

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради УДУНТ
від 04.07.2022, протокол № 8
Голова вченої ради, професор

_____ Олександр ПШІНЬКО

Уведено в дію наказом
від 22.08.2022 № 49
в. о. ректора _____ Олександр ПШІНЬКО

ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ,
ЗДОБУТИХ У
НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Дніпро 2022

ПЕРЕДМОВА

1 ВНЕСЕНО

навчально-методичним відділом ННЦ ЗЯО

2 ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

04.07.2022 р. протокол № 8

4 УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в. о. ректора

22.08.2022 № 49

4 РОЗРОБНИКИ

Радкевич А. В., Гришечкін С. А., Гончаренко С. М., Белейчик Г. В.

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Основні терміни та їх визначення	4
3 Порядок та процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті	5
4 Порядок апеляції	9
Додаток А Заява про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.....	10
Додаток Б Декларація про попереднє навчання для ідентифікації результатів неформального та/або інформального навчання	11
Додаток В Атестаційний протокол	12

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок визнання в Українському державному університеті науки і технологій (далі - Університет) результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті (далі - Порядок) розроблено відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про освіту» та наказу МОН від 08.02.2022 №130 «Про затвердження порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2 Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти.

1.3 Дія Положення розповсюджується на навчально-наукові інститути, факультети, навчально-наукові центри УДУНТ. Відокремлені структурні підрозділи УДУНТ та коледжі, які є структурними підрозділами УДУНТ, розробляють власні Порядки визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, які підлягають затвердженню Вченою радою УДУНТ.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачем вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартам вищої освіти;

Формальна освіта (ФО) - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти зазначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікації, що визначаються державою;

Неформальна освіта (НФО) - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

Інформальна освіта (ІФО) / самоосвіта - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Засоби вимірювання результатів навчання, отриманих у НФО/ІФО:

екзаменаційні білети, контрольні/тестові завдання, пробні роботи, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня освіти;

Компетентність (К) - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей. Як правило, декілька РН впливають на формування певної або декількох компетентностей. У понятті «результати навчання» розуміється комплекс досягнень, тобто результати навчання та певні компетентності;

Період навчання - будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дає підстави визнати результати навчання, які набула особа;

Результати навчання за формами неформальній та/або інформальній освіти (РН) - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

3 ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1 Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти, які

- здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти (наукової установи) до Університету, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Університету.

3.2 Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів/модулів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

3.3 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів

неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми). Визнання РН може бути зараховано для освітніх компонентів або за окремими їхніми модулями, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач.

3.4 У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

3.5 Особливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання для здобувачів освіти Кафедри військової підготовки Держспецтрансслужби університету визначаються державними органами, до сфери управління яких вони належать.

3.6. У рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

3.7 Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті передбачає такий порядок:

3.7.1 Здобувач вищої освіти подає заяву (додаток А) на ім'я ректора Університету з проханням визнати результати навчання, декларацію про попереднє навчання (додаток Б) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (сертифікати, свідоцтва тощо, за наявності). Заяву подають не пізніше ніж за 30 робочих днів до завершення поточного семестру.

3.7.2 Для визнання результатів навчання, здобутих у НФО та/або ІФО, розпорядженням першого проректора створюється Предметна комісія, до якої входять: декан факультету/директор навчально-наукового центру; гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають (забезпечують) освітню компоненту/модуль, що пропонується до перезарахування.

3.7.3 Комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого

заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації університет направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Університет інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації заклад освіти (наукова установа) приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.7.4 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10 робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Університетом.

3.7.5 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, заклад освіти (наукова установа) повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до розділу 4 цього Порядку.

3.7.6 Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.7.7 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Предметна комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення Предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми закладу освіти (наукової установи), Предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.7.8 Предметна комісія ознайомлює заявника з робочою програмою освітньої компоненти/силабусом та переліком питань для підсумкового оцінювання. Якщо у робочій навчальній програмі (силабусі) передбачено виконання письмової роботи з цієї дисципліни (курсової роботи, есе, реферату тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмових робіт, з критеріями оцінювання РН за заявленої ОК/модулем та порядком оскарження результатів (у разі потреби).

3.7.9 Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної освітньої компоненти) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

3.7.10 Підсумковий контроль проходить у формі атестації (екзамен, залік). Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою, що визначено Положенням про організацію освітнього процесу в університеті.

3.7.11 За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол (додаток В) з висновком про зарахування чи не зарахування відповідної освітньої компоненти/модулю.

3.7.12 Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті не розповсюджується на написання кваліфікаційної роботи.

3.8 На підставі рішення предметної комісії про перезарахування освітньої компоненти до навчальної картки здобувача вносять: назву освітньої компоненти, загальну кількість кредитів ЄКТС і годин, оцінку та підстави перезарахування (дату і номер протоколу).

3.9 У випадку прийняття Предметною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів Предметна комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Предметною комісією.

3.10 Здобувача звільняють від вивчення перезарахованої освітньої компоненти/модуля у наступному семестрі. У разі перезарахування певного розділу ОК здобувач вищої освіти повинен погодити з лектором порядок організації подальшого навчання за ОК.

3.11 Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4 ПОРЯДОК АПЕЛЯЦІЇ

4.1 У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора Університету.

4.2 Відповідно до апеляції ректор видає розпорядження про створення апеляційної комісії, до складу якої входять: перший проректор, декан факультету та науково-педагогічні працівники кафедр(и), які не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

ДОДАТОК А

Заява про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті

Ректорові університету

професору Пшіньку О. М.

Прізвище, ім'я, по-батькові

(заповнюється без скорочень в називному відмінку)

факультет/ННЦ _____

академічна група _____

контактний телефон _____

поштова скринька _____

Заява

Прошу визнати результати навчання, що набуті мною у неформальній та/або інформальній освіті (потрібне підкреслити) як результати семестрового контролю з освітньої компоненти

_____ (дисципліна, курсова робота, розділ дисципліни, лабораторна робота(и), практика і т.ін)

освітньої програми _____

До заяви надаю декларацію про попереднє навчання для ідентифікації результатів неформального та/або інформального навчання.

(дата)

(підпис заявника)

ДОДАТОК Б

Декларація про попереднє навчання для ідентифікації результатів неформального та/або інформального навчання

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

2. Відомості про здобуті результати навчання

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

3. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання

_____ найменування закладу освіти (установи), який видав документ

4. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання

(рівень освіти/кваліфікація, спеціальність/професія, форма навчання, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності) і т. ін.)

5. Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

_____ (тип документу, номер, серія (за наявності), дата видачі)

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання декларації: _____

ДОДАТОК В

Атестаційний протокол

1. Підстава для розгляду питання про визнання результатів навчання на НФО та/або ІФО заявника _____ ,
(ПІБ)

студент академічної групи _____

шифр і назва спеціальності _____

назва ОПП/ОНП _____

2. Заявником документи подані в повному/неповному обсязі (надати інформацію про відсутність певних документів).

3. Предметна комісія затверджена розпорядженням від _____ № _____ у складі:
_____ - голова

4. Розгляд заяви за суттю: _____
(дата)

Рішення:

- провести атестацію/повернути документи без атестації (з мотивацією)
- план проведення атестації

Дата надання заявнику _____

Строк(и) проведення _____

Назва ОК/ модуля ОК	Форма атестації	Очікуванні результати навчання	Обсяг у кредитах ЄКТС
1.			
2.			
...			

Голова Предметної комісії _____
(ПІБ)

_____ (підпис)

Примітка 1. У разі заяви на підтвердження результатів навчання за декількома ОК/модулями, зазначити дати атестації окремо за кожною ОК.

Примітка 2. Очікувані/програмні РН визначають за ОПП або робочою програмою ОК.

5. Обговорення результатів атестації

Дата _____,

Присутні: _____

Рішення предметної комісії: визнати результати навчання, що здобуті
заявником _____

(ПІБ)

у неформальній та/або інформальній освіті за зазначеними нижче показниками:

Назва ОК/модуля _____

Оцінка _____ кількість балів _____

Підтверджені програмні/очікувані РН _____

Прізвища і підписи членів предметної комісії

_____	_____ - ГОЛОВА
_____	_____
_____	_____
_____	_____

«__» «_____» 20__ р.