

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова приймальної комісії
ректор УДУНТ
Костянтин СУХИЙ

«___» _____ 2025 р.

ПРОГРАМА

фахового вступного іспиту
для прийому для навчання за освітньо-науковою програмою підготовки
доктора філософії
на основі раніше здобутого ступеня **магістра (спеціаліста)**
за спеціальністю **D4 - «Публічне управління та адміністрування»**

Дніпро – 2025

Програма фахового вступного іспиту для прийому на навчання за освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії за спеціальністю
D4 – «Публічне управління та адміністрування»

Розробники:

Олена КАХОВИЧ, к.держ.упр., доцент

Галина ЄВСЄЄВА, д.держ.упр., професор

Гарант освітньо-наукової програми
д.держ.упр., професор

_____ Галина ЄВСЄЄВА

ВСТУП

Програма фахового вступного випробування для прийому для навчання за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» підготовки доктора філософії на основі раніше здобутого ступеня магістра (спеціаліста) розроблена відповідно до чинних нормативно-правових документів: Конституції України, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII зі змінами та доповненнями, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» зі змінами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502) та Правил прийому до Українського державного університету науки і технологій на навчання за освітньо-науковим рівнем доктора філософії в 2025 році. Фахове вступне випробування на навчання за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» приймається предметною комісією для проведення вступних випробувань до аспірантури. Мета вступних випробувань – оцінка базових знань вступника до аспірантури з точки зору їх достатності для наукової роботи зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» (рівень підготовки кадрів вищої кваліфікації) для подальшого зарахування до аспірантури на конкурсній основі. Завданням іспиту є виявлення у вступника до аспірантури здібностей до аналітичної і наукової роботи. Екзаменаційний білет складається з чотирьох питань, в тому числі теоретичних та практичних. При відповіді на них вступник до аспірантури повинен продемонструвати рівень фундаментальної підготовки, який дозволить йому успішно опанувати освітньо-науковий рівень вищої освіти. За підсумками іспиту виставляється диференційована оцінка, в якій враховується якість відповідей на екзаменаційні питання, що містяться в білеті.

1 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Форма проведення фахового вступного випробування – письмова. Необхідні для вичерпної відповіді на питання записи виконуються на папері зі штампом університету. На кожному листі вступник до аспірантури вказує номер білета фахового вступного випробування. Листи нумеруються, заповнюються з обох сторін. Питання в білетах формуються на основі даної програми, яку вступники до аспірантури отримують завчасно. При відповідях на теоретичні питання кандидат повинен продемонструвати не тільки володіння навчальним

матеріалом, але й розуміння зв'язку теорії з практикою. Рекомендується підготовка конспекту самостійної роботи по програмним питанням і по рекомендованій літературі.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Організаційна структура державного управління.
2. Прийняття управлінських рішень в державному менеджменті.
3. Контроль у державному управлінні.
4. Стратегічне управління та планування у структурах публічного сектора.
5. Взаємодія органів публічної влади із громадськістю.
6. Місцеве самоврядування в системі публічної влади в Україні.
7. Конституційно-правові основи місцевого самоврядування.
8. Система місцевого самоврядування в Україні.
9. Територіальна основа місцевого самоврядування.
10. Соціальна мобілізація та ефективне самоврядування.
11. Роль громадськості в державотворенні.
12. Сутність та ознаки публічної служби.
13. Вступ на публічну службу.
14. Правовий статус публічного службовця.
15. Службова кар'єра публічного службовця.
16. Матеріальне та соціальне забезпечення публічного службовця.
17. Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби.
18. Відповідальність публічних службовців.
19. Припинення публічної служби.
20. Форма держави та моделі територіального устрою.
21. Форми державного устрою та проблеми вибору найкращої форми правління.
22. Європейський досвід реформ місцевого самоврядування.
23. Формування адміністративно-територіальних одиниць базового рівня..
24. Електронна демократія та електронна держава.
25. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.
26. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування.
27. Інформаційна інфраструктура електронного урядування.
28. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.
29. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування.
30. Електронні адміністративні послуги.
31. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.
32. Кадрова політика в державній службі України.
33. Планування роботи з кадрами в державній службі.
34. Формування складу керівних кадрів в державній службі.
35. Соціально-психологічні особливості управління в державній службі.
36. Формування і реалізація кадрової політики в державній службі.
37. Гендерні аспекти кадрової політики в державній службі.
38. Управління конфліктними ситуаціями в публічних установах та організаціях.
39. Управління людськими ресурсами в організаціях публічного права.
40. Стратегічне управління та планування у структурах публічного сектора.
41. Комунікації в менеджменті публічних установ та організацій.

42. Управлінський інструментарій державної установи.
43. Європейська система публічного адміністрування.
44. Західноєвропейські концепції держави.
45. Організація публічної служби в європейських країнах.
46. Управління якістю публічних послуг у системі публічного адміністрування.
47. Забезпечення ефективності врядування.
48. Функції Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України у формуванні та здійсненні публічного управління.
49. Законодавча влада в системі публічного управління.
50. Порядок роботи парламенту та загальні парламентські процедури.
51. Статус, права, обов'язки народних депутатів.
52. Виконавча влада в управлінні справами держави: сутність, цілі, функції, структура, організація.
53. Обласні та районні державні адміністрації, їх статус та повноваження.
54. Глава держави у системі публічного управління: поняття, місце, роль і повноваження в управлінні суспільством і державою.
55. Інститути громадянського суспільства.
56. Політична еліта та політичне лідерство.
57. Політичний процес.
58. Владні інститути держави.
59. Політичні зміни та дії.
60. Політична діяльність і політична поведінка.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ ВСТУПНИКІВ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Фахові випробування проводяться для вступників на навчання за освітньо-науковими програмами підготовки доктора філософії. Оцінювання знань вступників на фахових вступних випробуваннях здійснюється за 200-бальною шкалою від 0 до 200 балів. Програми фахових випробувань відповідають навчальним програмам освітньо-кваліфікаційного рівня магістра відповідного напрямку підготовки.

Кожне завдання оцінюється за кількістю балів від 0 до 200 за критеріями визначеними у Положенні про організацію освітнього процесу в університеті.

Бали, оцінка	Теоретична підготовка	Практичні уміння і навички
171-200, відмінно	Вступник має глибокі, міцні й систематичні знання всіх положень теорії, може не тільки вільно сформулювати, але й самостійно довести закони, теореми, принципи, використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь вступника відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.	Вступник самостійно розв'язує типові задачі різними способами, стандартні, комбіновані й нестандартні проблеми задачі, здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. Виконуючи завдання, вступник дотримується всіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати.
136-170, добре	Вступник знає і може самостійно сформулювати основні закони, теореми, принципи та пов'язати їх з реальними явищами, може привести як	Вступник самостійно розв'язує типові (або за визначеним алгоритмом) вправи й задачі, володіє базовими навичками з виконання необхідних математичних

	словесне, так і математичне формулювання основних положень теорії, навести приклади їх застосування в практичній діяльності, але не завжди може самостійно довести їх. Вступник може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим.	операцій та перетворень, може самостійно сформулювати типову задачу за її словесним описом, скласти розрахункову схему та обрати раціональний метод розв'язання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату.
100-135, достатньо	Вступник відтворює основні поняття й визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теорії (аксіоми, закони, принципи), знає умовні позначення основних величин та їх розмірність, може записати окремі математичні вирази, теоретичного положення за словесним формулюванням і навпаки; допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може.	Вступник може розв'язати найпростіші типові задачі за зразком, виявляє здатність виконувати основні елементарні операції та перетворення, але не спроможний самостійно сформулювати задачу за словесним описом і визначити метод її розв'язання.

При оцінюванні роботи враховуються виправлення. Підсумкова оцінка визначається як середньоарифметичне від загальної суми балів, отриманих за кожне завдання. Випробування вважається складеним на позитивну оцінку, якщо робота отримала не менше 100 балів.

4.ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. // Відомості. Верховної Ради України. - 2009. - № 30.
2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.2009 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. - 1997. - № 24. - С. 170.
3. Про державну службу: Закон України // Голос України від 31.12.2015. – № 250.
4. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, № 33, ст. 175)
5. Про запобігання корупції: Закон України // Голос України від 25.10.2014. – № 206.
6. Особливості публічного управління та адміністрування : навч.посіб. / [В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник та ін.]. К. : Ліра-К, 2016. 256 с.
7. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. -466 с.

8. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с
9. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2013. – Т. 2. – 324 с.
10. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А.О.Азарова, Л.М.Ткачук, Л.О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.
11. Скакун О.Ф. Теорія держави і права: підручник. / О.Ф. Скакун. – Харків: Еспада. – 2006. – 776с.
12. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Адміністративно-територіальний устрій держави» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ПДАБА, 2019. - 53с.
13. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування» для студентів спеціальності 074 «Публічне управління і адміністрування» (спеціалізація «Менеджмент регіональних економічних систем»)/ Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Квактун О. О. - Дніпро: ПДАБА, 2017. - 42с.
14. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування» для студентів спеціальності 074 «Публічне управління і адміністрування» (спеціалізація «Менеджмент регіональних економічних систем»)/ Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Квактун О. О. - Дніпро: ПДАБА, 2017. - 42с.
15. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Електронне урядування» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладачі: Орловська Ю.В., Кахович О.О., Квактун О.О., Вертелецька О.М.- Дніпро: ПДАБА, 2020. - 40с.
16. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Кадрова політика в державній службі» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ПДАБА, 2021- 45с.
17. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та

адміністрування») у двох частинах/ Частина 1. / Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Євсєєва Г.П. - Дніпро: ПДАБА, 2020. - 43с.

18. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у двох частинах/ Частина 2. / Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Євсєєва Г.П. - Дніпро: ПДАБА, 2020. - 30с.
19. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічна служба» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ПДАБА, 2019. - 68с.
20. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладачі: Кахович О.О. - Дніпро: ПДАБА, 2018. - 40с.
21. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ПДАБА, 2019. - 56с.
22. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. . - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.
23. Офіційний портал Верховної Ради України. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>
24. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.nads.gov.ua>.
25. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.iias-iiisa.org/egpa/>