

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національна металургійна академія України**

**Затверджено**  
рішенням Вченої ради НМетАУ  
від 25.02.2016, протокол № 2  
зі змінами від 05.02.2018, протокол № 2  
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ



  
Величко О.Г.

**Введено в дію**  
Наказ НМетАУ  
від 07.02.2018 р. № 2392

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ КОМІСІЇ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ**  
**УКРАЇНИ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про навчально-методичні комісії Національної металургійної академії України (далі – *Положення*) розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту», затвердженого Указом Президента України 01.07.2014 р. № 1556 – VII, Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266, інших нормативних актів України з питань освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Національній металургійній академії України (далі – *НМетАУ*), затвердженого Вченою радою НМетАУ 03.09.2015 р. та Статуту НМетАУ.
- 1.2. Положення визначає порядок створення, задачі, функції та організаційні засади роботи навчально-методичних комісій НМетАУ (далі – *НМК*), як колегіальних органів, що забезпечують науково-методичне супроводження підготовки фахівців певної спеціальності на усіх акредитованих у НМетАУ рівнях вищої освіти.
- 1.3. Головною метою діяльності НМК є:
  - розробка концепції розвитку відповідної спеціальності;
  - забезпечення відповідності освітніх програм підготовки фахівців сучасному стану науки і техніки, вимогам ринку праці та новітнім освітнім технологіям;
  - визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу при здійсненні підготовки фахівців за відповідною спеціальністю;
  - проведення науково-методичної експертизи складових навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців відповідної спеціальності на усіх освітніх рівнях;
  - науково-методичне супроводження впровадження стандартів вищої освіти та.
- 1.4. НМК у своїй діяльності:
  - керуються чинними стандартами вищої освіти, чинними стандартами освітньої діяльності, Положенням про організацію освітнього процесу у НМетАУ, іншими нормативними документами НМетАУ, що регламентують провадження освітньої діяльності, та цим Положенням;
  - співпрацюють з випусковою кафедрою, яка здійснює підготовку фахівців за відповідною спеціальністю, кафедрами НМетАУ, що беруть участь у викладанні навчальних дисциплін за програмами підготовки

фахівців відповідної спеціальності, Радою забезпечення якості освітньої діяльності та підготовки фахівців у НМетАУ, Радою з видання навчальної та методичної літератури НМетАУ, навчальним відділом НМетАУ, іншими структурними підрозділами НМетАУ, що задіяні у підготовці фахівців відповідної спеціальності.

- 1.5. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

## **2. СКЛАД І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НМК**

- 2.1. НМК створюються з усіх спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців з вищою освітою у НМетАУ.
- 2.2. Склад НМК формується Радою з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців у НМетАУ, погоджується з керівником відповідної випускової кафедри, а, якщо підготовка фахівців з відповідної спеціальності ведеться на декількох кафедрах, – з керівниками усіх цих випускових кафедр, затверджується Вченою радою НМетАУ та вводиться у дію наказом ректора НМетАУ.
- 2.3. До роботи в НМК залучаються провідні науково-педагогічні працівники відповідної випускової кафедри (кафедр), які мають науковий ступінь у відповідній галузі знань або досвід фахової роботи в галузі не менше 10 років, провідні науково-педагогічні працівники інших кафедр, які задіяні у підготовці фахівців даної спеціальності, а також визнані фахівці відповідної галузі, науковці, представники роботодавців, державних та недержавних підприємств і установ (за їх згодою).

До складу НМК залучаються також представники студентського самоврядування з числа студентів, які здобувають вищу освіту у НМетАУ за відповідною спеціальністю.

Одна особа, як правило, не може входити до складу кількох НМК.

Витрати робочого часу науково-педагогічних працівників при виконанні ними функціональних завдань, пов'язаних зі членством у НМК фіксуються в індивідуальних планах науково-педагогічних працівників і враховується при плануванні навантаження як методична робота: 25 годин на навчальний рік для члена та 50 годин для голови, заступника голови і вченого секретаря комісії.

- 2.4. НМК очолює завідувач відповідної випускової кафедри, а, якщо підготовка фахівців з відповідної спеціальності ведеться на декількох кафедрах, – однієї з випускових кафедр (голова НМК).
- 2.5. Зміни до складу НМК можуть вноситись наказом ректора НМетАУ за поданням Ради з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців:

- в разі утворення вакансії через вибуття одного з членів НМК в результаті припинення його трудової діяльності у НМетАУ або за власним бажанням;
- за наявності обґрунтованих пропозицій Голови НМК.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ НМК**

- 3.1. Відповідно до мети діяльності НМК на неї покладаються такі завдання:
- удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчального процесу;
  - підвищення якості підготовки фахівців на основі впровадження стандартів вищої освіти, сучасних методів навчання, передових освітніх та нових інформаційних технологій.
- 3.2. Головними функціями НМК є наступні.
- 3.2.1. Розробка освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців для кожного рівня вищої освіти та за кожною формою навчання (в тому числі навчання зі скороченим або подовженим, порівняно з типовим, терміном навчання) на основі відповідних стандартів вищої освіти, графіку навчального процесу та структурно-логічної схеми підготовки фахівців, яка встановлює взаємозв'язки між навчальними дисциплінами і обґрунтовує послідовність їхнього вивчення.
- 3.2.2. Внесення змін до чинних навчальних планів підготовки фахівців з урахуванням нормативних вимог Положення про організацію освітнього процесу у НМетАУ.
- 3.2.3. Розгляд та затвердження наданих кафедрами програм навчальних дисциплін за умов їхньої відповідності стандартам вищої освіти, навчальним планам підготовки фахівців та вимогам щодо наукового рівня, а також забезпеченості навчально-методичними розробками, використання сучасних інформаційних технологій тощо.
- 3.2.4. Проведення аналізу:
- рівня забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичною літературою;
  - новизни, оригінальності, науково-технічного і методичного рівня навчально-методичної літератури;
  - відповідності навчально-методичного забезпечення дисциплін освітнім стандартам певної спеціальності, навчальним планам і програмам навчальних дисциплін;
- 3.2.5. Розгляд пропозицій кафедр щодо підготовки підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншої навчально-методичної

літератури для студентів відповідної спеціальності та надання рекомендацій відносно їхнього включення до Плану видань НМетАУ (додатки 1, 2).

3.2.5. Науково-методична експертиза запланованих до видання підручників та навчальних посібників і ухвалення рекомендацій щодо надання їм грифу НМетАУ Вченою радою академії.

3.2.6. Науково-методична експертиза та погодження Програми комплексного державного іспиту, що створюється випусковими кафедрами (додаток 3).

Розробка і затвердження екзаменаційних білетів комплексного державного іспиту.

Визначення методики та форми проведення комплексного державного іспиту, порядку захисту випускних кваліфікаційних робіт, критеріїв оцінювання компетентностей випускників на іспиті та під час захисту випускних кваліфікаційних робіт.

3.2.7. Науково-методична експертиза та затвердження комплектів методичних матеріалів до курсових проектів (робіт), що включені до навчальних планів підготовки фахівців відповідної спеціальності (додаток 4).

3.2.8. Науково-методична експертиза та затвердження пакетів матеріалів комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін, що входять до навчальних планів підготовки фахівців відповідної спеціальності (додаток 5).

3.2.9. Ухвалення наскрізної програми практики та робочих програм усіх видів практики студентів відповідної спеціальності (додатки 6, 7).

3.2.10. Розробка рекомендацій щодо удосконалення організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання успішності навчання студентів.

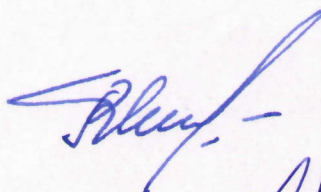
3.2.11. Делегування членів НМК до групи експертів, яка формується Радою з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців НМетАУ для визначення рівня педагогічної майстерності викладачів і надання відповідних висновків під час конкурсного обрання, атестації тощо.

3.2.12. Вивчення та розповсюдження досвіду підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладах.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НМК

- 4.1. Загальне керівництво діяльністю НМК здійснює Перший проректор НМетАУ. Координує роботу НМК Рада із забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців у НМетАУ.
- 4.2. Оперативне керівництво НМК здійснює голова НМК і представляє її в Раді з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців у НМетАУ.
- 4.3. Для організації роботи НМК в її складі передбачаються посади заступника голови та ученого секретаря.
- 4.4. Організаційною формою роботи НМК є засідання.
- 4.5. Засідання НМК проводяться у строки, які визначаються планом (додаток 8). При необхідності скликаються позапланові засідання НМК.
- 4.6. НМК визначає річний план своєї діяльності, який затверджується Радою з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців у НМетАУ.
- 4.8. За результатами розгляду питань порядку денного НМК приймає ухвали, а також процедурні та інші рішення.
- 4.7. НМК має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її членів. Рішення НМК приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні.
- 4.9. Прийняті рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова і учений секретар НМК.
- 4.10. Голова НМК організує контроль виконання рішень комісії і регулярно інформує членів НМК про хід їхнього виконання.

Перший проректор



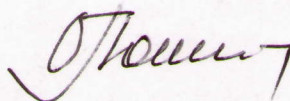
Іващенко В.П.

Керівник Навчально-наукового центру



Ясев О.Г.

Учений секретар Вченої ради



Потап О.Ю.

Пропозиції  
до плану видання навчальної та методичної літератури  
на 20 \_\_\_\_\_ рік по кафедрі \_\_\_\_\_

№ п/п	Повне найменування видання зі вказівкою назви дисципліни, шифру та назви спеціальності	Прізвища, імена та по батькові усіх співавторів або укладачів (вказати вчений ступінь)	Обсяг у сторінках формату А4 (шрифт Times New Roman, 14, міжрядковий інтервал – 1,3)
1	2	3	4

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

дата

Погоджено.  
Голова навчально-методичної комісії

\_\_\_\_\_

підпис

за спеціальністю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

Першому проректору НМетАУ  
проф. Іващенко В.П.  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Службова записка

У зв'язку з \_\_\_\_\_

прошу включити до додаткового плану видання навчальної та методичної літератури роботу \_\_\_\_\_  
(назва роботи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ автора(ів), кількість сторінок, тираж)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Підпис, дата

Погоджено.

Голова навчально-методичної  
комісії за спеціальністю \_\_\_\_\_

Підпис, дата

Виконано робіт за основним планом видань \_\_\_\_\_.

Зав. редакційно-видавничого відділу

Підпис, дата



*Зразок оформлення титульного аркуша  
Програми комплексного державного іспиту*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

---

**Затверджено**  
на засіданні Вченої ради НМетАУ  
Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ р.  
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ

\_\_\_\_\_ О.Г. Величко

**ПРОГРАМА**  
**комплексного державного іспиту на ступінь бакалавра**  
**зі спеціальності \_\_\_\_\_**

Голова навчально-методичної  
комісії НМетАУ зі спеціальності

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дніпропетровськ 20\_\_

*Зразок оформлення титульного аркуша комплекту  
інструктивно-методичних матеріалів курсового проекту (роботи)*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

---

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**Спеціальність**

**Дисципліна**

Затверджено  
Навчально-методичною комісією НМетАУ  
зі спеціальності \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**КОМПЛЕКТ  
ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ  
КУРСОВОГО ПРОЕКТУ**

Ухвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)

*Зразок оформлення титульного аркуша пакету  
матеріалів комплексної контрольної роботи*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

---

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_

Затверджено  
Навчально-методичною комісією НМетАУ  
зі спеціальності \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПАКЕТ МАТЕРІАЛІВ  
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Ухвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)

*Форма титульного аркушу наскрізної програми практики*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Кафедра \_\_\_\_\_  
(Назва випускової кафедри)

Затверджую:  
Ректор НМетАУ

проф. О.Г. Величко

’ \_\_\_\_ ’ \_\_\_\_ 20\_\_ р.

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ**

спеціальності \_\_\_\_\_  
(Шифр і назва спеціальності)

Ухвалена  
навчально-методичною комісією НМетАУ  
зі спеціальності \_\_\_\_\_.  
Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова НМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач практики НМетАУ  
\_\_\_\_\_ Т.К. Савенкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Форма титульного аркушу робочої програми практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
(Назва випускової кафедри)

Затверджую:  
Перший проректор

проф. В. П. Іващенко

' \_\_\_\_ ' \_\_\_\_ 20\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ**

\_\_\_\_\_ (вид практики)

**спеціальності** \_\_\_\_\_  
(Шифр і назва спеціальності)

Ухвалена  
навчально-методичною комісією НМетАУ  
зі спеціальності \_\_\_\_\_.  
Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова НМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач практики НМетАУ  
\_\_\_\_\_ Т.К. Савенкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Форма плану роботи НМК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова ради з забезпечення якості  
освітньої діяльності і підготовки фахівців

проф. \_\_\_\_\_ Івашенко В.П.

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ПЛАН РОБОТИ

навчально методичної комісії НМетАУ

зі спеціальності \_\_\_\_\_

на 20\_\_-20\_\_ навчальний рік

№	Напрямок діяльності	Відповідальні виконавці	Термін виконання

Голова НМК \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)