткованих запасів – 1687,5 грн. Акт про приймання матеріалів (форма № М-7), оформлений щодо ситуації, наведений у додатку Г.

Для оцінки вартості майна фермерського господарства складається «Опис майна». Опис майна фермерського господарства «Промінь», складений за умовами господарської ситуації, наданий в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

Опис майна фермерського господарства «Промінь» на 31 січня 2014 р.

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1	Основні засоби:					
1.1	- будівля для офісу	шт.	1	230 000	-	-
1.2	- трактор МТЗ 82	шт.	1	120 000	-	-
1.3	- жатка валкова прицепна ЖДВЗ	шт.	1	150 000	-	-
	Разом	шт.	3	500 000	-	-
2	Нематеріальні активи				X	X
	- право користування земельною ділянкою	га	12	300 000	-	-
	Разом	-	-	300 000	X	X
3	Запаси				X	X
	- насіння	ц	25	7 500	-	-
	Разом	ц	25	7 500	-	-
4	Гроші	-	-	-	X	X
	- в касі	грн	-	50 000	X	X
	- на поточному рахунку в банку	грн	-	100 000	X	X
	Разом	грн	-	150 000	X	X
5	Заборгованість господарству	-	-	-	X	X
	Разом	-	-	-	X	X
6	Заборгованість господарства	-	-	-	X	X
	Разом	-	-	-	X	X

4. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОПЕРЕВІРКИ

4.1. Контрольні запитання

1. Надайте визначення фермерського господарства.
2. Визначте основний вид діяльності фермерського господарства.
3. Яким документом регламентуються принципи, на яких ґрунтується діяльність фермерського господарства.
4. Назвіть принципи фермерства як форми підприємницької діяльності.
5. Сформулюйте мету створення фермерського господарства.
6. Що таке складений капітал фермерського господарства?
7. Сформулюйте права фермерського господарства.
8. Назвіть особливості, які відрізняють фермерське господарство серед інших форм підприємницької діяльності.
9. Назвіть основні нормативно-правові акти, що регулюють діяльність фермерських господарств.
10. Назвіть етапи створення фермерського господарства.
11. Хто має право на створення фермерського господарства?
12. Надайте визначення голові фермерського господарства.
13. Хто може бути головою фермерського господарства?
14. Хто може бути членом фермерського господарства?
15. Що таке земельна ділянка?
16. Наведіть порядок отримання земельної ділянки для ведення фермерського господарства.
17. Наведіть порядок державної реєстрації фермерського господарства.
18. Що таке відокремлена фермерська садиба?
19. Назвіть види майна фермерського господарства.
20. Які виділяються види земельних ділянок фермерського господарства за правом власності?
21. На які види поділяється майно фермерського господарства за походженням?
22. Надайте визначення майну, яке передають члени фермерського господарства.

23. Надайте визначення майну, яке створюють фермерські господарства.

24. Надайте визначення майну, що залучає фермерське господарство на умовах оренди.

25. За якою вартістю обліковується майно, передане членами фермерського господарства до його складеного капіталу?

26. Що відноситься до нерухомого майна фермерського господарства?

27. Назвіть види рухомого майна фермерського господарства?

28. Які первинні документи використовуються при оприбуткуванні різних видів майна фермерського господарства?

4.2. Практичне завдання

01.02.2014 відбулася державна реєстрація фермерського господарства зі статутним капіталом 1 208 500 грн. Основні дані про фермерське господарство наведені у таблиці 4.1.

01.02.2014 засновники (Вовк О.В., Петренко М.О.) передали до складеного капіталу в рахунок внеску до статутного капіталу безготівкові грошові кошти в сумі 200 000 грн, готівкові кошти в сумі 40 000 грн.

12.02.2014 Петренко О.Ю. передав до складеного капіталу основні засоби за справедливою вартістю:

- будівлю для офісу - 280 000 грн;
- трактор МТЗ 82 «Беларусь» - 150 000 грн;
- жатка валкова прищепна ЖДВЗ – 7,0 «Полісся» – 130 000 грн.

26.02.2014 передані фермерському господарству майнові права на користування земельною ділянкою (20 га) на 20 років вартістю 400 000 грн. Після закінчення цього строку право користування земельною ділянкою згідно зі Статутом буде повернуте засновнику (Петренко О.Ю.).

27.02.2014 засновник (Петренко Є.О.) передали до складеного капіталу в рахунок внеску до статутного капіталу насіння – ячмінь яровий «Вакула» (30 ц) вартістю 8 500 грн.

Таблиця 4.1

Характеристика фермерського господарства

Ознака господарювання	Характеристика
Ознака особи	юридична особа
Організаційно-правова форма	фермерське господарство
Підприємство	ФГ «Сузір'я»
Основний вид господарської діяльності	сільськогосподарське виробництво
Форма власності підприємства	колективна
Голова фермерського господарства	Петренко Олег Юрійович
Члени фермерського господарства:	
- агроном	Петренко Марія Остапівна
- механік	Петренко Євген Остапович
- головний бухгалтер	Вовк Ольга Володимирівна
Територія	Дніпропетровськ область
Номер свідоцтва про державну реєстрацію	№ 043574182 від 2014 р., видане Дніпропетровським районним виконкомом, Дніпропетровська обл.
ЄДРПОУ	32007625
Юридична адреса	Україна, Дніпропетровська область, Дніпропетровський район, село Братське, вул. Рясна, 17. тел. 736 – 54 – 89
Поточний рахунок у банку	ПАО «НадраБанк»
МФО банку	564879
Номер поточного рахунка	26006577321824
Наймані працівники:	
- касир	Світлова Марина Віталіївна
- завгар	Кошик Петро Євгенович
- водій	Светлов Ігор Леонідович

Постановка задачі: необхідно проаналізувати операції зі складеним і статутним капіталом, заповнити відповідні первинні документи і облікові реєстри.

ЛІТЕРАТУРА

1. Терниста дорога українського фермера. До 20-річчя фермерського руху (історія становлення та розвитку АФЗУ) / І.Ф.Томич. – К.: ВД «Авіцена», 2010. – 288 с. // <http://www.coop-union.org.ua/wp-content/uploads/КнигаIvanaTomicha2.pdf>.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV зі змінами // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
3. Закон України «Про фермерське господарство» від 19.06.2003 № 973-IV зі змінами // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/973-15>.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/para5191#n5191>.
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV зі змінами // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15/para324#n324>.
6. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-XII зі змінами // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12/para028#o28>.
7. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР зі змінами // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
8. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» від 15.05.2003 № 755-IV зі змінами // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/755-15>.
9. Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III зі змінами // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>.
10. Закон України «Про охорону земель» від 19.06.2003 № 962-IV зі змінами // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/962-15>.
11. Закон України «Про оренду землі» від 06.10.1998 № 161-XIV зі змінами // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/161-14>.
12. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 6-34 // http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/archive/main?cat_id=293533.
13. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм

- первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 21.02.08 № 73 // <http://www.nibu.factor.ua/ukr/find/doc.html?id=3655>.
14. Наказ Міністерства аграрної політики України від 27.09.07 № 701 «Про затвердження спеціалізованих форм первинних документів з обліку основних засобів і інших необоротних активів сільськогосподарських підприємств та методичних рекомендацій щодо їх застосування» // http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN32622.html.
 15. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 21.12.07 № 929 // http://www.uazakon.com/documents/date_by/pg_gscmoz/index.htm.
 16. Методичні рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку в селянських (фермерських) господарствах, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 № 189 // http://www.aktyv-audyt.com/index.php?option=com_content&task=view&id=40&Itemid=29.
 17. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств, які затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 04.07.2009 № 390 // <http://www.pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=98&ArtID=876>
 18. Цивільний кодекс від 16.01.2003 № 435-IV зі змінами // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15/para0507#o507>.

Додаток А

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Відокремлена фермерська садиба – це земельна ділянка разом з розташованими на ній житловим будинком, господарсько-побутовими будівлями, наземними і підземними комунікаціями, багаторічними насадженнями, яка знаходиться за межами населеного пункту.

Голова фермерського господарства – це його засновник або інша визначена в Статуті особа.

Господарський кодекс України – законодавчий акт, який встановлює відповідно до Конституції України правові основи господарської діяльності (господарювання), яка базується на різноманітності суб'єктів господарювання різних форм власності.

Грошові кошти – це готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання.

Запаси – це активи, які: утримуються для подальшого продажу (розподілу, передачі) за умов звичайної господарської діяльності; перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва; утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством/установою.

Земельна ділянка – це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами.

Земельний кодекс України – законодавчий акт, який регулює земельні відносини з метою забезпечення права на землю громадян, що виявили бажання утворити фермерське господарство, та фермерських господарств, які мають намір орендувати або придбати земельні ділянки, а також забезпечення раціонального використання та охорони земель.

Майно, залучене фермерським господарством на умовах оренди – це майно, право користування яким фермерське господарство отримало в результаті укладання орендних угод з іншими юридичними або фізичними особами, при цьому право власності залишається у орендодавця.

Майно, передане членами фермерського господарства – це майно юридичної особи, яке передане йому членами фермерського господарства для використання у господарській діяльності, майно може мати матеріальну (з переходом права власності до фермерського господарства) і нематеріальну (без переходу права власності до фермерського

господарства) форму.

Майно, придбане (створене) фермерським господарством – це відокремлене майно юридичної особи, яке утворено ним в ході діяльності, майно може мати матеріальну і нематеріальну форму.

Майнові права – це будь-які права, пов'язані з майном, відмінні від права власності, у тому числі права, які є складовими частинами права власності (права володіння, розпорядження, користування), а також інші специфічні права (права на провадження діяльності, використання природних ресурсів тощо) та права вимоги.

Малоцінні необоротні матеріальні активи – це предмети, строк корисного використання яких більше одного року, зокрема вартість сценічно-постановочних предметів, спеціальні інструменти і спеціальні пристосування, вартість яких погашається нарахуванням зносу за встановленою підприємством ставкою (нормою) з урахуванням очікуваного способу використання об'єктів та інші предмети, які за вартісними ознаками підприємством зараховано до складу малоцінних необоротних матеріальних активів.

Матеріальні активи – це основні засоби та оборотні активи у будь-якому виді, що відрізняється від коштів, цінних паперів, деривативів та нематеріальних активів.

Нематеріальні активи – це немонетарний актив, який не має матеріальної форми та може бути ідентифікований.

Нерухоме майно – це земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни призначення.

Об'єкт основних засобів – це: закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього; конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання певних самостійних функцій; відокремлений комплекс конструктивно з'єднаних предметів однакового або різного призначення, що мають для їх обслуговування загальні пристосування, приладдя, керування та єдиний фундамент, унаслідок чого кожен предмет може виконувати свої функції, а комплекс – певну роботу тільки в складі комплексу, а не самостійно; інший актив, що відповідає визначенню основних засобів, або частина такого активу, що контролюється підприємством/установою .

Основні засоби – це матеріальні активи, які підприємство/установа утримує з метою використання їх у процесі виробництва/діяльності або

постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

Податковий кодекс України – законодавчий акт, який регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів, зокрема, визначає вичерпний перелік податків та зборів, що справляються в Україні, та порядок їх адміністрування, платників податків та зборів, їх права та обов'язки, компетенцію контролюючих органів, повноваження і обов'язки їх посадових осіб під час здійснення податкового контролю, а також відповідальність за порушення податкового законодавства.

Рухоме майно – це окрема рухома річ, сукупність рухомих речей, гроші, валютні цінності, цінні папери, а також майнові права та обов'язки.

Складений капітал фермерського господарства – це капітал, утворений у результаті об'єднання майна громадян – членів господарства, який використовується для ведення діяльності.

Справедлива вартість – сума, за якою можна продати актив або оплатити зобов'язання за звичайних умов на певну дату.

Статутний капітал – це зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників (учасників) до капіталу підприємства.

Фермерське господарство – форма підприємницької діяльності громадян із створенням юридичної особи, які виявили бажання виробляти товарну сільськогосподарську продукцію, займатися її переробкою та реалізацією з метою отримання прибутку на земельних ділянках, наданих їм для ведення фермерського господарства, відповідно до Закону України «Про фермерське господарство».

Цивільний кодекс України – законодавчий акт, який регулює особисті немайнові та майнові відносини (цивільні відносини), засновані на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності їх учасників.

Члени фермерського господарства – фізичні особи, які є подружжям, їх батьки, діти, які досягли 14-річного віку, інші члени сім'ї, родичі, які об'єдналися для спільного ведення фермерського господарства, визнають і дотримуються положень Статуту фермерського господарства.

Додаток Б

Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів

Сільгоспоблік, форма N ОЗСГ-1

Фермерське господарство «Промінь»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 55555555

Структурний підрозділ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінагрополітики України

від 27 вересня 2007 р. N 701

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Каско

(підпис керівника)

"15" січня 2014 р.

**АКТ N 1/01/14 ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
(ВНУТРІШНЬОГО ПЕРЕМІЩЕННЯ)
ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

Дата складання	МВО, яка відповідає за зберігання основних засобів
14.01.2014	<i>Петренко К.Р.</i>

Здавач	Одержувач	Код синтетичного обліку		Первісна вартість, грн	Номер			Код синтетичного обліку		Поправочний коефіцієнт
		дебет	кредит		інвентарний	заводський	паспорта	для віднесення амортизаційних відрахувань	строк корисної експлуатації, років	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	103	46	230000	000001	-	-	131	20	-

На підставі наказу, розпорядження *про формування складеного капіталу*
від "10" січня 2014 р. N 1/14 проведено огляд *будівлі для офісу*
(найменування об'єкта)
що приймається (передається) в експлуатацію від "14" січня 2014 р.

В момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в *ФГ «Промінь»*
(місце знаходження об'єкта)

Устаткування		Сума амортизації з моменту експлуатації об'єкта, грн.	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)
вид	код			
12	13	14	15	16
-	-	-	2010	січень 2014 р.

Коротка характеристика об'єкта будівля для офісу (площа 120 м², 1 поверх, 5 кімнат, наявність каналізації, опалення, централізоване водопостачання, електропостачання

Об'єкт технічним умовам відповідає (~~не відповідає~~) -

вказати, що саме не відповідає

добірка не потрібна (~~потрібна~~) -

вказати, що саме потрібно

Підсумки іспитів об'єкта -

Висновок комісії будівля придатна до експлуатації

Додаток. Перелік технічної документації: технічний паспорт, проектна документація

Голова комісії	<u>Голова ФГ «Промінь»</u> (посада)	<u>Каско П.</u> (підпис)	<u>Каско П.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
Члени комісії	<u>агроном</u> (посада)	<u>Каско М.</u> (підпис)	<u>Каско М.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>механік</u> (посада)	<u>Каско Є.</u> (підпис)	<u>Каско Є.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>касир</u> (посада)	<u>Петрик</u> (підпис)	<u>Петрик І.І.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (підпис)	<u>-</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

Об'єкт основних засобів приймав	<u>завгар</u> (посада)	<u>Петренко</u> (підпис)	<u>Петренко К.Р.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	здав	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта відкрито картку об'єкта № 000001

" 15 " січня 20 14 р.

Головний бухгалтер (бухгалтер) Колосова

Додаток В Акт введення в господарський оборот майнових прав

ЗТВЕРДЖЕНО
наказом ФГ «Промінь» N 2/14
(підприємство, установа, організація)
від " 12 " січня 20 14 р.

Фермерське господарство «Промінь»
(підприємство, установа, організація)
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 55555555

ЗТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства Каско Петро Володимирович
(підпис, ім'я, по батькові, прізвище)
" 29 " січня 20 14 р.

**Акт введення в господарський оборот об'єкта майнових прав у складі нематеріальних активів N 4/01/14
" 28 " січня 20 14 р.**

N з/п	Об'єкт майнового права			Власник об'єкта майнового права	Строк корисного використання	Дебет		Кредит		Дата введення об'єкта майнового права в господарський оборот	Первісна вартість, грн.	Річна сума амортизації, грн.	Ліквідаційна вартість, грн.
	Назва	Найменування та номер документа, що підтверджує майнові права на об'єкт	Дата виникнення права			Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Земельна ділянка	Статут ФГ «Промінь»	09.01.14	Каско Петро Володимирович	-	122	-	46	-	28.01.14	300000	-	-

Комісія, яка створена на підставі наказу (розпорядження) від 15 січня 2014 р. № 3/14, розглянула документи, які підтверджують ідентифікацію об'єкта майнових прав, для введення в господарський оборот земельна ділянка
(повна назва об'єкта майнових прав)

Правові умови введення об'єкта майнових прав в господарський оборот Статут ФГ «Промінь»
(назва документації) _

Характеристика об'єкта майнових прав за призначенням земельна ділянка 15 га, призначена для вирощування продукції рослинництва

Місце використання об'єкта майнових прав ФГ «Промінь»

Зворотний бік акта введення в господарський оборот об'єкта
майнових прав у складі нематеріальних активів

Вартість придбання 300000 гривень

документ, який підтверджує вартість об'єкта майнових прав експертний висновок

Об'єкт майнових прав придатний/~~непридатний~~ для реалізації або використання _____ -
(зазначити, чому непридатний)

~~Потрібне~~/не потрібне доведення до стану, придатного для використання _____ -
(зазначити, що саме потрібно)

Існує/~~не існує~~ можливість отримання майбутніх економічних вигід від реалізації або використання об'єкта майнових прав _____ -
(зазначити, чому саме не існує)

Висновок комісії

(щодо придатності об'єкта майнових прав, доведення до стану, придатного для використання, прийняття на облік тощо)

Голова комісії

головний бухгалтер
(посада)

Колосова
(підпис)

Колосова Ольга Петрівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії

касир
(посада)

Петрик
(підпис)

Петрик Іван Іванович
(прізвище, ім'я, по батькові)

механік
(посада)

Каско Є.
(підпис)

Каско Євген Володимирович
(прізвище, ім'я, по батькові)

водій
(посада)

Петрик
(підпис)

Петрик Володимир Федорович
(прізвище, ім'я, по батькові)

Особа, відповідальна

за прийняття об'єкта майнових прав агроном
(посада)

Каско М.
(підпис)

Каско Марія Володимирівна
(ім'я, по батькові, прізвище)

Відмітка бухгалтерії про відкриття інвентарної картки
" 01 " лютого 20 14 р. N 000004
(інвентарної картки)

Головний бухгалтер (бухгалтер)

Колосова
(підпис)

Колосова Ольга Петрівна
(ім'я, по батькові, прізвище)

Додаток Г

Акт про приймання матеріалів

Типова форма N М-7
Затверджена наказом Мінстату України
21.06.1996 р. N 193

Фермерське господарство «Промінь»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Код за УКУД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Затверджую

Керівник підприємства

Каско Петро Володимирович

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

"30" січня 2014р.

АКТ N 5/01/14 ПРО ПРИЙМАННЯ МАТЕРІАЛІВ	Номер документа	Дата складання
		29.01.2014

Місце складання акта Фермерське господарство «Промінь», Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул Лісна, 25

Початок прийняття 08 год. 15 хв. Закінчення прийняття 15 год. 15 хв.

Прийнято та оглянуто вантаж, що прибув за рахунком N _____ "___" _____ 20__ р.

Посвідчення про якість (сертифікат) N 108 із станції (пристані) _____

за супровідним транспортним документом N 18 у вагонах N _____ "29" січня 20 14 р.

у вантажних автомобілях _____ № _____

Відправник ТОВ «Агросвіт», Дніпропетровська область, Нікопольський район, пос. Олександрівка, вул. Соколина, 18

(найменування та адреса)

Одержувач ФГ «Промінь», Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул Лісна, 25

(найменування та адреса)

Постачальник Каско Євген Володимирович

(найменування та адреса)

Дата відправлення продукції зі станції (пристані, порту) чи складу відправника 29 січня 2014 р.
договір N 27 від "10" січня 2014 р. на поставку продукції.

Дата та номер телефонограми чи телеграми про виклик відправника (заготівельника)

За супровідними транспортними документами значилося:

Знак, марка, пломба	Кількість місць	Вид упаковки	Найменування продукції, товару (вантажу) чи номери контейнерів	Маса вантажу		Особливі відмітки відправника за накладною
				відправника	дороги, пристані	
1	2	3	4	5	6	7
Ячмінь яровий "Вакула"	-	мішок	насіння	25 ц	-	сертифікат N 108
Дата та час (год., хв.)						
Прибуття на станцію (пристань, порт) призначення		Видачі вантажу органом транспорту		Розкриття вагона та інших транспортних засобів		Доставлення на склад одержувача
1		2		3		4
-		-		-		29 січня 2014 р 08 год. 00 хв..

Умови зберігання на складі одержувача насіння зберігається у мішках на складі у відокремленому приміщенні, яке знаходиться під охороною

Стан тари та упаковки на момент огляду продукції на момент огляду встановлено, що мішки у належному стані

Кількість продукції, що не вистачає, визначено _____
(зважуванням, рахунком місць, обміром та ін.)

Інші дані _____

Код виду операції	Склад	Код постачальника	Кореспондуючий рахунок		Номер супровідного документа	
			рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку		
3	1	-	208	208.1	18	

Матеріальні цінності		Одиниця виміру		За документами				Фактично виявлено				Порядковий номер запису за складською картою	Брак та бій		Нестача		Надлишки		Номер паспорта
найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	сорт	кількість	ціна, грн	сума, грн	сорт	кількість	ціна, грн	сума, грн		кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ячмінь яровий "Вакула"	208.1.1	-	ц	1	25	300	7500	1	25	300	7500	1	-	-	-	-	-	-	-

і т. д. до кінця

Висновок комісії комісія у складі уповноваженого представника ТОВ «Агросвіт»
(відправник) Мишко Миколи Сергійовича, представника ФГ «Промінь» (одержувача) Каско
Марії Володимирівни, постачальника Каско Євгена Володимировича вважає, що насіння
придатно для висіву, кількість і якість відповідає супровідним документам

Додаток. Перелік документів, що додаються: Товаро-транспортна накладна № 18 від 29 січня
2014 р.

З правилами прийняття матеріальних цінностей за кількістю, якістю та комплектністю всі члени комісії ознайомлені та попереджені про те, що вони несуть відповідальність за підписання акта, який містить дані, що не відповідають дійсності.

<u>водій ТОВ</u> <u>«Агросвіт»</u> (посада)	<u>Мишко</u> (підпис)	<u>Мишко Микола Сергійович</u> (прізвище, ім'я по батькові)	<u>№17 від 29 січня 2014 р.</u> (номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ)
<u>агроном ФГ</u> <u>«Промінь»</u> (посада)	<u>Каско М.</u> (підпис)	<u>Каско Марія Володимирівна</u> (прізвище, ім'я по батькові)	<u>№18 від 29 січня 2014 р.</u> (номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ)
<u>член ФГ</u> <u>«Промінь»</u> (посада)	<u>Каско Є</u> (підпис)	<u>Каско Євген Володимирович</u> (прізвище, ім'я по батькові)	<u>-</u> (номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ)

Матеріальні цінності прийняті та оприбутковані "29" січня 2014 р.

Комерційний акт N _____ від " ____ " _____ 20__ р.

Завідуючий складом Котляренко Віктор Вікторович Котляренко
 (підпис) (прізвище, ім'я по батькові)

Додаток Д
Виписка банку

«НадраБанк»		385479			
<small>(назва банку)</small>		<small>(МФО банку)</small>			
Банківська виписка № <u>392/01/2014</u>		від <u>09 січня 2014 р.</u>			
Клієнт <u>ФГ «Промінь»</u>		Рахунок № <u>26004578521564</u>			
<small>(назва організації, підприємства)</small>					
За період <u>09.01.2014</u>		Валюта <u>гривня</u>			
№					
п/п	Документ	МФО	Рахунок №	Дебет	Кредит
			Вхідний залишок		0,00
1	ПД №1		26202546879512		100 000,00
			Всього оборотів		100 000,00
			Вихідний залишок		100 000,00

Додаток Є
Прибутковий ордер

<p style="text-align: center;">Додаток 2 до положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні Типова форма № КО-1</p> <p style="text-align: center;">Ідентифікаційний код ЄДРПОУ</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 55555555 </div> <p style="text-align: center;"><i>Фермерське господарство «Промінь»</i> (найменування підприємства (установи, організації))</p> <p style="text-align: center;">Прибутковий касовий ордер № 1 від <u>09 січня 2014 р.</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Кореспондуючий рахунок, субрахунок</th> <th style="width: 15%;">Код аналітичного обліку</th> <th style="width: 15%;">Сума цифрами</th> <th style="width: 15%;">Код цільового призначення</th> <th style="width: 15%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">46</td> <td style="text-align: center;">46.1</td> <td style="text-align: center;">50000,00</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Прийнято від: <u>Каско М.В.</u></p> <p>Підстава: <u>внесок у складений капітал ФГ «Промінь» від засновника Каско М.В. згідно установчих документів</u> Сума <u>п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.</u> <i>(словами)</i></p> <p>Додатки: _____</p> <p>Головний бухгалтер <u>Колосова /Колосова О.П./</u> <i>(підпис, прізвище, ініціали)</i></p> <p>Одержав касир <u>Петрик /Петрик І.І./</u> <i>(підпис, прізвище, ініціали)</i></p>	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Сума цифрами	Код цільового призначення		46	46.1	50000,00	-	-	<p style="text-align: center;"><i>Фермерське господарство «Промінь»</i> (найменування підприємства, установи, організації)</p> <p style="text-align: center;">Квитанція до прибуткового касового ордера № 1 від <u>09 січня 2014 р.</u></p> <p>Прийнято від: <u>Каско М.В.</u></p> <p>Підстава: <u>внесок у складений капітал ФГ «Промінь» від засновника Каско М.В. згідно установчих документів</u></p> <p>Сума <u>п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.</u> <i>(словами)</i></p> <p>М.П.</p> <p>Головний бухгалтер <u>Колосова /Колосова О.П./</u> <i>(підпис, прізвище, ініціали)</i></p> <p>Касир <u>Петрик /Петрик І.І./</u> <i>(підпис, прізвище, ініціали)</i></p>
Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Сума цифрами	Код цільового призначення								
46	46.1	50000,00	-	-							

Додаток Ж
Платіжне доручення

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ № 1		410001
від « 09 » січня 20 14 р.		
		Одержано банком від « ____ » _____ 20 ____ р.
Платник <u>Колосова О.П.</u>		
Код	1234567891	
Банк платника		
КБ «Альфа»	у м. Нікополь	
Код банку	ДЕБЕТ рах. №	СУМА
356487	26202546879512	100 000,00
Отримувач <u>ФГ «Промінь»</u>		
Код	55555555	
Банк отримувача		
«НадраБанк»	у м. Нікополь	
Код банку	КРЕДИТ рах. №	
385479	26004578521564	
Сума (літерами) <i>сто тисяч гривень 00 копійок</i>		
Призначення платежу		
<i>внесок у складений капітал ФГ «Промінь» від засновника Колосової О.П. згідно установчих документів</i>		
ДР		
М.П. Підписи	<u>Колосова</u>	Проведено банком
	_____	від « ____ » _____ 20 ____ р.
		Підпис банку

Додаток К

Сільгоспоблік, форма N ОЗСГ-1

Фермерське господарство «Промінь»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 55555555

Структурний підрозділ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінагрополітики України
від 27 вересня 2007 р. N 701

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Каско

(підпис керівника)

"15" січня 2014 р.

АКТ N 2/01/14 ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ (ВНУТРІШНЬОГО ПЕРЕМІЩЕННЯ) ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

Дата складання	МВО, яка відповідає за зберігання основних засобів
14.01.2014	<i>Петренко К.Р.</i>

Здавач	Одержувач	Код синтетичного обліку		Первісна вартість, грн	Номер			Код синтетичного обліку		Поправочний коефіцієнт
		дебет	кредит		інвентарний	заводський	паспорта	для віднесення амортизаційних відрахувань	строк корисної експлуатації, років	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	104	46	120000	000002	25/54589	T-52	131	10	-

На підставі наказу, розпорядження про формування складеного капіталу _____

від "10" січня 2014 р. N 1/14 проведено огляд трактору _____

(найменування об'єкта)

що приймається (передається) в експлуатацію від "14" січня 2014 р.

В момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в ФГ «Промінь» _____

(місце знаходження об'єкта)

Устаткування		Сума амортизації з моменту експлуатації об'єкта, грн.	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)
вид	код			
12	13	14	15	16
-	-	-	2013	січень 2014 р.

Коротка характеристика об'єкта трактор МТЗ 82 «Беларусь»

Об'єкт технічним умовам відповідає (~~не відповідає~~) _____ - _____

(вказати, що саме не відповідає)

добірка не потрібна (~~потрібна~~) _____ - _____

(вказати, що саме потрібно)

Підсумки іспитів об'єкта _____ - _____

Висновок комісії трактор придатний до експлуатації

Додаток. Перелік технічної документації: технічний паспорт № Т-52, інструкція з експлуатації

Голова комісії	<u>Голова ФГ «Промінь»</u> (посада)	<u>Каско</u> (підпис)	<u>Каско П.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
Члени комісії	<u>агроном</u> (посада)	<u>Каско</u> (підпис)	<u>Каско М.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>механік</u> (посада)	<u>Каско</u> (підпис)	<u>Каско Є.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>водій</u> (посада)	<u>Петрик</u> (підпис)	<u>Петрик В.Ф.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (підпис)	<u>-</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

Об'єкт основних засобів приймав	<u>завгар</u> (посада)	<u>Петренко</u> (підпис)	<u>Петренко К.Р.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
здав	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (підпис)	<u>-</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта відкрито картку об'єкта № 000002

" 15 " січня 20 14 р.

Головний бухгалтер (бухгалтер) Колосова

Сільгоспоблік, форма N ОЗСГ-1

Фермерське господарство «Промінь»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 55555555

Структурний підрозділ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінагрополітики України
від 27 вересня 2007 р. N 701

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Каско

(підпис керівника)

"15" січня 2014 р.

**АКТ N 3/01/14 ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
(ВНУТРІШНЬОГО ПЕРЕМІЩЕННЯ)
ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

Дата складання	МВО, яка відповідає за зберігання основних засобів
14.01.2014	<i>Петренко К.Р.</i>

Здавач	Одержувач	Код синтетичного обліку		Первісна вартість, грн	Номер			Код синтетичного обліку		Поправочний коефіцієнт
		дебет	кредит		інвентарний	заводський	паспорта	для віднесення амортизаційних відрахувань	строк корисної експлуатації, років	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
цех, відділ, дільниця, лінія		103	46	150000	000003	548/587	Ж-395	131	10	-

На підставі наказу, розпорядження про формування складеного капіталу
від "10" січня 2014 р. N 1/14 проведено огляд жатки

(найменування об'єкта)

що приймається (передається) в експлуатацію від "14" січня 2014 р.

В момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в ФГ «Промінь»
(місце знаходження об'єкта)

Устаткування		Сума амортизації з моменту експлуатації об'єкта, грн.	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)
вид	код			
12	13	14	15	16
-	-	-	2012	січень 2014 р.

Коротка характеристика об'єкта жатка валкова прищепна ЖДВЗ – 7,0 «Полісся»

Об'єкт технічним умовам відповідає (~~не відповідає~~) _____ -

(вказати, що саме не відповідає)

добірка не потрібна (~~потрібна~~) _____ -

(вказати, що саме потрібно)

Підсумки іспитів об'єкта _____ -

Висновок комісії жатка придатна до експлуатації

Додаток. Перелік технічної документації: технічний паспорт № Ж-395, інструкція з експлуатації

Голова комісії	<u>Голова ФГ «Промінь»</u> (посада)	<u>Каско П.</u> (підпис)	<u>Каско П.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
Члени комісії	<u>агроном</u> (посада)	<u>Каско М.</u> (підпис)	<u>Каско М.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>механік</u> (посада)	<u>Каско Є.</u> (підпис)	<u>Каско Є.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>водій</u> (посада)	<u>Петрик</u> (підпис)	<u>Петрик В.Ф.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (підпис)	<u>-</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

Об'єкт основних засобів прийняв	<u>завгар</u> (посада)	<u>Петренко</u> (підпис)	<u>Петренко К.Р.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
здав	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (підпис)	<u>-</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта відкрито картку об'єкта № 000003

" 15 " січня 2014 р.

Головний бухгалтер (бухгалтер) Колосова

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. ПРИНЦИПИ ТА НОРМАТИВНА БАЗА ФУНКЦІОНУВАННЯ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА.....	5
2. ПРАВОВІ ЗАСАДИ СТВОРЕННЯ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА.....	9
3. ФОРМУВАННЯ МАЙНА ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА.....	16
3.1. Структура майна фермерського господарства.....	16
3.2. Облік формування статутного (складеного) капіталу фермерського господарства.....	18
4. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОПЕРЕВІРКИ.....	25
4.1. Контрольні запитання.....	25
4.2. Практичне завдання	26
ЛІТЕРАТУРА.....	28
Додаток А Основні терміни і поняття.....	30
Додаток Б Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів.....	33
Додаток В Акт введення в господарський оборот майнових прав.....	35
Додаток Г Акт про приймання матеріалів.....	37
Додаток Д Виписка банку.....	41
Додаток Є Прибутковий ордер.....	42
Додаток Ж Платіжне доручення.....	43
Додаток К Акт № 2/01/14 приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів.....	44
Додаток К Акт № 3/01/14 приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів.....	46

Навчальне видання

Король Григорета Олександрівна

Труш Юлія Тимофіївна

Акімова Тетяна Валеріївна

ОБЛІК У ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВАХ

Розділ І. Правові засади та документальне оформлення створення
фермерського господарства

Навчальний посібник

Тем. план 2015, поз. 188

Підписано до друку 24.06.2015. Формат 60x84 1/16. Папір друк. Друк плоский.
Облік.-вид. арк. 2,88. Умов. друк. арк. 2,84. Тираж 100 пр. Замовлення № 121.

Національна металургійна академія України
49600, Дніпропетровськ-5, пр. Гагаріна, 4

Редакційно-видавничий відділ НМетАУ