

## Інструкція

### для студентів по роботі з платформою дистанційного навчання Moodle (<http://dl.nmetau.edu.ua>)

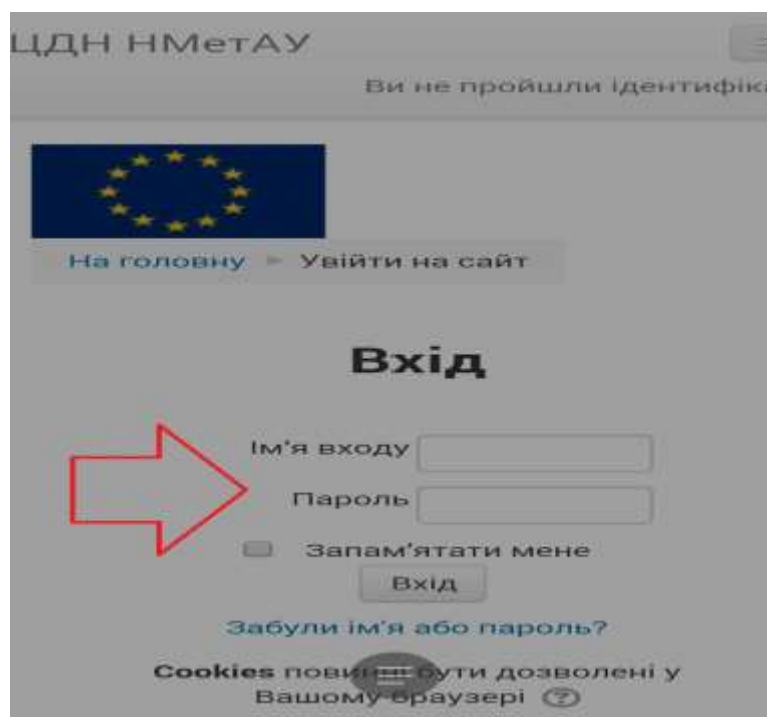
1. На e-mail викладача (див. табл. «Електронні адреси викладачів») студентом надсилається лист, де позначається ППб, група, назва дисципліни та бажання приєднатися до курсу дистанційного навчання.

#### Електронні адреси викладачів

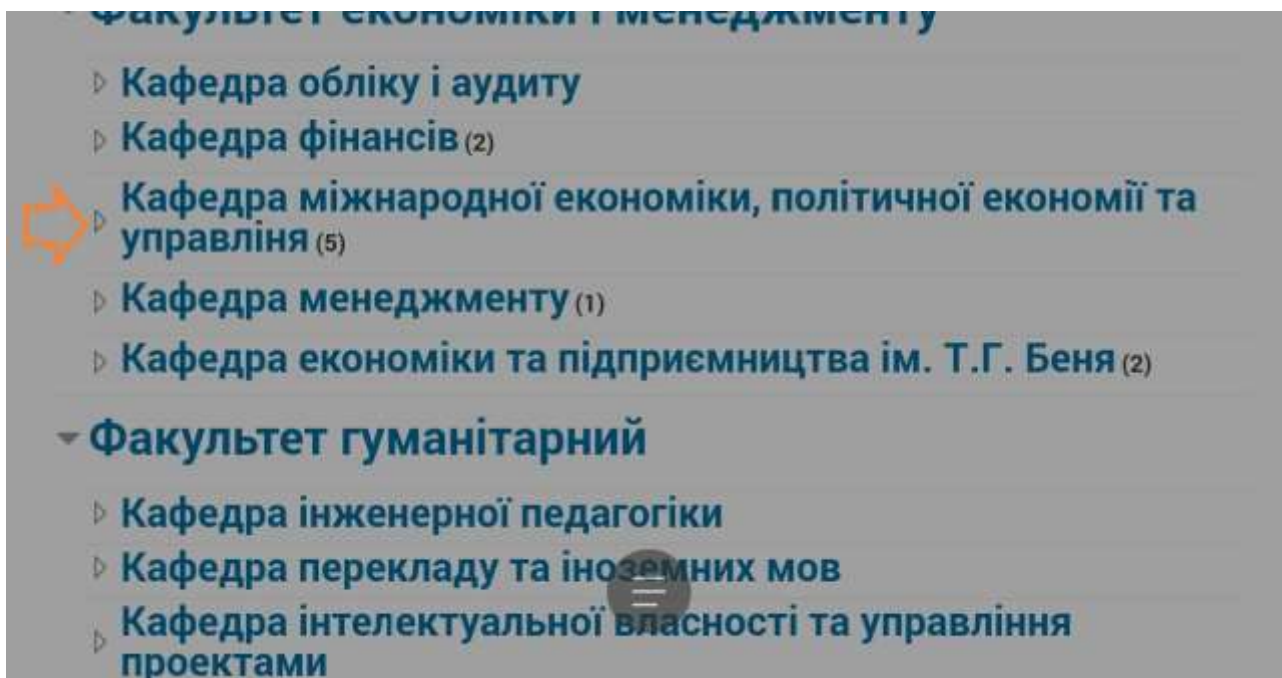
Викладачі	Електронні адреси
ст.викл. Алсуф'єва Олена Олександрівна	alsufjeva@i.ua
д.е.н., проф. Білоцерківець Володимир Вікторович	crummess@gmail.com
д.е.н., проф. Завгородня Олена Олександрівна	elenzavg@gmail.com
к.е.н., проф. Лебедева Валентина Костянтинівна	lebtoval@gmail.com
к.е.н., доц. Леонідов Ігор Леонідович	vuapecs@gmail.com
к.е.н., доц. Летуча Олександра Володимирівна	angelina.letuchaya@gmail.com
д.е.н., проф. Тарасевич Віктор Миколайович	viktarsevich@gmail.com
к.е.н., доц. Ткаченко Наталія Іллівна	mail25@ua.fm

2. Отримати листа від адміністратора платформи Moodle (див. <http://moodle.org> для поглибленого вивчення платформи Moodle) з даними про пароль, логін для реєстрації на платформі з статусом «студент».

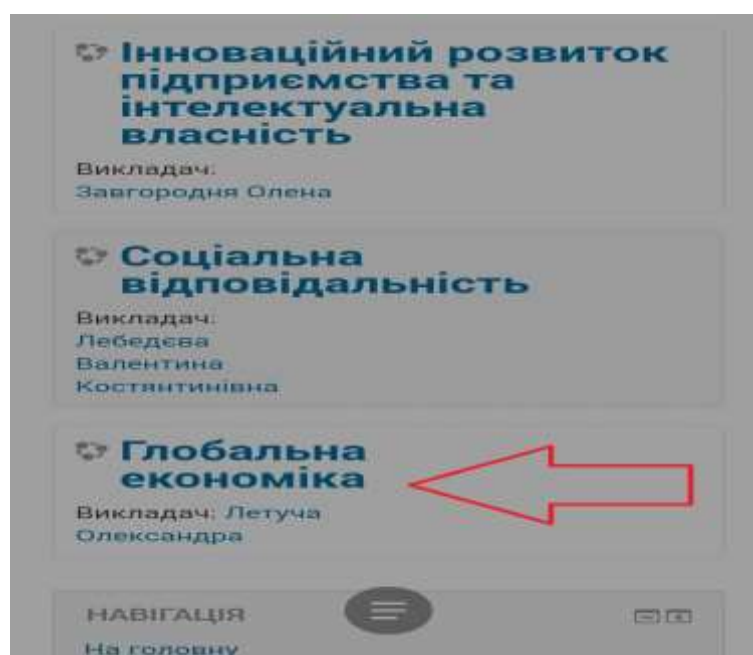
3. Увійдіть до платформи Moodle (<http://dl.nmetau.edu.ua>).



4. В строку «Ім'я входу» записується логін.
5. В строку «Пароль» записується пароль.
6. При бажанні уникнути повторного введення логіну і паролю – ставиться «галочка» біля напису «Запам'ятати мене».
7. Натиснути на кнопку «Вхід».
8. В меню підрозділів НМетАУ - обрати «факультет» (наприклад, «Факультет економіки і менеджменту») та «кафедру» (наприклад, «кафедра міжнародної економіки політичної економії та управління»).



9. Із переліку курсів дистанційного навчання – обрається необхідний (наприклад, «Глобальна економіка»).



10. В обраному курсі періодично (відповідно розкладу занять) опрацьовуються матеріали для дистанційного навчання: методичні вказівки, лекційні матеріали, тести та ін.

11. Відповідно до розкладу занять будьте на зв'язку та приймайте повідомлення від Вашого викладача.

12. Розклад занять та консультацій наведені на сторінці кафедри в розділі «дистанційне навчання».

13. Рекомендуємо регулярно перевіряти стрічку новин по кожній дисципліні.

# Інструкція

## для студентів по роботі з платформою дистанційного навчання Moodle (<http://dl.nmetau.edu.ua>)

1. На e-mail преподавателя (см. табл. "Електронні адреси преподавателей") студентом направляється письмо, где обозначается ФИО, группа, название дисциплины и желание присоединиться к курсу дистанційного навчання.

### Електронні адреси преподавателей

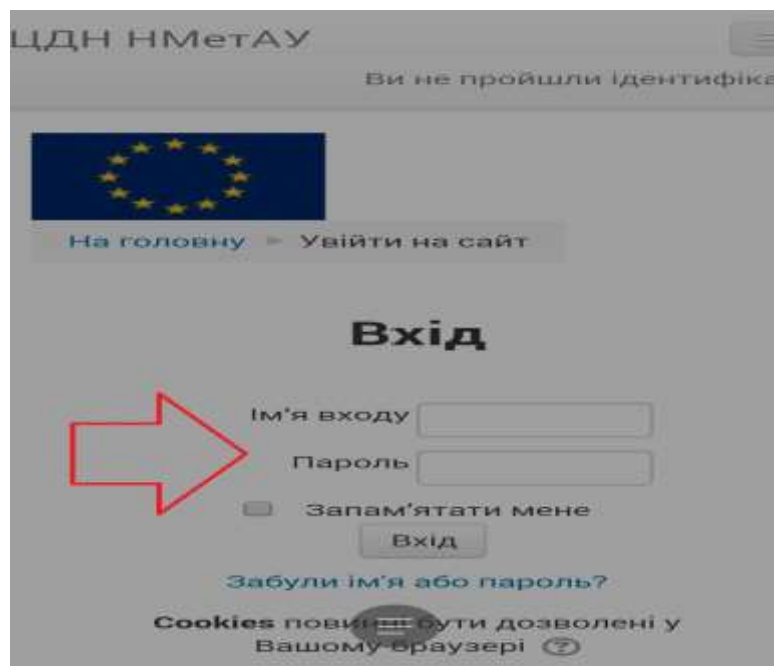
#### Преподаватели

#### Електронні адреси

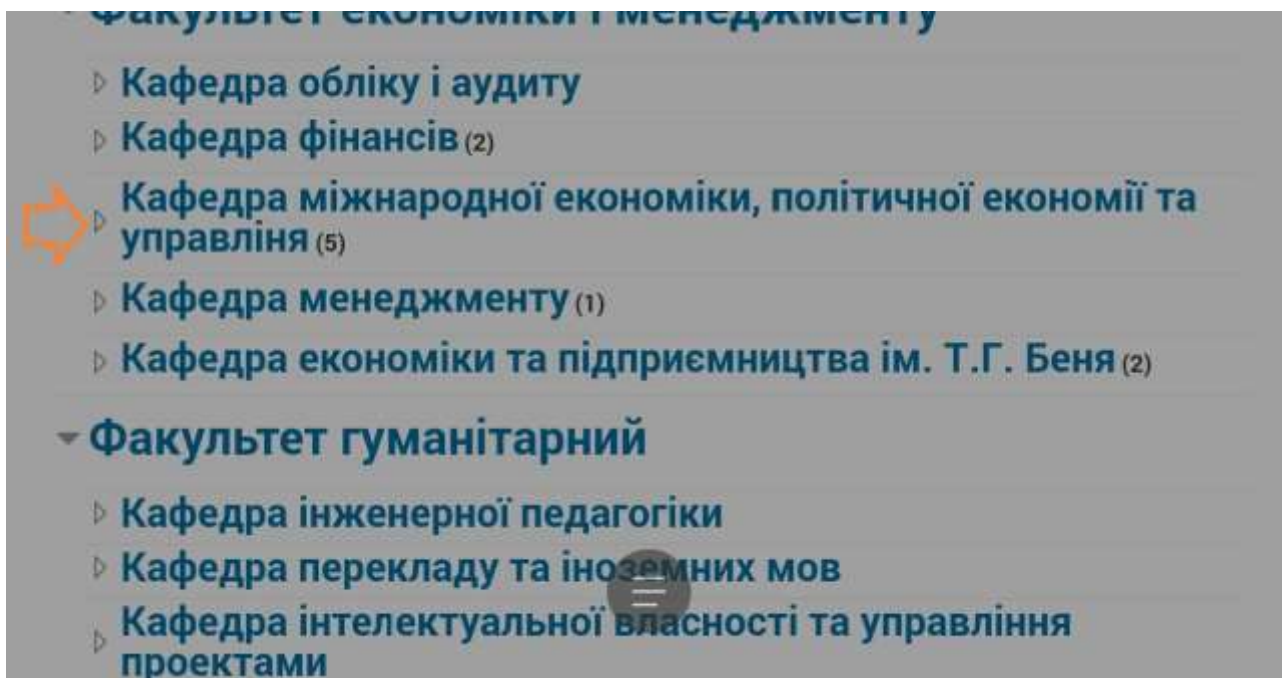
ст.преп. Алсуфьева Елена Александровна	alsufjeva@i.ua
д.э.н., проф. Белоцерковец Владимир Викторович	crummess@gmail.com
д.э.н., проф. Завгородняя Елена Александровна	elenzavg@gmail.com
к.э.н., проф. Лебедева Валентина Константиновна	lebtoval@gmail.com
к.э.н., доц. Леонидов Игорь Леонидович	vuapecs@gmail.com
к.э.н., доц. Летучая Александра Владимировна	angelina.letuchaya@gmail.com
д.э.н., проф. Тарасевич Виктор Николаевич	viktarsevich@gmail.com
к.э.н., доц. Ткаченко Наталья Ильинична	mail25@ua.fm

2. Получить письмо от администратора платформы Moodle (см. <http://moodle.org> для углублённого изучения платформы Moodle) с данными о пароле, логине для регистрации на платформе со статусом "студент".

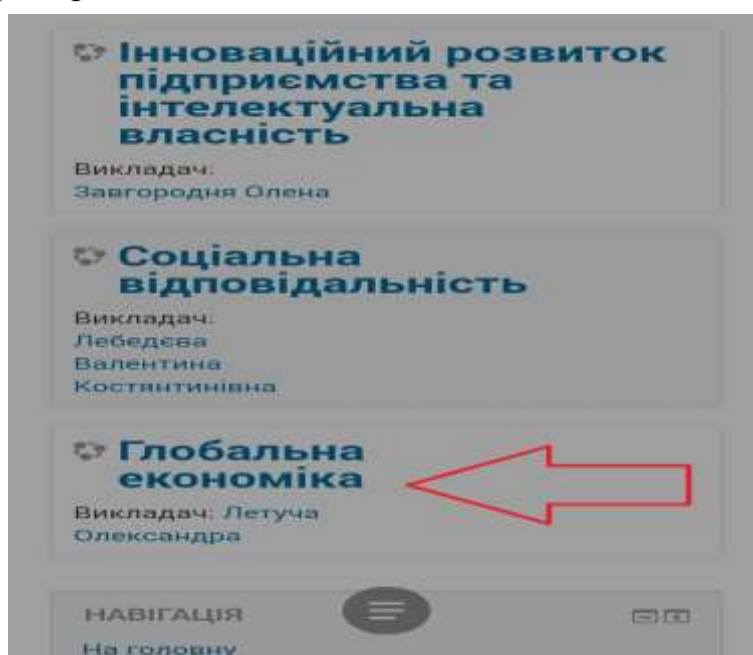
3. Войдите в платформу Moodle (<http://nmetau.edu.ua>).



4. В сроке "Имя входа" записывается логин.
5. В сроке "Пароль" записывается пароль.
6. При желании избежать повторного введения логина и пароля - ставится "галочка" возле надписи "Запомнить меня".
7. Нажать на кнопку "Вход".
8. В меню подразделений НМетАУ выбираются "факультет" (например, "Факультет економіки і менеджменту") и "кафедра" (например, "кафедра міжнародної економіки політичної економії та управління").



9. Из перечня курсов дистанционного обучения – выбирается необходимый (например, "Глобальная экономика").



10. В выбранном курсе периодически (соответственно расписанию занятий) прорабатываются материалы для дистанционного обучения: методические указания, лекционные материалы, тесты и пр.

11. В соответствии с расписанием занятий будьте на связи и принимайте сообщения от преподавателя.

12. Расписание занятий и консультаций приведены на странице кафедры в разделе «Дистанционное обучение».

13. Рекомендуется регулярно проверять ленту новостей по каждой дисциплине.