

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**до виконання імітаційних вправ**  
**з дисципліни “Звітність підприємства”**  
**для студентів, які навчаються за напрямом**  
**6.030509 – облік і аудит**

**Частина 2. Складання фінансової звітності**  
**суб’єкта малого підприємництва**

**Затверджено**  
на засіданні Вченої ради  
академії  
Протокол № 1 від 27.01.14

УДК 657.312.2(07)

Методичні вказівки до виконання імітаційних вправ з дисципліни “Звітність підприємства” для студентів, які навчаються за напрямом 6.030509 – облік і аудит. Частина 2. Складання фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва / Укл.: В.Д. Зелікман, Р.Б. Сокольська, О.І. Канська. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2014. – 36 с.

Наведені імітаційні вправи для вивчення другої частини дисципліни “Звітність підприємства”: “Фінансова звітність суб’єкта малого підприємництва”, вказівки до їх виконання, література, що рекомендується.

Призначені для студентів, які навчаються за напрямом підготовки 030509 – облік і аудит.

Укладачі: В.Д. Зелікман, канд. техн. наук, доц.  
Р.Б. Сокольська, канд. екон. наук, доц.  
О.І. Канська

Відповідальна за випуск Г.О.Король, канд. екон. наук, проф.

Рецензент Д.Є.Козенков, канд. екон. наук, доц. (НМетАУ)

© Зелікман В.Д., Сокольська Р.Б.,  
Канська О.І., 2014

© Національна металургійна  
академія України, 2014

## ВСТУП

У сучасних умовах виробничо-господарчої діяльності підприємств особливу роль відіграє система інформаційного забезпечення цієї діяльності, яка має задовольнити потреби різних груп користувачів інформації про підприємство, його фінансовий стан, господарські процеси та їх результати. Це висуває жорсткі вимоги до якості системи обліку на вітчизняних підприємствах, до інформації, що наводиться у різноманітних формах бухгалтерської звітності вітчизняних підприємств, і, відповідно, до процесу складання цієї звітності.

Інформація про фінансовий стан підприємства, результати його фінансово-господарської діяльності та рух грошових коштів на підприємстві, а також відображення цієї інформації у певних формах звітності відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів є предметом дисципліни “Звітність підприємства”. Ця дисципліна є однією з базових для майбутніх фахівців з обліку і аудиту, вона тісно пов’язана з більшістю дисциплін природничо-наукової та професійної і практичної підготовки, що складають навчальний план підготовки студентів, які навчаються за напрямом 6.030509 – облік і аудит. Опануванню дисципліни “Звітність підприємства” передують вивчення дисциплін “Бухгалтерський облік”, “Фінансовий облік I”, “Фінансовий облік II”, “Організація обліку”, а набуті знання, вміння і навички використовуються при підготовці до державної атестації.

В результаті вивчення дисципліни “Звітність підприємства” студенти повинні опанувати теоретичні засади складання звітності підприємств, законодавчі акти та нормативно-інструктивні документи, що регламентують її складання, а також методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

Студенти, які навчаються за напрямом підготовки 6.030509 – облік і аудит, мають засвоїти складання основних форм та додатків до фінансової звітності підприємства, виправлення помилок та внесення змін у фінансові звіти підприємства, формування зведеної та консолідованої фінансової

звітності, фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва та основних форм податкової, статистичної та спеціальної звітності підприємства згідно зі стандартами бухгалтерського обліку та чинного вітчизняного законодавства.

Друга частина дисципліни “Звітність підприємства” присвячена фінансовій звітності суб'єкта малого підприємництва – її змісту, структурі, порядку складання, подання і використання. При цьому значна роль відводиться практичним заняттям, які забезпечують закріплення і поглиблення теоретичних знань з питань формування фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва та здобуття студентами практичних навичок її складання.

Під час виконання практичних робіт у другій частині дисципліни “Звітність підприємства” розглядається процес складання фінансової звітності згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва”: двох форм фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (форма 1-м – Баланс та форма 2-м – Звіт про фінансові результати) та двох форм спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (форма 1-мс – Баланс та форма 2-мс – Звіт про фінансові результати).

За характером практичні заняття за темами дисципліни “Звітність підприємства” є імітаційними вправами, використання яких в навчальному процесі сприяє підвищенню ступеня підготовки фахівців до практичної діяльності. Для виконання завдань студентам потрібно ознайомитись з нормативними матеріалами та законодавчими актами з різних питань, які стосуються фінансової звітності підприємств в Україні, постійно стежити за новими положеннями, що публікуються в офіційних періодичних інформаційних друкованих виданнях та в мережі Internet на офіційному сервері Верховної Ради <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main>. Крім того, для здійснення розрахунків та оформлення результатів виконання імітаційних вправ студентіві потрібен калькулятор та бланки відповідних форм фінансової звітності.

## 1. ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

Вихідними даними для складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва є інформація з Головної книги або з оборотного балансу про сальдо початкове за усіма рахунками, обороти за дебетом та за кредитом. Вихідні дані для базового варіанта фінансової звітності наведені в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1

Вихідні дані для складання фінансової звітності  
суб'єкта малого підприємництва за базовим варіантом, грн.

№ рахунку, субрахунку	Назва рахунку, субрахунку	Сальдо початкове		Обороти	
		Д	К	ОД	ОК
1	2	3	4	5	6
10	Основні засоби:				
103	Будинки та споруди	1 200		20 000	–
104	Машини та обладнання	480		5 650	–
105	Транспортні засоби	360		550	–
106	Інструменти, прилади та інвентар	240		35	–
109	Інші основні засоби	120		15	–
11	Інші необоротні матеріальні активи:				
112	Малоцінні необоротні матеріальні активи	–	–	74	74
117	Інші необоротні матеріальні активи	–	–	18	18
12	Нематеріальні активи:				
123	Права на комерційні позначення	–	–	270	–
125	Авторське право та суміжні з ним права	–	–	180	–

## Продовження таблиці 1.1

1	2	3	4	5	6
13	Знос необоротних активів:				
131	Знос основних засобів:				
1313	Знос будинків та споруд	–	200	–	125
1314	Знос машин та обладнання	–	80	–	50
1315	Знос транспортних засобів	–	60	–	38
1316	Знос інструментів, приладів та інвентаря	–	40	–	25
1319	Знос інших основних засобів	–	20	–	12
132	Знос інших необоротних матеріальних активів	–	–	92	92
133	Накопичена амортизація нематеріальних активів:				
1333	Накопичена амортизація прав на комерційні позначення	–	–	–	30
1335	Накопичена амортизація авторського права та суміжних з ним прав	–	–	–	20
14	Довгострокові фінансові інвестиції:				
141	Інвестиції пов'язаним сторонам за методом обліку участі в капіталі	15 000	–	1 320	–
143	Інвестиції непов'язаним сторонам	5 000	–	–	–
15	Капітальні інвестиції:				
151	Капітальне будівництво	–	–	26 200	20 000
152	Придбання (виготовлення) основних засобів	–	–	6 597	6 200
153	Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	–	–	145	142

## Продовження таблиці 1.1

1	2	3	4	5	6
154	Придбання (створення) нематеріальних активів	–	–	450	450
17	Відстрочені податкові активи	–	–	468	–
20	Виробничі запаси:				
201	Сировина й матеріали	11 222	–	3 220	13 450
202	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	4 683	–	342	4 400
203	Паливо	1 760	–	456	1 600
204	Тара й тарні матеріали	1 670	–	604	745
205	Будівельні матеріали	3 260	–	–	2 480
207	Запасні частини	530	–	348	295
23	Виробництво	–	–	23 828	23 828
26	Готова продукція	1 875	–	23 828	23 000
28	Товари:				
281	Товари на складі	–	–	3300	–
30	Каса:				
301	Каса в національній валюті	–	–	474	464
31	Рахунки в банках:				
311	Поточні рахунки в національній валюті	540	–	42 289	40 717
312	Поточні рахунки в іноземній валюті	3 300	–	676	792
36	Розрахунки з покупцями та замовниками:				
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	–	–	33 758	9 484
362	Розрахунки з іноземними покупцями	–	–	2 220	476
37	Розрахунки з різними дебіторами:				

## Продовження таблиці 1.1

1	2	3	4	5	6
371	Розрахунки за виданими авансами	–	–	810	–
372	Розрахунки з підзвітними особами	27	–	464	709
373	Розрахунки за нарахованими доходами	–	–	510	–
38	Резерв сумнівних боргів	–	–	–	1 133
40	Зареєстрований (пайовий) капітал:				
401	Статутний капітал	–	50 000	–	37 500
42	Додатковий капітал:				
421	Емісійний дохід	–	–	–	6 450
43	Резервний капітал	–	–	–	313
44	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки):				
441	Прибуток нерозподілений	–	–	1 565	6 268
443	Прибуток, використаний у звітному періоді	–	–	1 565	1 565
46	Неоплачений капітал	–	–	37 500	22 500
47	Забезпечення майбутніх витрат і платежів:				
471	Забезпечення виплат відпусток	–	27	–	30
52	Довгострокові зобов'язання за облігаціями:				
521	Зобов'язання за облігаціями	–	640	–	–
60	Короткострокові позики:				
601	Короткострокові кредити банків у національній валюті	–	–	–	3 450
63	Розрахунки з постачальниками та підрядниками:				



## Продовження таблиці 1.1

1	2	3	4	5	6
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	–	–	36 258	49 170
632	Розрахунки з іноземними постачальниками	–	–	792	792
64	Розрахунки за податками й платежами:				
641	Розрахунки за податками:				
6411	Розрахунки за податком з доходів фізичних осіб	–	–	90	90
6415	Розрахунки за податком на додану вартість	–	90	8 488	5 785
6416	Розрахунки за податком на прибуток	–	110	1 470	1 938
643	Податкові зобов'язання	–	–	158	158
644	Податковий кредит	–	–	158	293
65	Розрахунки за страхуванням:				
651	За розрахунками із загально-обов'язкового державного соціального страхування	–	–	186	225
66	Розрахунки за виплатами працівникам:				
661	Розрахунки за заробітною платою	–	–	585	600
67	Розрахунки з учасниками:				
671	Розрахунки за нарахованими дивідендами:				
6711	Дивіденди, нараховані власникам простих акцій	–	–	1 202	1 202
6712	Дивіденди, нараховані власникам привілейованих акцій	–	–	50	50

Продовження таблиці 1.1

1	2	3	4	5	6
68	Розрахунки за іншими операціями:				
684	Розрахунки за нарахованими відсотками	–	–	156	186
70	Доходи від реалізації:				
701	Дохід від реалізації готової продукції	–	–	35 758	35 758
71	Інший операційний дохід:				
714	Дохід від операційної курсової різниці:				
7141	Дохід від операційної курсової різниці від перерахунку залишків валюти	–	–	200	200
7142	Дохід від операційної курсової різниці від перерахунку заборгованостей	–	–	220	220
719	Інші доходи від операційної діяльності	–	–	405	405
72	Дохід від участі в капіталі:				
721	Дохід від інвестицій в асоційовані підприємства			1 320	1 320
73	Інші фінансові доходи:				
731	Дивіденди одержані	–	–	510	510
79	Фінансові результати:				
791	Результат операційної діяльності	–	–	30 957	30 957
792	Результат фінансових операцій	–	–	510	510
793	Результат іншої діяльності	–	–	1 320	1 320

Продовження таблиці 1.1

1	2	3	4	5	6
90	Собівартість реалізації:				
901	Собівартість реалізованої готової продукції	–	–	23 105	23 105
91	Загальновиробничі витрати	–	–	105	105
92	Адміністративні витрати	–	–	271	271
93	Витрати на збут	–	–	354	354
94	Інші витрати операційної діяльності:				
944	Сумнівні та безнадійні борги	–	–	1 133	1 133
95	Фінансові витрати:				
951	Відсотки за кредит	–	–	90	90
952	Інші фінансові витрати	–	–	96	96
98	Податок на прибуток	–	–	1 470	1 470
	<b>Разом</b>	<b>51267</b>	<b>51267</b>	<b>387238</b>	<b>387238</b>

Вихідні дані для індивідуальних варіантів студенти отримують шляхом перерахування даних з таблиці 1.1 наступним чином.

Сальдо початкове для кожного рахунку студент розраховує за формулою

$$C_{MN} = C \times (2 + MN/100), \text{ грн.}, \quad (1.1)$$

де MN – номер варіанта, який відповідає двом останнім цифрам номера залікової книжки студента (N – остання цифра номера залікової книжки, M – передостання цифра);

$C_{MN}$  – сальдо певного рахунку (субрахунку) на початок звітного періоду за дебетом (кредитом) для індивідуального варіанта MN, грн.;

C – сальдо за дебетом (кредитом) відповідного рахунку з таблиці 1.1, грн.

Обороти за дебетом і кредитом кожного рахунку студент розраховує за формулою

$$O_{MN} = O \times (1 + MN/100), \text{ грн.}, \quad (1.2)$$

де  $O_{MN}$  – обороти за дебетом (кредитом) певного рахунку (субрахунку) для індивідуального варіанта  $MN$ , грн.;

$O$  – обороти за дебетом (кредитом) відповідного рахунку (субрахунку) з таблиці 1.1, грн.

Так, наприклад, якщо номер залікової книжки студента *123456*, то  $M = 5$ ,  $N = 6$  і номер індивідуального варіанта, відповідно, 56. Для цього варіанта сальдо початкове за дебетом субрахунку 103 “Будинки та споруди” становить:

$$1\,200 \times (2 + 56/100) = 1\,200 \times 2,56 = 3\,072 \text{ грн.},$$

а оборот за дебетом цього субрахунку для варіанта № 56 становить:

$$20\,000 \times (1 + 56/100) = 20\,000 \times 1,56 = 31\,200 \text{ грн.}$$

і так далі. Сальдо кінцеве студент розраховує самостійно, виходячи з сальдо початкового та оборотів за дебетом та кредитом кожного рахунку для свого індивідуального варіанта.

Зрозуміло, що сума початкових сальдо за дебетом повинна дорівнювати сумі початкових сальдо за кредитом, сума оборотів за дебетом – сумі оборотів за кредитом, сума кінцевих сальдо за дебетом – сумі кінцевих сальдо за кредитом.

Приклад оборотного балансу, який має бути отриманий в результаті розрахунків для базового варіанта, наведений в таблиці 1.2.

Таблиця 1.2

## Оборотний баланс суб'єкта малого підприємства, грн.

№ рахунку, субрахунку	Назва рахунку, субрахунку	Сальдо початкове		Обороти		Сальдо кінцеве	
		Д	К	ОД	ОК	Д	К
1	2	3	4	5	6	7	8
103	Будинки та споруди	1 200	–	20 000	–	21 200	–
104	Машини та обладнання	480	–	5 650	–	6 130	–
105	Транспортні засоби	360	–	550	–	910	–
106	Інструменти, прилади та інвентар	240	–	35	–	275	–
109	Інші основні засоби	120	–	15	–	135	–
112	Малоцінні необоротні матеріальні активи	–	–	74	74	–	–
117	Інші необоротні матеріальні активи	–	–	18	18	–	–
123	Права на комерційні позначення	–	–	270	–	270	–
125	Авторське право та суміжні з ним права	–	–	180	–	180	–
1313	Знос будинків та споруд	–	200	–	125	–	325
1314	Знос машин та обладнання	–	80	–	50	–	130
1315	Знос транспортних засобів	–	60	–	38	–	98
1316	Знос інструментів, приладів та інвентаря	–	40	–	25	–	65
1319	Знос інших основних засобів	–	20	–	12	–	32
132	Знос інших необоротних матеріальних активів	–	–	92	92	–	–

Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4	5	6	7	8
1333	Накопичена амортизація прав на комерційні позначення	–	–	–	30	–	30
1335	Накопичена амортизація авторського права та суміжних з ним прав	–	–	–	20	–	20
141	Інвестиції пов'язаним сторонам за методом обліку участі в капіталі	15 000	–	1 320	–	16 320	–
143	Інвестиції непов'язаним сторонам	5 000	–	–	–	5 000	–
151	Капітальне будівництво	–	–	26 200	20 000	6 200	–
152	Придбання (виготовлення) основних засобів	–	–	6 597	6 200	397	–
153	Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	–	–	145	142	3	–
154	Придбання (створення) нематеріальних активів	–	–	450	450	–	–
17	Відстрочені податкові активи	–	–	468	–	468	–
201	Сировина й матеріали	11 222	–	3 220	13 450	992	–
202	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	4 683	–	342	4 400	625	–
203	Паливо	1 760	–	456	1 600	616	–

Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4	5	6	7	8
204	Тара й тарні матеріали	1 670	–	604	745	1 529	–
205	Будівельні матеріали	3 260	–	–	2 480	780	–
207	Запасні частини	530	–	348	295	583	–
23	Виробництво	–	–	23 828	23 828	–	–
26	Готова продукція	1 875	–	23 828	23 000	2 703	
281	Товари на складі	–	–	3300	–	3 300	–
301	Каса в національній валюті	–	–	474	464	10	–
311	Поточні рахунки в національній валюті	540	–	42 289	40 717	2 112	–
312	Поточні рахунки в іноземній валюті	3 300	–	676	792	3 184	–
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	–	–	33 758	9 484	24 274	–
362	Розрахунки з іноземними покупцями	–	–	2 220	476	1 744	–
371	Розрахунки за виданими авансами	–	–	810	–	810	–
372	Розрахунки з підзвітними особами	27	–	464	709	–	218
373	Розрахунки за нарахованими доходами	–	–	510	–	510	–
38	Резерв сумнівних боргів	–	–	–	1 133	–	1 133
401	Статутний капітал	–	50 000	–	37 500	–	87 500
421	Емісійний дохід	–	–	–	6 450	–	6 450
43	Резервний капітал	–	–	–	313	–	313

Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4	5	6	7	8
441	Прибуток нерозподілений	–	–	1 565	6 268	–	4 703
443	Прибуток, використаний у звітному періоді	–	–	1 565	1 565	–	–
46	Неоплачений капітал	–	–	37 500	22 500	15 000	–
471	Забезпечення виплат відпусток	–	27	–	30	–	57
521	Зобов'язання за облігаціями	–	640	–	–	–	640
601	Короткострокові кредити банків у національній валюті	–	–	–	3 450	–	3 450
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	–	–	36 258	49 170	–	12 912
632	Розрахунки з іноземними постачальниками	–	–	792	792	–	–
6411	Розрахунки за податком з доходів фізичних осіб	–	–	90	90	–	–
6415	Розрахунки за податком на додану вартість	–	90	8 488	5 785	2 613	–
6416	Розрахунки за податком на прибуток	–	110	1 470	1 938	–	578
643	Податкові зобов'язання	–	–	158	158	–	–
644	Податковий кредит	–	–	158	293	–	135
651	За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування	–	–	186	225	–	39
661	Розрахунки за заробітною платою	–	–	585	600	–	15



Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4	5	6	7	8
6711	Дивіденди, нараховані власникам простих акцій	–	–	1 202	1 202	–	–
6712	Дивіденди, нараховані власникам привілейованих акцій	–	–	50	50	–	–
684	Розрахунки за нарахованими відсотками	–	–	156	186	–	30
701	Дохід від реалізації готової продукції	–	–	35 758	35 758	–	–
7141	Дохід від операційної курсової різниці від перерахунку заборгованостей	–	–	200	200	–	–
7142	Дохід від операційної курсової різниці від перерахунку залишків валюти	–	–	220	220	–	–
719	Інші доходи від операційної діяльності	–	–	405	405	–	–
721	Дохід від інвестицій в асоційовані підприємства			1 320	1 320	–	–
731	Дивіденди одержані	–	–	510	510	–	–
791	Результат операційної діяльності	–	–	30 957	30 957	–	–
792	Результат фінансових операцій	–	–	510	510	–	–
793	Результат іншої діяльності	–	–	1 320	1 320	–	–

Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4	5	6	7	8
901	Собівартість реалізованої готової продукції	–	–	23 105	23 105	–	–
91	Загальновиробничі витрати	–	–	105	105	–	–
92	Адміністративні витрати	–	–	271	271	–	–
93	Витрати на збут	–	–	354	354	–	–
944	Сумнівні та безнадійні борги	–	–	1 133	1 133	–	–
951	Відсотки за кредит	–	–	90	90	–	–
952	Інші фінансові витрати	–	–	96	96	–	–
98	Податки на прибуток від звичайної діяльності	–	–	1 470	1 470	–	–
	<b>Разом</b>	<b>51 267</b>	<b>51 267</b>	<b>387 238</b>	<b>387 238</b>	<b>118 873</b>	<b>118 873</b>

## 2. ІМІТАЦІЙНА ВПРАВА

### “СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОГО ЗВІТУ СУБ’ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА”

Рекомендована тривалість виконання завдання – 2 години.

Мета виконання завдання – придбати практичні навички зі складання фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва на підставі даних про сальдо початкове та обороти за дебетом і за кредитом за усіма рахунками.

Необхідно: скласти форму 1-м – Баланс та форму 2-м – Звіт про фінансові результати за базовим та індивідуальними варіантами.

Робота складається з чотирьох етапів:

1) отримання вихідних даних базового варіанта (див. табл. 1.1) та складання оборотного балансу за базовим варіантом (див. табл. 1.2);

2) розрахунки індивідуальних даних відповідно номеру залікової книжки студента за методикою, наведеною в розділі 1 даних методичних вказівок, та складання оборотного балансу за індивідуальним варіантом;

3) складання фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва (форми 1-м – Баланс та форми 2-м – Звіт про фінансові результати) за базовим варіантом;

4) складання фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва (форми 1-м – Баланс та форми 2-м – Звіт про фінансові результати) за індивідуальним варіантом.

**Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва** складається з Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма 2-м), форми яких є спрощеними та агрегованими порівняно з відповідними формами фінансової звітності підприємства: форми 1 – Баланс (Звіт про фінансовий стан) та форми 2 – Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід). Форма Фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва є додатком до Положення (стандарту) 25, показники цього звіту наводяться у тисячах гривень з одним десятковим знаком.

Зміст і форма фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва та порядок заповнення статей цього звіту визначається Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва”, норми якого застосовуються суб'єктами малого підприємництва, які визнані такими відповідно до чинного законодавства, і представництвами іноземних суб'єктів господарської діяльності.

*За змістом та сутністю* статті Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва, складеного за П(С)БО 25, є аналогічними відповідним статтям форми 1 – Баланс (Звіт про фінансовий стан) та форми 2 – Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), які визначаються в Національному положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.

Інформація для складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва міститься в оборотному балансі.

### **2.1. Методичні вказівки до складання форми 1-м – Баланс**

Зміст кожної статті Балансу суб'єкта малого підприємництва (форма № 1-м) визначається в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва” та в Положеннях, які розкривають поняття, сутність, класифікацію, особливості обліку та умови відображення у фінансовій звітності відповідних елементів звіту.

Для складання форми 1-м – Баланс суб'єкта малого підприємництва необхідно “рознести” початкові та кінцеві сальдо за усіма рахунками по рядках Балансу відповідно до граф “На початок звітного періоду” та “На кінець звітного періоду”. Суми на рахунках розподіляються за рядками балансу таким чином:

а) для кожного рахунку (субрахунку) встановлюється вид активів (для рахунків з 1, 2 та 3 класу), власного капіталу (для рахунків 4 класу) або зобов'язань (для рахунків 5 та 6 класу), облік яких ведеться за цим рахунком (субрахунком);

б) в балансі обирається стаття, яка відповідає даному рахунку (субрахунку), і до граф цієї статті заноситься сума сальдо початкового та сальдо кінцевого за рахунком (субрахунком) відповідно на початок та кінець звітного періоду; якщо одна стаття балансу об'єднує інформацію за декількома рахунками, то до її граф необхідно заносити загальну суму за цими рахунками.

Необхідно звернути увагу на те, що значення статей в оборотному балансі наведені в гривнях, а форма 1-м – Баланс суб'єкта малого підприємництва заповнюється у тисячах гривень з округленням до одного знаку після коми.

Слід відзначити, що Баланс суб'єкта малого підприємництва складається аналогічно формі 1 – Баланс (Звіт про фінансовий стан) за Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Приклад складання форми 1-м – Баланс суб'єкта малого підприємництва для базового варіанта наведений в таблицях 2.1 та 2.2 (актив і пасив балансу відповідно). В дужках наведені номери рахунків, які відображаються за цією статтею балансу.

Знаком “\*” позначені рядки, які служать для проміжних розрахунків і не враховуються при визначенні підсумків за розділами. Суми на початок та на кінець звітного періоду, які наведені у дужках, повинні вираховуватися з загального підсумку (так звані від'ємні суми).

При вірному заповненні статей балансу сума по статтях активу балансу на початок та на кінець звітного періоду повинна дорівнювати сумі по статтях пасиву балансу на початок та на кінець звітного періоду відповідно. Крім того, підсумки за балансом на початок та на кінець звітного періоду повинні дорівнювати відповідним підсумкам за оборотним балансом (тобто підсумкам сальдо за дебетом чи за кредитом) за вирахуванням від'ємних сум.

Таблиця 2.1

Баланс суб'єкта малого підприємництва: Актив, тис. грн.

<b>АКТИВ</b>	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції (15)	1005		6,6
Основні засоби:	1010	2,0	28,4
первісна вартість* (10,11,12)	1011	2,4	29,1
знос* (13)	1012	( 0,4 )	( 0,7 )
Довгострокові біологічні активи (16)	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції (14)	1030	20,0	21,3
Інші необоротні активи (16,17,18,19)	1090		0,5
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>22,0</b>	<b>56,8</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси (20,21,22,23,24,25)	1100	25,0	11,1
у тому числі готова продукція (26,27,28)	1103	1,9	2,7
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125		24,9
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		2,6
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	3,8	5,3
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	0,1	1,3
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>28,9</b>	<b>45,2</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>		
<b>БАЛАНС</b>	<b>1300</b>	<b>50,9</b>	<b>102,0</b>

Таблиця 2.2

Баланс суб'єкта малого підприємництва: Пасив, тис. грн.

<b>ПАСИВ</b>	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	50,0	87,5
Додатковий капітал	1410		6,5
Резервний капітал	1415		0,3
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		4,7
Неоплачений капітал	1425	( )	( 15,0 )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>50,0</b>	<b>84,0</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	<b>1595</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		3,5
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		12,9
розрахунками з бюджетом	1620	0,2	0,7
у тому числі з податку на прибуток	1621		0,6
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		0,2
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>0,2</b>	<b>17,3</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>		
<b>БАЛАНС</b>	<b>1900</b>	<b>50,9</b>	<b>102,0</b>

## **2.2. Методичні вказівки до складання форми 2-м – Звіт про фінансові результати**

Зміст кожної статті Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва (форма № 2-м) визначається в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва” та в Положеннях, які розкривають поняття, сутність, класифікацію, особливості обліку та умови відображення у фінансовій звітності відповідних елементів звіту.

При складанні форми 2-м – Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва необхідно “рознести” обороти за дебетом та кредитом рахунків класів 7 та 9 по рядках Звіту. При цьому рядки, у яких відображаються фінансові результати, визначаються як алгебраїчна сума відповідних показників, наведених у попередніх рядках Звіту.

Необхідно звернути увагу на те, що значення статей в оборотному балансі наведені в гривнях, а форма 2-м – Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва як і форма 1-м – Баланс суб'єкта малого підприємництва заповнюється у тисячах гривень з округленням до одного знаку після коми.

Слід відзначити, що Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва складається аналогічно I розділу Звіту про фінансові результати за формою 2 – Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.

Приклад складання форми 2-м – Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва для базового варіанта наведений в таблиці 2.3.



Таблиця 2.3

Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва, тис. грн.

СТАТТЯ	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період поперед- нього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	30,1	
Інші операційні доходи	2120	0,8	
Інші доходи	2240	1,8	
<b>Разом доходи (2000+2120+2240)</b>	2280	<b>32,7</b>	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 23,1 )	( )
Інші операційні витрати	2180	( 1,7 )	( )
Інші витрати	2270	( 0,2 )	( )
<b>Разом витрати (2050+2180+2270)</b>	2285	<b>( 25,0 )</b>	( )
<b>Фінансовий результат до оподаткування (2280–2285)</b>	2290	<b>7,7</b>	
Податок на прибуток	2300	( 1,5 )	( )
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290– 2300)</b>	2350	<b>6,2</b>	

Результатом виконання роботи є складений Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (форма 1-м – Баланс та форма 2-м – Звіт про фінансові результати) за індивідуальним варіантом, який надається на перевірку викладачеві у письмовому вигляді.

### **3. ІМІТАЦІЙНА ВПРАВА**

#### **“СКЛАДАННЯ СПРОЩЕНОГО ФІНАНСОВОГО ЗВІТУ СУБ’ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА”**

Рекомендована тривалість виконання завдання – 2 години.

Мета виконання завдання – придбати практичні навички зі складання спрощеного фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва на підставі даних про сальдо початкове та обороти за дебетом і за кредитом за усіма рахунками.

Необхідно: скласти форму 1-мс – Баланс та форму 2-мс – Звіт про фінансові результати за базовим та індивідуальними варіантами.

Робота складається з чотирьох етапів:

1) отримання вихідних даних базового варіанта (див. табл. 1.1) та складання оборотного балансу за базовим варіантом (див. табл. 1.2);

2) розрахунки індивідуальних даних відповідно номеру залікової книжки студента за методикою, наведеною в розділі 1 даних методичних вказівок, та складання оборотного балансу за індивідуальним варіантом;

3) складання спрощеного фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва (форми 1-мс – Баланс та форми 2-мс – Звіт про фінансові результати) за базовим варіантом;

4) складання спрощеного фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва (форми 1-мс – Баланс та форми 2-мс – Звіт про фінансові результати) за індивідуальним варіантом.

**Спрощений фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва** складається з Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма 2-мс), форми яких є спрощеними та агрегованими порівняно як з відповідними формами фінансової звітності підприємства: форми 1 – Баланс (Звіт про фінансовий стан) та форми 2 – Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), так і з відповідними формами звичайного фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва: форми 1-м – Баланс та форми 2-м – Звіт про фінансові результати.

Як і для Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва форма Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва є додатком до Положення (стандарту) 25. Показники Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва, як і звичайного Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва, наводяться у тисячах гривень з одним десятковим знаком.

Зміст і форма Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва та порядок заповнення статей цього звіту визначається Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва”, норми якого застосовуються суб'єктами малого підприємництва, які визнані такими відповідно до чинного законодавства, і представництвами іноземних суб'єктів господарської діяльності.

*За змістом та сутністю* статті Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва, складеного за П(С)БО 25, є аналогічними відповідним статтям звичайного Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (форми 1-м – Баланс та форми 2-м – Звіт про фінансові результати), які визначаються тим же Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва”, а також відповідним статтям форми 1 – Баланс (Звіт про фінансовий стан) та форми 2 – Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), які визначаються в Національному положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.

Інформація для складання Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва міститься в оборотному балансі.

### **3.1. Методичні вказівки до складання форми 1-мс – Баланс**

Зміст кожної статті Балансу суб'єкта малого підприємництва (форма № 1-мс) визначається в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва” та в Положеннях, які розкривають поняття, сутність, класифікацію, особливості обліку та умови відображення у фінансовій звітності відповідних елементів звіту.

Для складання форми 1-мс – Баланс суб'єкта малого підприємництва (спрощений) необхідно “рознести” початкові та кінцеві сальдо за усіма рахунками по рядках Балансу відповідно до граф “На початок звітнього періоду” та “На кінець звітнього періоду”. Суми на рахунках розподіляються за рядками балансу таким чином:

а) для кожного рахунку (субрахунку) встановлюється вид активів (для рахунків з 1, 2 та 3 класу), власного капіталу (для рахунків 4 класу) або зобов'язань (для рахунків 5 та 6 класу), облік яких ведеться за цим рахунком (субрахунком);

б) в балансі обирається стаття, яка відповідає даному рахунку (субрахунку), і до граф цієї статті заноситься сума сальдо початкового та сальдо кінцевого за рахунком (субрахунком) відповідно на початок та кінець звітнього періоду; якщо одна стаття балансу об'єднує інформацію за декількома рахунками, то до її граф необхідно заносити загальну суму за цими рахунками.

Необхідно звернути увагу на те, що значення статей в оборотному балансі наведені в гривнях, а форма 1-мс – Баланс суб'єкта малого підприємництва (спрощений), як і форми звичайного Звіту суб'єкта малого підприємництва заповнюється у тисячах гривень з округленням до одного знаку після коми.

Слід відзначити, що Баланс суб'єкта малого підприємництва за спрощеною формою 1-мс складається аналогічно Балансу суб'єкта малого підприємництва за формою 1-м та формі 1 – Баланс (Звіт про фінансовий стан) за Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Приклад складання форми 1-мс – Баланс суб'єкта малого підприємництва (спрощений) для базового варіанта наведений в таблицях 3.1 та 3.2 (актив і пасив балансу відповідно). В дужках наведені номери рахунків, які відображаються за цією статтею балансу.

Таблиця 3.1

Баланс суб'єкта малого підприємництва (спрощений): Актив, тис. грн.

<b>АКТИВ</b>	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Основні засоби:	1010	2,0	35,0
первісна вартість* (10,11,12)	1011	2,4	29,1
знос* (13)	1012	( 0,4 )	( 0,7 )
Інші необоротні активи (16,17,18,19)	1090	20,0	21,8
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>22,0</b>	<b>56,8</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси (20,21,22,23,24,25)	1100	25,0	11,1
Поточна дебіторська заборгованість	1155		27,5
Гроші та їх еквіваленти	1165	3,8	5,3
Інші оборотні активи	1190	0,1	1,3
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>28,9</b>	<b>45,2</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>1300</b>	<b>50,9</b>	<b>102,0</b>

Таблиця 3.2

Баланс суб'єкта малого підприємництва (спрощений): Пасив, тис. грн.

<b>ПАСИВ</b>	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Капітал	1400	50,0	79,3
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		4,7
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>50,0</b>	<b>84,0</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	<b>1595</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>

## Продовження таблиці 3.2

1	2	3	4
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		3,5
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615		12,9
розрахунками з бюджетом	1620	0,2	0,7
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Інші поточні зобов'язання	1690		0,2
<b>Усього за розділом III</b>	1695	0,2	17,3
<b>БАЛАНС</b>	1900	50,9	102,0

Як і в інших наведених формах балансів знаком “\*” позначені рядки, які служать для проміжних розрахунків і не враховуються при визначенні підсумків за розділами. Суми на початок та на кінець звітної періоду, які наведені у дужках, повинні вираховуватися з загального підсумку (так звані від’ємні суми).

При вірному заповненні статей балансу сума по статтях активу балансу на початок та на кінець звітної періоду повинна дорівнювати сумі по статтях пасиву балансу на початок та на кінець звітної періоду відповідно. Крім того, підсумки за балансом на початок та на кінець звітної періоду повинні дорівнювати відповідним підсумкам за оборотним балансом (тобто підсумкам сальдо за дебетом чи за кредитом) за вирахуванням від’ємних сум.

### **3.2. Методичні вказівки до складання форми 2-мс – Звіт про фінансові результати**

Зміст кожної статті Звіту про фінансові результати суб’єкта малого підприємництва (форма № 2-мс) визначається в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва” та в Положеннях, які розкривають поняття, сутність, класифікацію, особливості обліку та умови відображення у фінансовій звітності відповідних елементів звіту.

При складанні форми 2-мс – Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва (спрощений) необхідно “рознести” обороти за дебетом та кредитом рахунків класів 7 та 9 по рядках Звіту. При цьому рядки, у яких відображаються фінансові результати, визначаються як алгебраїчна сума відповідних показників, наведених у попередніх рядках Звіту.

Необхідно звернути увагу на те, що значення статей в оборотному балансі наведені в гривнях, а форма 2-мс – Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва (спрощений) як і форма 1-мс – Баланс суб'єкта малого підприємництва (спрощений) заповнюється у тисячах гривень з округленням до одного знаку після коми.

Слід відзначити, що як і форма 1-мс – Баланс суб'єкта малого бізнесу (спрощений), Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва за спрощеною формою 2-мс складається аналогічно Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва за формою 2-м та I розділу Звіту про фінансові результати за формою 2 – Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.

Приклад складання форми 2-мс – Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва (спрощений) для базового варіанта наведений в таблиці 3.3.

Результатом виконання роботи є складений Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (форма 1-мс – Баланс та форма 2-мс – Звіт про фінансові результати) за індивідуальним варіантом, який надається на перевірку викладачеві у письмовому вигляді.

Таблиця 3.3

Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва  
(спрощений), тис. грн.

СТАТТЯ	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період поперед- нього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	30,0	
Інші доходи	2160	2,6	
Разом доходи (2000+2160)	2280	32,7	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 23,1 )	( )
Інші витрати	2165	( 1,9 )	( )
Разом витрати (2050+2165)	2285	( 25,0 )	( )
Фінансовий результат до оподаткування (2280–2285)	2290	7,7	
Податок на прибуток	2300	( 1,5 )	( )
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310		
Чистий прибуток (збиток) (2290–2300–(+))2310)	2350	6,2	



## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” № 996-XIV від 16.07.1999 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/page>.

3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені Наказом Міністерства фінансів України № 433 від 28.03.2013 р. // [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art\\_id=373066&cat\\_id=293536](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=373066&cat_id=293536).

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва” // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку // <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій // <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0893-99>.

7. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15>.

8. Податковий кодекс України // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

9. Наказ Міністерства фінансів України “Про Примітки до річної фінансової звітності” № 302 від 29.11.2000 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0904-00>.

10. Закон України “Про державну статистику” № 2615-ХІІ від 17.09.1992 р., із змінами // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2614-12>.

11. Звітність підприємства: Підручник. – 3-тє вид., перероб. і допов. / В.С. Лень, В.В. Гливенко. – К.: Каравела, 2010. – 672 с.

12. Звітність підприємств: навч. посіб. / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова. – К.: Знання, 2010. – 623 с.: рис., табл. – (Серія “Вища освіта ХХІ століття”).

13. Звітність підприємств: навчально-методичний посібник / Ю.А. Верига, М.М. Орищенко, Н.В. Прохар. – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2011. – 272 с.

14. Как заполнить финансовую (бухгалтерскую) отчетность / В. Кузнецов, Я. Клыженко, И. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Харьков: Фактор, 2010. – 372 с. – (Серия «Как заполнить...»: осн. в 2005 г.).

15. Крупельницька І.Г. Звітність підприємств: навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2012 – 232 с.

16. Левицька С.О. Звітність підприємств: навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2012 – 240 с.

17. Методичні вказівки до виконання імітаційних вправ з дисципліни “Звітність підприємства” для студентів, які навчаються за напрямом 030509 – облік і аудит. Частина 1. Складання фінансової звітності підприємства / Укл.: В.Д. Зелікман, Р.Б. Сокольська, Л.В. Щербата. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2012. – 97 с.

18. Облік і звітність за міжнародними стандартами : навч. посібник / О.В. Небильцова, Р.С. Коршікова, Л.І. Лук’яненко, В.В. Ходзицька; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, ДВНЗ “Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана”. – К. : КНЕУ, 2011. – 453 с.

19. Пантелєєв В.П. Застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні: монографія. – Харків: Харк. нац. ун-т ім. В.Н. Каразіна, 2011. – 328 с.

20. Робоча програма, методичні вказівки та індивідуальні завдання до вивчення дисципліни “Звітність підприємства” для студентів напряму 6.030509 – облік і аудит / Укл.: В.Д. Зелікман, Р.Б. Сокольська. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2014. – 68 с.

Слід зазначити, що у зв'язку з достатньо частими змінами та доповненнями у вітчизняних законодавчих та нормативних актах, які регламентують складання звітності підприємств в Україні, основним джерелом інформації з дисципліни “Звітність підприємства” є Інтернет-ресурси та фахові періодичні видання, тому для опанування дисципліною “Звітність підприємства” на належному рівні студентам необхідно постійно стежити за новими положеннями, що публікуються в офіційних виданнях та в періодичній літературі.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА.....	5
2. ІМІТАЦІЙНА ВПРАВА “СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОГО ЗВІТУ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА”.....	19
2.1. Методичні вказівки до складання форми 1-м – Баланс.....	20
2.2. Методичні вказівки до складання форми 2-м – Звіт про фінансові результати.....	24
3. ІМІТАЦІЙНА ВПРАВА “СКЛАДАННЯ СПРОЩЕНОГО ФІНАНСОВОГО ЗВІТУ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА”.....	26
3.1. Методичні вказівки до складання форми 1-мс – Баланс.....	27
3.2. Методичні вказівки до складання форми 2-мс – Звіт про фінансові результати.....	30
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	33

Підписано до друку 18.11.2014. Формат 60x84 1/16. Папір друк. Друк плоский.  
Облік.-вид. арк. 2,11. Умов. друк. арк. 2,09. Тираж 100 пр. Замовлення №222.

Національна металургійна академія України  
49600, м. Дніпропетровськ-5, пр. Гагаріна, 4

Редакційно-видавничий відділ НМетАУ